



**DOSSIER DE CANDIDATURE - DEMANDE D'AIDE A L'HABITAT**

- Accession  
Et/ou  
 Location

Date d'enregistrement de la demande : ...../...../.....

Vous avez été reçu par : .....

**1. État civil du demandeur / codemandeurs (tous ceux devant occuper le logement et ayant des revenus, préciser le lien avec le demandeur)**

	Demandeur	Codemandeur
Nom :	.....	.....
Nom de jeune fille pour les femmes mariées :	.....	.....
Prénoms :	.....	.....
Date de naissance :	...../...../.....	...../...../.....
Lieu de naissance :	.....	.....
Nationalité :	.....	.....
Situation familiale :	.....	.....
Téléphone :	.....	.....
E-mail :	.....	.....

**2. Personnes à charges (enfants, personnes âgées, enfants accueillis...)**

Nom	Prénom	Date de naissance	Lien avec le demandeur	Scolarisé

### 3. Situation professionnelle (demandeur / codemandeur)

---

	Demandeur	Codemandeur
Emploi :	.....	.....
Nature du contrat (CDD/CDI/Intérim) :	.....	.....
Durée du contrat	.....	.....
Date d'embauche :	...../...../.....	...../...../.....
Employeur :	.....	.....
Siège social de l'employeur :	.....	.....
Lieu de travail :	.....	.....
Sécurité sociale :	.....	.....

### 4. Ressources du foyer (demandeur / codemandeurs)

---

	Demandeur	Codemandeur	Personne à charge (préciser)
Salaires (net imposable) :			
Aides sociales (MV, alloc CHD)* :			
Retraite :			
Retraite complémentaire :			
Pension (réversion, invalidité, alimentaire) :			
<b>Total de ressources :</b>			

\*Hors allocations familiales



## 7. Déclaration sur l'honneur

---

Je soussigné(e), Nous soussignés (noms-prénoms) .....

Certifie/certifions sur l'honneur que les déclarations faites dans cette fiche de renseignements sont sincères et véritables.

Je m'engage / Nous nous engageons à signaler dans les meilleurs délais tout changement pouvant apporter une modification à cette déclaration. Toute fausse déclaration de ma/notre part pourrait conduire à l'annulation de ma/notre candidature.

La province Nord, responsable du traitement, met en œuvre un traitement de données à caractère personnel pour la gestion et le suivi d'attribution, d'adaptation et de mutation des logement sociaux ou de mise en place d'un suivi social personnalisé ainsi que la gestion et l suivi des finances et de la comptabilité. Les données collectées sont indispensables à cette gestion et sont utilisées par les services concernés de la province Nordet, le cas échéant, ses sous-traitants et prestataires.

En application de la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant qui s'exercent par courrier postal auprès du service de l'habitat – direction de l'aménagement et du foncier -hôtel de la province Nord – BP 41 / 98860 KONE, ou par courrier électronique à [informatiqueetlibertes@province-nord.nc](mailto:informatiqueetlibertes@province-nord.nc) et en accompagnant votre demande d'une copie d'un titre en vigueur attestant votre identité.

Fait à .....

Le .....

Signatures :

*Demandeur*

*Codemandeur*