

Chef de service prévention et promotion de la santé

Référence : 3134-25-1390/SR du 05/09/2025



Employeur : Province-Nord

Corps /Domaine : Cadre de santé

Direction : Direction des affaires sanitaires et sociales, de la prévention et de la solidarité

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Koné

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 05 septembre 2025

Date limite de candidature : vendredi 26 septembre 2025

Détails de l'offre :

La Direction des Affaires sanitaires, Sociales, de la Prévention et de la Solidarité est organisée en 4 pôles (administration générale, Solidarité, Prévention et promotion de la santé, Soins), 8 services et 14 bureaux.

Le Service Prévention et Promotion de la Santé du Pôle Prévention et Promotion de la Santé compte 26 agents (1 chef de service, 16 auxiliaires de vie sociale, 07 éducateurs(rices) sanitaires, 1 chargé de mission DST, 1 infirmier référent tuberculose/RAA).

Emploi RESPNC : Cadre de santé

Missions :

Placée sous l'autorité du directeur adjoint de la DASSPS, la personne retenue aura en charge la mise en œuvre des programmes provinciaux de promotion de la santé, le management et l'animation des éducateurs sanitaires, des auxiliaires de vie et de santé, des agents du développement social des tribus et de la lutte contre la tuberculose.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- La mise en œuvre des programmes de promotion de la santé (éducation pour la santé en milieu scolaire, programmes thématiques de prévention, santé communautaire) définis par les orientations stratégiques de la collectivité, les directives de la DASSPS et les axes du projet provincial de santé publique ;
- La gestion administrative et financière de ces programmes ;
- Le management et l'animation du réseau des éducateurs sanitaires, des auxiliaires de vie et de santé, des agents du développement social des tribus et de la lutte contre la tuberculose ;
- L'élaboration, le pilotage, la promotion, l'animation et le contrôle de l'application des programmes de prévention provinciaux et des projets locaux aux niveaux des centres médico-sociaux (CMS), du centre mère-enfant (CME) et des publics cibles ;
- La création d'outils spécifiques et thématiques de promotion de la santé ;
- La réalisation de bilans d'activités annuels thématiques.

La personne retenue aura également en charge :

- l'élaboration d'outils d'évaluation et des suivis des programmes provinciaux ;
- La participation à l'élaboration des programmes de formation en promotion de la santé ;
- La participation aux réflexions techniques en matière de promotion de la santé ;
- Le lien partenarial avec l'Agence Sanitaire et Sociale de Nouvelle Calédonie (ASSNC)
- La mise en place d'un réseau avec les chefs de bureau dentaire, santé au féminin et des bureaux de proximité de soins

- la veille juridique et réglementaire de son périmètre d'intervention,
- le développement des relations de transversalité au sein de la direction, en interne de la collectivité ainsi que les relations avec les partenaires institutionnels et les usagers.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Poste soumis à déplacements. Travail administratif important, pilotage et animation à distance des programmes, management d'équipe.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Être titulaire du diplôme de cadre de santé ou d'un master en promotion de la santé ;
- bonnes connaissances de l'administration publique ;
- expérience en méthodologie de projet de promotion de la santé ;
- expérience professionnelle appréciée en management ;
- connaissances des réalités et des acteurs locaux ;
- maîtrise des logiciels de bureautique
- être titulaire du permis de conduire B

Savoir-faire :

- qualités relationnelles, d'écoute et d'empathie ;
- mettre en œuvre des activités simultanées multiples ;
- capacité à diriger une équipe ; à travailler en partenariat et en réseau ;
- capacité à respecter des délais ;
- capacité à animer des réunions ;
- disponibilité et grande capacité d'adaptation ;
- manager des équipes et animer des réseaux à distance ;
- rédiger des rapports, établir et analyser des tableaux de bord et des statistiques.

Comportement professionnel :

- sens du service public ;
- rigueur et strict respect de la confidentialité ;
- autonomie et esprit d'initiative ;
- diplomatie ;
- discrétion et confidentialité.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Monsieur Jean-Marc HMALOKO, Directeur des affaires sanitaires et sociales, de la prévention et des solidarités - Tél : 47.71.00/ mail : jm.hmaloko@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh-emplois@province-nord.nc

*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique