

1 INFIRMIER EN SOINS GENERAUX (OUEGOA)

Référence : 3134-26-0796/SR du 22 mai 2026

Employeur : Province-Nord



Corps /Domaine : Infirmier en soins généraux

Direction : Direction des affaires sanitaires et sociales, de la prévention et de la solidarité

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : au moins égale 5 ans

Lieu de travail : CMS de OUEGOA

Poste à pourvoir : Dès que possible

Date limite de candidature : vendredi 22 mai 2026

Date de dépôt de l'offre : vendredi 21 août 2026

La date de clôture initialement prévue le 17/07/26 a été reportée.

Détails de l'offre :

La Direction des Affaires Sanitaires, Sociales, de la Prévention et de la Solidarité est organisée en 4 pôles (administration générale, Solidarité, Prévention et promotion de la santé, Soins), 8 services et 14 bureaux. Les centres médico-sociaux sont gérés par le Chef du Bureau de Proximité de Soins (BPS) du Pôle Soins

Le secteur du Grand Nord regroupe 4 CMS : Ouégoa, Pouébo, Bélép, Poum

Missions :

Placé sous l'autorité du chef de bureau de proximité des soins, l'infirmier assure sa fonction en conformité avec les textes régissant la profession et les protocoles organisationnels spécifiques définis institutionnellement et en équipe.

Activités principales :

La personne retenue aura en charge de :

Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative, visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé.

Contribuer à l'éducation, à la santé et à l'accompagnement des personnes au CMS et/ou à domicile dans leur parcours de soins en lien avec leur projet de vie ; et en collaboration avec les différents professionnels.

♦ Les actes curatifs :

- Accueillir les patients dans le cadre de la consultation ou de l'astreinte, faire un diagnostic infirmier, évaluer, prioriser les besoins et l'urgence.
- Assurer les soins infirmiers courants, curatifs et de continuité de vie.
- Contribuer à la téléconsultation en l'absence et/ou en renfort du médecin en présentiel.
- Préparer le transfert éventuel vers le professionnel concerné (biométrie, examens paracliniques et assistance technique).
- Accompagner le malade en EVASAN ou en situation d'urgence.

♦ Les actes préventifs et éducatifs :

- Dispenser les conseils de base d'hygiène de vie et de prévention, participer à l'éducation thérapeutique des patients chroniques.
- Assurer la continuité du suivi des références des pathologies prévalentes.
- Assurer la continuité des soins des patients chroniques à domicile.

- Activités secondaires :**
- Organiser les programmes de prévention (PMI, santé scolaire...) ou les dispositifs d'accès aux soins (visites en tribus, à domicile, vacations de spécialistes, dépistages, médecine du travail...).
 - Participer à l'évaluation et à la restitution de l'activité de soins (cotation et codification, bilan d'activité des actions de prévention).
 - Assurer l'encadrement des étudiants en soins infirmiers.
 - Participer aux actions de promotion de la santé, aux initiatives de chantier thérapeutique.

Caractéristiques particulières de l'emploi : Ce poste est soumis à mobilité de secteur.
Possibilité d'astreintes de nuit et/ou de week-end.

- Profil du candidat**
- Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**
- Diplôme d'état infirmier exigé ;
 - Expérience du travail en poste isolé ;
 - Expérience des urgences ;
 - Être titulaire du permis de conduire B.

Savoir-faire :

- Maîtrise des logiciels de bureautique (Excel et Word) ;
- Connaissance des outils informatiques (Dossier Patient Informatisé et Epitarif) ;
- Appétence pour la télémédecine.

Comportement professionnel :

- Être disponible et mobile,
- Disposer d'une capacité d'adaptation,
- Travailler en équipe et en autonomie,
- Faire preuve d'empathie,
- Être organisé,
- Avoir le sens de l'anticipation,
- Respecter la confidentialité des informations et le secret médical,
- Faire preuve d'initiative et de rigueur,
- Respect de la hiérarchie et capacité à rendre compte,
- Avoir le sens des responsabilités, des relations avec le public,
- Savoir intégrer et animer un réseau (spécialistes, associatifs, institutionnels...),
- Prendre en compte les spécificités culturelles de la population dans sa pratique professionnelle.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :
Madame Laurie SIVETON, Cheffe de bureau de proximité de soins Grand Nord,
ou le service des Ressources Humaines.
Direction des affaires sanitaires et sociales, de la prévention et de la solidarité
Tél : 96.61.84 ou 47.71.00
mail : l.siveton@province-nord.nc et/ou dassps-srh@province-nord.nc.

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- Internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh-emplois@province-nord.nc
-

(¹)Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé « Notice explicative : pièces à fournir de votre citoyenneté ou de votre résidence » qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

(²)La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération ?

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique