



N°6054 - 783 -2024 / DRHPN

Koné, le 22 mars 2024

LA PROVINCE NORD**RECRUTE**

La province Nord recrute un(e) **conseiller en entreprises** qui sera basé à l'Hôtel de la province Nord situé à Koné.

Affectation : Service Investissements et Entreprises

Poste à pourvoir : immédiatement

Durée : 6 mois (avec possibilité de renouvellement)

Missions : Le conseiller aura pour principales missions d'assister et de conseiller les entreprises au regard des dispositifs d'aides octroyées par la province Nord, de traiter, contrôler et instruire leurs demandes avec efficacité et rapidité, notamment dans le contexte de crise actuel.

Activités principales :

- Accueil physique et téléphonique du public : conseiller et accompagner les entreprises, notamment celles en difficultés dans les domaines de la gestion administrative et comptable, la fiscalité et le juridique,
- Traitement des demandes des dispositifs d'aides au titre du CODEV ;
- Assister les entreprises dans la négociation de leur plan d'échelonnement des dettes ;
- Participer à des réunions hebdomadaires avec les chambres consulaires et autres partenaires ;
- Effectuer un reporting régulier de son activité aux managers (tableaux de bord, outil(s) de suivi).

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Bac + 2 justifiant des compétences en création et gestion d'entreprise ;
- Expérience de 3 ans confirmée en entreprise appréciée ;
- Être titulaire du permis B ;
- Connaissance du contexte socio-économique de la Province Nord ;
- Connaissance de l'organisation administrative de la province Nord.

Savoir-faire :

- Capacité d'analyse de documents administratifs et comptables des entreprises ;
- Capacité de synthèse ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Elaboration d'outils de suivi ;
- Autonomie, rigueur et confidentialité.

Comportement professionnel :

- Capacité d'écoute active et de bonnes qualités relationnelles ;
- Capacité à s'adapter face à un public varié et en difficulté ;
- Capacité d'analyse des priorités en fonction des dispositifs provinciaux ;
- Qualités rédactionnelles et d'expression orale ;
- Capacité à rendre-compte ;
- Sens de la rigueur, de l'autonomie et de l'organisation ;
- Disponibilité et réactivité.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

- **Madame Suzanne FORREST, Cheffe du service Investissements et Entreprises *pi* (Tel : 47.72.39 / Mail : s.forrest@province-nord.nc)**

Pour postuler, merci de faire parvenir une lettre de motivation mentionnant vos prétentions salariales, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, d'une copie du (ou des) diplôme(s) obtenu(s), d'une copie du permis de conduire en cours de validité et d'une copie de la carte électorale spéciale ou une attestation de leur commune relative à leur inscription sur la liste électorale spéciale ou, à défaut, de tout document permettant de justifier d'une durée de résidence en Nouvelle-Calédonie, à :

Direction des ressources humaines de la province Nord

Service emplois et développement des compétences

BP 41 - 98860 Koné

ou par mail à :

drh.emplois@province-nord.nc

ou via le site internet de la province Nord :

<https://www.province-nord.nc/avp>

au plus tard le vendredi 05 avril 2024 terme de rigueur.

La province Nord se réserve le droit de ne pas donner de suite au présent appel à candidatures.

L'ensemble des appels à candidatures lancés par la province Nord à l'attention des personnes non-fonctionnaires sont consultables sur son site internet : www.province-nord.nc/avp

Destinataires :

- Cap Emploi (Koné)