

Chargé(e) de déchets

Référence : 3134-25-1151/SR du 25/07/2025

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Ingénieur 2ème grade / économie rurale

Direction du Développement Economique et de l'Environnement

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Koné

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 25 juillet 2025

Date limite de candidature : Vendredi 15 août 2025

La direction du développement économique et de l'environnement a pour principale mission d'accompagner la structuration et le développement économique de la Province nord tout en respectant, conservant et valorisant l'environnement naturel.

Emploi RESPNC : Ingénieur gestion de déchets.

Missions :

Placé sous l'autorité du chef du service du développement durable, le chargé de déchets aura pour missions principale la mise en œuvre et le suivi évaluation du schéma provincial de gestion des déchets :

- Coordonner et suivre l'implantation des nouveaux équipements de gestion des déchets ;
- Coordonner la réalisation de plan de communication sur la prévention, la sensibilisation et la formation à la gestion des déchets.
- Suivre les engagements financiers de l'ensemble des programmes de réalisation des objectifs du schéma provincial de gestion des déchets.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- L'animation de la mise en œuvre du schéma directeur de gestion des déchets ;
- Le suivi technique et financier des programmes d'investissement ;
- L'animation territoriale et la mise en réseau des acteurs concernés par la gestion des déchets sur le territoire provincial ;
- Les études de schéma local de gestion des déchets sur l'ensemble de la Province Nord ;
- La définition d'un tableau de bord pour le suivi de la gestion des déchets ;
- La coordination et le suivi de l'implantation des nouveaux équipements de gestion des déchets et des opérations de réhabilitation des décharges ;
- Le suivi des études de réalisation des nouveaux équipements (déchetteries, centres de tri et de transfert des communes) ;
- Le suivi technique et financier des programmes de réhabilitation des décharges.

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- La proposition de filières de valorisation et la mise en œuvre d'opérations pilotes ;
- La conception et la mise en œuvre des programmes de prévention ;
- La sensibilisation, formation et communication à la gestion des déchets lors d'évènements sur le territoire provincial.

- La coordination et l'établissement des plans de communication des événements, en relation avec les autres directions provinciales et les partenaires ;
- Le pilotage des campagnes de communication.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Déplacements occasionnels sur l'ensemble du territoire de la Nouvelle Calédonie.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

Compétences d'études :

- Définir un cahier des charges pour l'étude ou le diagnostic à mener en spécifiant le contexte, la méthodologie, les enjeux par rapport aux besoins du territoire et déterminer les moyens requis ;
- Identifier les sources et obtenir des données qualitatives et quantitatives pour analyser une problématique territoriale et formuler des préconisations stratégiques ou opérationnelles.

Compétences d'aide à la décision :

- Étudier les opportunités de partenariat, de financement et de recours à des dispositifs régionaux, nationaux ou internationaux.

Compétences de conduite de projet :

- Formuler la définition du projet, ses objectifs, ses futurs bénéficiaires, son calendrier et l'enveloppe spécifique pour fédérer les acteurs du projet sur une base commune ;
- Identifier, générer, organiser les partenariats technique, financiers, humains nécessaires à la conduite des projets ;
- Organiser la communication des projets et plans d'actions en vue de l'intégration du projet par les décideurs, les techniciens, les acteurs locaux et les habitants.

Savoir-faire :

Compétence d'animation :

- Repérer et mettre en relation les acteurs majeurs pour favoriser le partage d'informations et d'éléments communs dans une optique de gouvernance ;
- Mobiliser et animer des instances de concertation avec les habitants ou les acteurs de la société civile dans le cadre d'une démarche de projet de territoire.

Compétence de communication :

- Élaborer un plan de communication et veiller à sa mise en œuvre.

Compétence d'évaluation :

- Définir ou appliquer des outils d'évaluation, de contrôle permettant de mesurer l'efficacité et la pertinence d'une politique publique.

Comportement professionnel :

- Rigueur et organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Disponibilité ;
- Sens de l'anticipation.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Lady POUYE, Cheffe du service du développement durable de la DDEE** - Tél : 47.72.39/
mail : l.pouye@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique