



Nouvelle Demande

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE INDIVIDUALISEE À LA FORMATION

Direction de l'Enseignement, de la Formation, de l'Insertion et de la Jeunesse (DEFIJ)

BP 41 – 98860 – Koohné (Koné) – province Nord – Nouvelle-Calédonie

☎ 47 72 27

✉ defi-formation-aif@province-nord.nc

Cadre réservé à l'administration (Ne rien remplir dans les parties grisées)

Date de dépôt dans l'administration : ___ / ___ / _____

Votre dossier est : complet incomplet Hors délai

[Si **incomplet**, pièces manquantes (*uniquement pour les demandes réceptionnées avant la date butoir d'envoi*) :

Choisissez un bloc de construction.

Choisissez un bloc de construction.

À transmettre avant le ___ / ___ / _____ par dépôt à la DEFIJ ou par courriel à defi-formation-aif@province-nord.nc

[Formulaire à compléter et à envoyer]

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom :	Choisissez un bloc de construction.
Nom marital :	Choisissez un bloc de construction.
Prénom (s) :	Choisissez un bloc de construction.
Sexe :	Femme <input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/>
Né(e) le	___ / ___ / _____ Ville _____ Pays _____
Nationalité :	Choisissez un bloc de construction.
Citoyen calédonien	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> (date d'arrivée en Nouvelle-Calédonie) : _____
Adresse de résidence permanente :	BP : _____ Code Postal : _____ Commune : _____
☎ Téléphone	Fixe : _____ Portable : _____
✉ Courriel :	_____
Permis de conduire B :	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Couverture sociale :	CAFAT N° _ _ _ _ _ _ _ _ ou AMG/PN N° _ _ _ _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Sans couverture sociale

SITUATION FAMILIALE

Célibataire Marié(e) Divorcé Concubinage Pacsé(e) Veuf(ve)

Nombre d'enfant à charge : _____

Situation professionnelle du conjoint :

Salarié Demandeur d'emploi Travailleur indépendant/Patenté
Autres _____

Justifiez-vous ou un membre de votre foyer d'un handicap physique ou moteur? OUI NON

SITUATION PROFESSIONNELLE

Demandeur d'emploi (inscrit à CAP EMPLOI) :

Demandeur d'emploi ne percevant pas d'allocation chômage

Avez-vous fait la demande chômage ? OUI NON

Demandeur d'emploi percevant l'allocation chômage

Date début : ___/___/___ Date fin : ___/___/___

Sous le numéro : |___|___|___|___|___|___|

Quel est votre dernier emploi occupé ? _____

Date fin contrat : ___/___/___

Travailleur indépendant (en activité) :

Depuis le : ___/___/___

Sous le numéro RIDET : |___|___|___|___|___|___|

Sous le numéro RUAMM : |___|___|___|___|___|___|

Quel est votre activité ? _____

Secteur : _____

RENSEIGNEMENT SCOLAIRES/DIPLOMES

Dernière classe suivie : _____

Sans diplôme

Diplômé(e)

Dernier diplôme obtenu : _____ Année : _____

Etablissement : _____

PROJET DE FORMATION VISE

Intitulé exact de la formation visée :

En NC

Hors Nouvelle-Calédonie

Lieu de la formation (Nom et adresse de l'établissement) :

Etablissement public

Etablissement privé :

Période du parcours de formation :

Date début : ____ / ____ / ____ Date fin : ____ / ____ / ____

Durée totale de la formation : _____

Date prévisionnelle de communication par l'établissement de l'entrée en formation : _____

Avez-vous fait des demandes de financement autre pour ce projet de formation : OUI NON

[Si OUI, précisez quel type de demande de financement autre avez-vous déjà réalisé à ce jour :

VICE-RECTORAT DTEFP NC CADRE A VENIR DRH FPNC (Bourse d'Affectation Spéciale)

Passeport Mobilité

Autres : _____

Avez-vous suivi une préparatoire ou remise à niveau au préalable de votre demande : OUI NON

Je sollicite la collectivité province Nord sur les aides ci-dessous :

Aides aux frais d'inscription, de scolarité et coûts pédagogiques :

▪ Cout total de la formation : _____ dont Montant des frais de scolarité : _____
Montant des droits d'inscription : _____

Aide à la rentrée

Aide à l'achat d'un ordinateur

Aide au permis de conduire

Aide au transport aérien (billet d'avion Aller/retour définitif en classe économique)

Indemnité de participation

Complément d'indemnité

Je soussigné(e), _____

sollicite la prise en charge de mon projet de formation et certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements et pièces justificatives fournis dans le présent dossier de candidature.

Je certifie avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur (délibération n°2025-35/APN du 25 avril 2025 ; Délibération n°2025 - 36/APN du 25 avril 2025), de la procédure de traitement du dossier.

Je m'engage à me présenter au RDV de positionnement qui peut m'être proposé dans le cadre de l'instruction de ma demande, à suivre intégralement la préparation au départ, ainsi que la formation pour laquelle la prise en charge est accordée, dans l'établissement prévu.

Je m'engage à informer la DEFIJ de l'obtention de toute aide ou bourse obtenue au titre de tout autre dispositif de financement.

Je m'engage au respect des obligations qui m'incombent prévus par la **section 11** de la délibération n° délibération n°2025- 35/APN du 25 avril 2025 .

Fait à _____ le ____ / ____ / _____

Signature du candidat

(Précédée de la mention « Lu et approuvé »)

"Traitement de vos données personnelles : Les informations demandées font l'objet d'un traitement placé sous la responsabilité de la province Nord, mis en œuvre par le pôle Formation et Insertion de la DEFIJ. Elles sont destinées à la bonne gestion des demandes d'aide individualisée à la formation professionnelle continue (AIF). Les informations demandées sont toutes nécessaires, à défaut le service ne sera pas en mesure d'instruire votre dossier. Pour exercer vos droits sur vos données : dpo@province-nord.nc. Pour plus d'informations sur le traitement de vos données, vos droits et les moyens de les exercer : consulter notre notice d'information <sur le site de la province Nord>."

Comment faire ma **demande AIF** ?

1-je lis la notice

2-Je vérifie les conditions d'éligibilité [voir document « délibération cadre » sur le site de la province nord]
<https://www.province-nord.nc>

3-je rassemble les documents justificatifs

4-je remplis le formulaire

5-j'envoie la demande remplie et signée et tous les documents justificatifs à la DEFIJ

Vous pouvez déposer votre demande au Format papier à : DEFIJ BP 41 – 98860- KONE **ou** par Courriel à defi-formation-aif@province-nord.nc sur la période (**toute demande hors délai ne sera pas instruite**) :

- Pour une formation en Nouvelle-Calédonie : du 1^{er} août au 31 octobre de l'année précédant la rentrée en formation
- Pour une formation en France Métropolitaine : 1^{er} mars au 31 mai de l'année de la rentrée en formation
- Pour une formation dans l'Union Européenne ou dans un pays étranger : quatre mois avant la rentrée en formation.

Notice

Qui est concerné par l'AIF ?

Les aides individualisées à la formation de la province Nord sont destinées, dans les conditions définies par la présente délibération, aux travailleurs indépendants, aux demandeurs d'emploi tout public et demandeurs d'emploi issus d'un parcours DAEU de la collectivité souhaitant poursuivre en 1^{ère} année de licence générale

Ne sont pas concernés par le dispositif :



- Les agents publics en position d'activité ;
- Les personnes ayant déjà bénéficié de 60 mois de prise en charge en qualité de stagiaire de la province Nord et candidat à un nouveau cursus de formation ;
- Les personnes financées par un fonds d'assurance formation et
- Les salariés du privé

Quels sont les critères d'éligibilité obligatoires vous concernant ?

Les candidats souhaitant bénéficier d'aides individualisées à la formation professionnelle répondent aux critères cumulatifs suivants :

- Être de nationalité française ;
- Être prioritairement citoyen de la Nouvelle-Calédonie ou justifier d'une durée de résidence telle que définie par la législation sur la promotion de l'emploi local ;
- Justifier d'une résidence en Province Nord de plus de six mois effectifs et consécutifs à la date de la demande ;
- Être âgé de **16 à 45 ans** à la date de la demande et
- Justifier qu'aucune autre bourse ou aide n'est possible pour l'intégralité du financement de la formation.

Quels sont les critères d'éligibilité obligatoires pour la formation visée ?

Critères communs

Le parcours de formation se déroulant en Nouvelle-Calédonie ou hors Nouvelle-Calédonie visé par la demande d'aide individualisée à la formation répond aux critères cumulatifs suivants :

- La formation visée est inscrite au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) ou au Répertoire de la certification professionnelle de la Nouvelle-Calédonie (RCP-NC),
- La formation visée prépare une certification, un diplôme, des classes préparatoires ou qualifications reconnues au niveau national ou par les différentes instances professionnelles,
- la formation se déroule en présentiel ou à distance,
- L'organisme dispensateur de la formation doit justifier être déclaré auprès des instances compétentes,

- La formations choisie doit répondre aux critères de laïcité et d'apolitisme et
- La formation visée est en lien avec un métier soutenu par la province Nord. Dans le cas contraire, le demandeur doit présenter une garantie d'employabilité ou d'activité économique à l'issue de la formation en Nouvelle-Calédonie et prioritairement en Province Nord.

Critères spécifiques au demandeur d'emploi

Le demandeur d'emploi doit également répondre aux critères cumulatifs suivants :

- Justifier d'une interruption minimale d'études en formation initiale de 30 mois,
- Justifier de 6 mois d'inscription à un service public de l'emploi et du placement à la date de clôture de la campagne et justifier d'au moins trois pointages,
- Justifier d'un niveau suffisant pour intégrer la formation, constaté par examen, test de niveau, de positionnement ou tout autre justificatif correspondant délivré par un prestataire de positionnement ou un établissement de formation et
- Ne pas être admis sur une session de formation de l'offre de la commande publique.

Critères spécifiques au Travailleur indépendant

Le travailleur indépendant doit également répondre aux critères cumulatifs suivants :

- Justifier de la durée d'exercice d'activité professionnelle de 24 mois,
- Justifier d'une inscription au répertoire d'identification des entreprises et des établissements (RIDET) et
- Justifier d'une déclaration au Régime unifié d'assurance maladie maternité (RUAMM).

Quels sont les documents justificatifs à joindre ?

- le formulaire de demande dûment complété ;
- une lettre de motivation adressée au président de l'assemblée de la province Nord ;
- un curriculum-vitae retraçant le parcours d'études et professionnel ;
- une copie de la carte nationale d'identité ou passeport de l'Union Européenne ;
- une copie du livret de famille (uniquement pour les candidats mariés ou avec enfants à charge) ;
- un justificatif de résidence de plus de six mois effectifs et consécutifs en province Nord ;
- une attestation communale d'inscription sur la liste électorale générale et spéciale ou copie des cartes électorales générales et spéciales ou justificatif de résidence en Nouvelle-Calédonie conforme au tableau des activités professionnelles ;
- un certificat médical justifiant de l'aptitude physique du candidat à poursuivre une formation dans le secteur qu'il a choisi ;
- une copie des diplômes obtenus et/ou relevés de notes du dernier examen présenté ;
- une copie de l'attestation d'admission et/ou d'inscription à la formation visée ;
- un programme de la formation visée ;
- un devis des frais de scolarité de la formation visée ;
- une copie de la carte d'assuré(e) social(e) CAFAT ou de la carte AMG ou de l'attestation CAFAT ;
- un relevé d'identité bancaire d'un compte courant ;
- des récépissés de dépôt de demandes de bourses ou aides effectuées par ailleurs ;
- toute pièce justificative d'une situation sociale particulière ;

+ Justificatifs spécifiques au demandeur d'emploi

Si le candidat est demandeur d'emploi, il doit également fournir une attestation de pointage comme demandeur d'emploi de 6 mois à la date de clôture de la campagne et justifier d'au moins trois pointages.

+ Justificatifs spécifiques au Travailleur indépendant

Si le candidat est un travailleur indépendant, il doit fournir une copie d'inscription au RIDET et d'une déclaration au RUAMM.