

Chef du service topographique et foncier

Référence : 3134-25-1059/SR du 04/07/2025



Employeur : Province Nord

Corps ou cadre d'emploi/Domaine : Ingénieur 2^{ème} ou 3^{ème} grade / équipement

Direction de l'Aménagement et du Foncier (DAF)

Durée de résidence exigée

pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Kone

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 4 juillet 2025

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 25 juillet 2025

Détails de l'offre :

La DAF est une direction opérationnelle qui intervient dans les domaines suivants : infrastructures routières, topographie, foncier, urbanisme, transport, habitat, ports, aérodromes, aménagement hydraulique et constructions publiques. Elle compte un effectif de 157 agents répartis dans 4 pôles : Aménagement durable, Mobilité, Patrimoine immobilier – Exploitation et Ressources.

Emploi RESPNC : Responsable topographie et foncier

Missions :

Placée sous l'autorité de la directrice, la personne retenue sera chargée de la mise en œuvre des orientations de la direction, du projet de service et de l'ensemble des décisions dans le domaine des activités rattachées à la topographie, au foncier et à la cartographie. Elle a un rôle de géomètre-expert foncier pour le compte de la collectivité.

Activités principales :

La personne retenue aura en charge :

- pilotage stratégique, administratif et opérationnel du service ;
- management des équipes du service (bureaux fonciers, cartographie et topographie répartis sur Koohnê (Koné), Pwêédi Wiimîâ (Poindimié) et Koumac) ;
- déclinaison des actions de mise en œuvre dans la structure et dans le cadre des politiques publiques et des projets de services validés par la hiérarchie ;
- direction de la production et diffusion des données géographiques de référence pour le compte de la collectivité : données domaniales, foncières, cartographiques et topographiques ;
- contrôle et validation des données, documents et courriers produits ;
- impulsion d'une dynamique de réflexion et d'innovation ;
- organisation et répartition des moyens disponibles pour l'atteinte du niveau de performance attendu et les objectifs fixés ;
- préparation, gestion et bilan budgétaire ;
- animation des relations avec les acteurs institutionnels et professionnels et assurance de la cohérence de l'activité avec les autres collectivités ;
- veille prospective sectorielle sur des aspects techniques et juridiques.

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- élaboration des outils de suivi, d'observation et d'évaluation des dispositifs et des activités ;
- supervision et instruction des dossiers fonciers (domaine public et privé) ;
- établissement des projets pluriannuels d'acquisition de données ;
- coordination des activités des équipes et la validation des travaux menés par les équipes ;

- garantie de la bonne réalisation des travaux dans le cadre de la réglementation des marchés publics.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Etre titulaire au minimum d'un BAC+5 avec une spécialité topographie ou ayant suivi une école d'ingénieur :
 - l'École Spéciale des Travaux Publics, du bâtiment et de l'industrie spécialité topographie,
 - l'ESGT (école supérieure des géomètres et topographes) du Mans,
 - l'INSA (Institut national des sciences appliquées) de Strasbourg spécialité topographie
 - l'ENSG-Géomatique (L'École nationale des sciences géographiques) ingénieurs géomaticiens
- Etre titulaire du permis de conduire B ;
- Techniques de management par projets et par objectif ;
- Maîtrise des règles, des techniques et des méthodes liées aux activités principales de l'organisation : droit foncier et droit domanial, topographie et topométrie, cartographie et SIG (système d'information géographique) ;
- Maîtrise des règles de la commande publique et réglementation des marchés publics ;
- Démarches qualité et processus ;
- Accompagnement et conduite du changement.

Savoir-faire :

- Maîtriser l'outil informatique (suite Microsoft Office et les logiciels techniques de CAO, DAO) ;
- Prendre en compte les enjeux techniques, environnementaux et économiques ;
- Planifier un projet ;
- Analyser techniquement des variantes ;
- Capacité à travailler en équipe et en concertation permanente avec l'ensemble de ses partenaires ;
- Maîtriser les techniques géodésiques, topométriques ;
- Connaître les méthodes de réalisation des cartes topographiques (photogrammétrie, LIDAR...) ;
- Maîtriser le droit foncier, le droit domanial, le droit des sols.

Comportement professionnel :

- Autonomie ;
- Sens de la communication ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Sens de l'anticipation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Curiosité et aptitude à la veille ;
- Prise d'initiative.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Caroline Groseil-Rivaton, Directrice – DAF**, Tél : 47.72.00/ mail : **c.groseil-rivaton@province-nord.nc**

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique