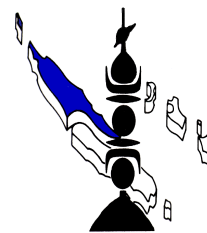


Agent de service en dortoir

Référence : 3134-25-0781/SR du 23 mai 2025

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : ACPD-Grille1

Direction : DEFIJ

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : internat provincial de Koné

Poste à pourvoir : 07/08/2025

Date de dépôt de l'offre : vendredi 23 mai 2025

Date limite de candidature : vendredi 13 juin 2025

Détails de l'offre :

La direction de l'enseignement, de la formation, de l'insertion et de la jeunesse de la province Nord compte environ 573 agents. Elle emploie notamment l'ensemble des enseignants du premier degré public (343 enseignants pour 49 écoles), l'ensemble des personnels d'internats provinciaux (171 agents pour 7 internats) et environ 59 agents chargés de l'administration basés à l'hôtel de la province Nord et au centre de formation de Touho. La DEFIJ est chargée d'appliquer les orientations politiques de la province Nord en matière d'enseignement, de formation et d'insertion

Emploi RESPNC : Ouvrier

Missions :

Placée sous l'autorité du directeur d'internat, l'agent de service en dortoir se voit confier des tâches de nettoyage des surfaces, des locaux et des abords des bâtiments de l'établissement conformément à la réglementation d'hygiène et de sécurité. Son activité doit être réalisée de manière à assurer le confort et le bien-être des usagers.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- Nettoyage et entretien de tous les locaux d'accueil des élèves et de leurs abords immédiats (dortoirs, salles d'activités), administratifs, techniques et spécialisés (informatique, salle informatique, blocs sanitaires)
- Contrôle de l'état de propreté des locaux
- Tri et évacuation des déchets courants
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé
- Contrôle et transmission des informations concernant l'approvisionnement en matériel et produits

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- Lavage, séchage et repassage des textiles en complément des lingères
- Nettoyage des véhicules
- Entretenir les espaces verts
- Participation aux activités éducatives de l'établissement
- Venir en soutien aux autres services

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Travail en station debout et manipulation de charge

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Etre titulaire d'un CAP maintenance et hygiène des locaux.
- Connaissance des conditions d'utilisation et de stockage des produits (dosage, toxicité, règles d'utilisation, lecture des fiches techniques des produits...) en fonction des surfaces à traiter et à désinfecter, et des situations
- Maîtrise des techniques et procédures de nettoyage et de désinfection et des spécificités de nettoyage pour chaque espace
- Gestes et postures de la manutention manuelle
- Manipuler et nettoyer des matériels et machines, ou équipements nécessaires
- Règles de sécurité et d'hygiène des locaux (balisage zones glissantes, tri sélectif des déchets, vérifier l'état de propreté des locaux)
- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes, contribuer à l'économie d'eau et d'énergie
- Travail en milieu éducatif

Savoir-faire :

- Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène en vigueur
- Organiser méthodiquement le travail en fonction du planning et des consignes
- Gestes et postures de la manutention manuelle

Comportement professionnel :

- Rigueur, capacité à travailler en équipe, sensibilité éducative, sens du dialogue
- Ponctualité, assiduité
- Disponibilité
- Discrétion professionnelle

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame WABEALO Marie-Elisa directrice par intérim de l'internat** - Tél : 47.21.61/ mail : me.wabealo@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique