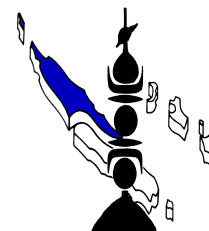


Chef d'équipe-conducteur polyvalent

Référence : 3134-24-0510/SR du 15/03/2024

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : ACDP Grille 2

Direction : Aménagement et du Foncier

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : Koné

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 15 mars 2024

Réorganisation interne

Date limite de candidature : vendredi 5 avril 2024

Détails de l'offre :

La DAF est une direction opérationnelle qui intervient dans les domaines suivants : infrastructures routières, topographie, foncier, urbanisme, transport, habitat, ports, aérodromes, aménagement hydraulique et constructions publiques. Elle compte un effectif de 168 agents répartis dans 4 pôles : Aménagement durable, Mobilité, Patrimoine immobilier – Exploitation et Ressources

Emploi RESPNC :

Missions :

Placée sous l'autorité du chef du bureau exploitation de Koné, la personne retenue sera chargée d'assurer avec son équipe, des travaux d'entretien routiers et d'assainissement du réseau routier. Il encadre son équipe, organise le travail et contrôle la qualité des travaux, en plus d'assurer toutes les tâches dévolues au conducteur polyvalent.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- la conduite de divers engins (pelle rétro, pelle chargeuse à roues, pelle hydraulique à roues, de camion PL équipé ou non d'une arroseuse, ...)
- les travaux d'entretien du revêtement, de la chaussée et de ses abords ainsi que des ouvrages d'assainissement ;
- les travaux d'entretien des équipements routiers (glissières de sécurité, signalisation) ;
- l'entretien du matériel affecté ;
- de rendre compte de l'activité de son équipe avec la rédaction de la fiche de chantier hebdomadaire ;
- l'inventaires des zones à traiter et établir un programme d'actions du travail en collaboration avec le chef du bureau exploitation ;
- participer à la programmation et la rédaction des plannings de travaux ;
- veiller à la bonne utilisation des matériels et engins dont son équipe à l'usage et la bonne allocation des matériaux ;
- d'assurer l'intégration éventuel d'un nouvel arrivant dans son équipe,
- d'accompagner son (ses) collaborateur(s) dans l'exercice de ses (leurs) missions
- d'encadrer, animer et motiver les membres de son équipe
- d'organiser l'activité de l'équipe dans le but d'atteindre les objectifs fixés par la hiérarchie,
- de réaliser (les) EAE de ses collaborateurs directs ;
- d'assurer le pointage des agents de son équipe ;

Activités secondaires :

- être garant de la sécurité des agents et des chantiers sous sa responsabilité ;
- sécurisation des chantiers, pose et entretien des équipements routiers (panneaux de signalisation verticale, glissières de sécurité) ;
- Transmettre oralement ou par écrit les consignes qui lui sont données

La personne retenue aura notamment en charge :

- l'inspection du réseau routier et renseignement de la fiche d'inspection ;
- d'être interlocuteur privilégié du chef de subdivision en l'absence du chef de bureau exploitation ;
- le suivi et l'accompagnement des stagiaires sous la responsabilité du chef de bureau exploitation ;

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Intervention en dehors de heures légales de travail (de nuit comme le week-end), en cas d'urgence, sur le réseau routier pour rétablissement de la circulation ;
- Interventions d'urgence pour rétablissement de la circulation routière à la suite des intempéries, des événements cycloniques et des tsunamis.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Être titulaire des permis de conduire B, C et E en cours de validité.
- Connaissances des règles de sécurité et de prévention au travail ;
- Connaissances en technique de réalisation des routes et des enduits superficiels ;
- Connaissance en signalisation routière et temporaire de chantier ;
- Connaissances en management ;
- Connaissances en mécanique générale et diesel pour l'entretien des engins ;
- Connaissance des normes d'hygiène, de sécurité et d'environnement ;

Savoir-faire :

- savoir manœuvrer un engin en fonction du terrain (nature du sol, dénivelé, risques électriques, ...) et la circulation de chantier ;
- ... savoir charger un camion en répartissant les charges ;
- savoir taluter les sols ou décaper les talus et les accotements (végétation, ...) ;
- savoir creuser le support, niveler le terrain, collecter et transporter les matériaux d'extraction ou de déblais et remettre les lieux en état à la fin du chantier ;
- Savoir réaliser des entretiens annuels d'échange ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

Comportement professionnel :

- capacité à rendre compte à la hiérarchie ;
- faire preuve de rigueur et de responsabilité avec le matériel ;
- bonne organisation du travail et de la rigueur avec les agents de son équipe ;
- goût du travail en équipe ;
- sens du service public et grande disponibilité ;
- respect stricte du code de déontologie des agents du service public.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame N'Guyen Van Soc Wendy**, Chef de la subdivision de Koné. **Tel :** 47 72 00 **Mail :** w.nguyenvansoc@province-nord.nc.

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique