Adjoint d'éducation (Poindimie)

Référence : 3134-26-1424/SR du 18 septembre 2026

Employeur : Province Nord

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Adjoint d'éducation

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre [(1)] : /

Poste à pourvoir : 09/02/2027

Direction de l'Enseignement, de la Formation, l'Insertion et de la Jeunesse (DEFIJ)

Lieu de travail : Internat de Poindimié

Date de dépôt de l'offre : vendredi 18 septembre 2026

Date limite de candidature : vendredi 9 octobre 2026

Détails de l'offre :

La direction de l'enseignement, de la formation, de l'insertion et de la jeunesse de la province Nord compte environ 576 agents. Elle emploie notamment l'ensemble des enseignants du premier degré public (342 enseignants pour 48 écoles), l'ensemble des personnels d'internats provinciaux (171 agents pour 7 internats) et 59 agents chargés de l'administration basés à l'hôtel de la province Nord et au centre de formation de Touho. La DEFIJ est chargée d'appliquer les orientations politiques de la province Nord en matière d'enseignement, de formation et d'insertion.

Emploi RESPNC : Adjoint d'éducation

Missions :

Placée sous l'autorité du directeur d'internat, la personne retenue sera notamment chargée de l'organisation, de l'animation de la vie scolaire et de la surveillance éducative dans les internats.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :
- le suivi administratif de la vie scolaire : gestion des absences, contrôle des effectifs, des autorisations de sortie, de l'assiduité ;
- la surveillance des élèves et de leurs mouvements dans le réfectoire, le dortoir, la cour et autres lieux confiés à la charge des adjoints d'éducation ;
- l'encadrement des enfants durant les activités périscolaires de l'établissement ;
- l'éducation et la participation transversale au projet d'établissement avec une priorité de préoccupation pour la réussite scolaire ;
- L'implication dans les animations socio-culturelles, sportives et dans les sorties à caractère pédagogique ou éducatif et au projet d'établissement.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

-Service les dimanches soir et jours fériés ;
- Service de nuit, de l'extinction des feux au lever des élèves
- Capacité à gérer des situations difficiles avec les élèves ;
- Environnement professionnel comportant des nuisances sonores ;
- Poste à destination d'un dortoir de filles.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :
- Connaissance des enfants à besoin particulier ;
- Connaissance du fonctionnement d'un internat ;
- Connaissances des objectifs et des projets éducatifs de l'établissement ;
- Notions de psychologie des élèves ;
- Techniques de communication et d'animation de groupe ;
- Connaissances des réalités socio-culturelles des publics rencontrés ;
- Titulaire du baccalauréat, BAFA et du BPJEPS avec expérience souhaitée.

Savoir-faire :

- Ecouter et entendre ;
- Porter attention aux enfants ;
- Elaborer un projet éducatif et mettre en œuvre des activités d'animation ;
- Gérer des études du soir prévues ou imprévues.

Comportement professionnel :

- Porter un intérêt soutenu à l'amélioration des chances de réussite des élèves ;
- Sens de l'écoute ;
- Sens du travail en équipe ;
- Calme et pondération ;
- Prévenance ;
- Sens des initiatives ;
- Sens du contact social ;
- Impartialité ;
- Respect de la confidentialité des informations ;
- Être titulaire du permis de conduire B.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mr MINGOUAL Sylvain directeur de l'internat par téléphone au 42.71.18 ou par courriel s.mingoual@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire [(2)]) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

[(1)]Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

[(2)]La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique