|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description : Description : Description : antennenordouest | République Française | **Nouvelle-Calédonie****---****PROVINCE NORD****---****BP 41 – 98860 – KONE****---****Tel. : 47.71.00****---** |

##### CONVENTION N° \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ – PN

**MISSION DE MAITRISE D'ŒUVRE RELATIVE A LA**

**RENOVATION COMPLETE DU BATIMENT TECHNIQUE SUR L’AERODROME DE TOUHO**

Entre les soussignés :

**LA PROVINCE NORD représentée par son président : Paul NEAOUTYINE**

Siège social Hôtel de la PROVINCE NORD

 BP 41 - 98860 KONE

 Tel. 47.71.00 - Fax. 47.23.35

 Désigné ci-après, « le maître de l’ouvrage »

d’une part,

et :

**Les co-contractants (personne physique ou morales) toutes solidaires les unes des autres :**

**Co-traitant 1 : le bureau d’étude ………………………………..…………… représenté par …………………………..….………. dont le siège social est situé** :

…………………………………………………..

BP ……………………. – 98………………………………

 Tel : ……………………– mail : ……………………………………..

**Co-traitant 2 : le bureau d’étude ………………………………..…………… représenté par …………………………..….………. dont le siège social est situé** :

…………………………………………………..

BP ……………………. – 98………………………………

 Tel : ……………………– mail : ……………………………………..

 Désigné ci-après, « le maître d’œuvre »

d’autre part,

**IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRETÉ CE QUI SUIT**

# ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION

**1.1 – Prestations**

La présente convention a pour objet la mission de maîtrise d’œuvre, pour les travaux de rénovation **du bâtiment technique sur l’aérodrome de Tuo Cèmuhî (Touho).**

La maîtrise d’œuvre porte sur des ouvrages relevant de la catégorie suivante :

- Opération de réhabilitation de bâtiment

Le programme des travaux porte sur la rénovation complète du bâtiment technique sur l’aérodrome de Tuo Cèmuhî (Touho).

Les besoins et exigences exprimées sont retranscrite dans le programme technique détaillé.

La mission, confiée à cette fin au maître d’œuvre comprend les éléments de mission normalisés énumérés ci-dessous :

|  |
| --- |
| **A/ Eléments de mission normalisée :** |
| 1. **Phase de conception**
 |
| DIAG – Etudes de diagnostic |
| APS – Etudes d’Avant-Projet Sommaire |
| APD – Etudes d’Avant-Projet Définitif |
| DPC – Demande de Permis de construire |
| PRO – Etudes de PROjet |
| ACT – Assistance pour la passation des Contrats de Travaux  |
| ACT 1 – Etablissement du dossier de consultation des entreprises |
| ACT 2 – Analyse des candidatures et des Offres |
| ACT 3 – Mise au point des marchés de travaux |
| 1. **Phase de réalisation**
 |
| DET – Direction de l’Exécution du ou des contrats de Travaux |
| OPC – Ordonnancement, Coordination et Pilotage de Chantier  |
| AOR – Assistance lors des opérations de réception et pendant la garantie de parfait achèvement |
| DOE – Dossier des Ouvrages Exécutés |

Le démarrage de l’exécution des prestations ci-dessus se fait selon les modalités prévues à l’article 6 – Délais d’exécution.

**1.2 – Pièces constitutives**

La convention est constituée par le présent document avec ses annexes listées ci-après :

* Annexe 1 : cahier des charges
* Annexe 2 : programme technique

# ARTICLE 2 – CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Le détail des missions est précisé dans le cahier des charges.

# ARTICLE 3 – ROLE ET OBLIGATION DU MAITRE D’OEUVRE

**Le bureau d’étude ………………………………………………………………………** représenté par **………………………………………………………………………** ayant son siège social : **……………………………………………………………………………………………………… – Tél : …………………………………**, est désigné comme « mandataire » du groupement.

Le mandataire, qui est l’interlocuteur unique du maître d’ouvrage, représente l’ensemble des membres vis-à-vis de ce dernier, coordonne les prestations et veille à instaurer une bonne communication entre les membres du groupement et avec le maître d’ouvrage.

A ce titre, il reçoit mandat des membres du groupement pour :

* Assurer les missions de coordination temporelle et technique portant à la fois sur les études et sur les travaux :
* Il établit, en liaison avec les autres membres, le planning d’ensemble,
* Il assure la mise à jour du planning d’ensemble, en informe chaque membre et contrôle son application,
* Il s’assure de l’exécution des prestations dans les délais fixés dans la convention de maîtrise d’œuvre.
* Transmettre, par écrit, dans les délais plus courts, aux membres concernés, toutes instructions, notes, plans, directives, ordres de service, etc. émanant du maître d’ouvrage ou de son représentant.
* Remettre, au maître d’ouvrage, dans les conditions de forme et de délais au contrat de maîtrise d’œuvre, les documents (documents graphiques et écrits, situations de travaux, projets de décomptes, demande d’acomptes, décomptes généraux et définitifs, etc.) dus au titre de ce contrat et s’assurer de leur approbation.
* Réunir, tout ou partie des membres du groupement, sur leur demande ou son initiative, chaque fois que nécessaire, pour l’exécution de la mission de la maîtrise d’œuvre ou pour l’examen de questions importante telles que la proposition, la négociation et la signature d’avenants, la répartition des prestations supplémentaires, le dépassement des délais, la présentation d’un mémoire de réclamation, la défaillance d’un membre du groupement etc.

Les projets de décomptes, demandes d’acomptes qui sont transmis au maître d’ouvrage après sa vérification, sont revêtus de son visa pour accord et sont accompagnés, le cas échéant, de ses observations.

Le maître d’œuvre ne reçoit de directive que du maître de l’ouvrage.

A titre de condition substantielle et déterminante de la présente convention sans laquelle le maître de l’ouvrage n’aurait pas contracté, le maître d’œuvre souscrit une obligation de résultat qui porte à la fois sur :

* La conception et le contrôle de la réalisation d’ouvrages exempts de vices, conformes aux exigences des fascicules 62, 65 et 70, aux règles de l’art et aux droits des tiers, répondant aux objectifs, données et contraintes du programme ; les normes françaises homologuées par l’AFNOR, y compris celles qui ne sont pas rendues obligatoires par la réglementation et les directives de la CEE, le code du travail de la Nouvelle-Calédonie.
* Les études seront menées en application de la réglementation en vigueur en Métropole, avec prise en compte de la réglementation de Nouvelle-Calédonie lorsqu’elle est aggravante.
* Le respect du calendrier des études et des travaux.

Le maître d’œuvre est expressément tenu, à chacun des stades de la conception et de la réalisation des ouvrages, au devoir de conseil le plus étendu lequel consiste, notamment, à informer complètement le maître de l’ouvrage, à attirer son attention lorsqu’il décèle des risques de quelque nature que ce soit dans la conduite de l’opération, à lui suggérer les démarches ou solutions utiles au parfait accomplissement de sa mission et, plus généralement, à protéger au mieux les intérêts du maître de l’ouvrage.

# ARTICLE 4 – PRIX

**4.1 – Conditions générales d’établissement du prix**

L'offre de prix est réputée établie sur la base des conditions économiques en vigueur le dernier jour du mois qui précède la date limite de remise des offres.

Ce mois, appelé mois m0, est le mois de : août 2025.

Estimation prévisionnelle des travaux (hors assurance décennale) : 55 000 000 F HT.

* 1. **- Forfait de rémunération**

Les prestations faisant l’objet de la convention sont réglées par un prix global forfaitaire, pour chaque élément de mission par un montant lui-même forfaitaire.

Le forfait de rémunération du maître d’œuvre est décomposé comme suit :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Missions** | **Montant Global** | **….............................Co-traitant 1(mandataire)** | **….............................Co-traitant 2** | **….............................Co-traitant 3** | **….............................Co-traitant 4** | **….............................Co-traitant 5** |
| Etudes de diagnostic (DIAG) |  |  |  |  |  |  |
| Etudes d’Avant-Projet Sommaire (APS) |  |  |  |  |  |  |
| Etudes d’Avant-Projet Détaillé (APD) |   |   |   |   |   |   |
| Demande de Permis de Construire (DPC) |  |  |  |  |  |  |
| Etudes de PROjet (PRO) |   |   |   |   |   |   |
| Assistance pour la passation des Contrats de Travaux (ACT) : |   |   |   |   |   |   |
|  Etablissement du dossier de consultation (ACT-1ère phase) |   |   |   |   |   |   |
|  Analyse des candidatures et des offres (ACT-2ème phase) |   |   |   |   |   |   |
|  Mise au point des marchés de travaux (ACT-3ème phase) |   |   |   |   |   |   |
| Direction de l'Exécution des marchés de Travaux (DET) |   |   |   |   |   |   |
| Ordonnancement, Coordination et Pilotage (OPC) |  |  |  |  |  |  |
| Assistance aux Opérations de Réception (AOR) |   |   |   |   |   |   |
| **TOTAL HT :** |   |   |   |   |   |   |
| **TGC :** |   |   |   |   |   |   |
| **TOTAL TTC :** |   |   |   |   |   |   |

Toute modification du programme ou de la règlementation entraînant de nouvelles études ou la reprise partielle de celle-ci, donnera lieu à une rémunération complémentaire fixée préalablement par les parties : elle fera l’objet d’un avenant à la présente convention.

Sur la base des prestations ci-dessus décrites et du programme technique joint en annexe, le prix global et forfaitaire, non révisable ni actualisable, des prestations de maîtrise d’œuvre est de :

Montant HT de la rémunération : ……………………………………………… FCFP.

La TGC en vigueur sera rajoutée lors de la facturation.

A titre indicatif :

La TGC applicable au marché lors de la présentation de l’offre est de : ………… %.

Le montant de la TGC de la convention est de : …………………………………………… FCFP.

Le montant TTC de la convention est de : ………………………………………… FCFP.

# ARTICLE 5 – SOUS-TRAITANCE

Les annexes n° \_\_\_ à la présente convention indiquent la nature des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants payés directement, les noms de ces sous-traitants et les conditions de paiement des contrats de sous-traitance.

Le montant des prestations sous-traitées indiqué dans chaque annexe constitue le montant maximal, hors révision et actualisation, de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement au titre du contrat.

Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du contrat ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

Tableau récapitulatif :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prestations sous-traitées | Sous-traitant | Montantsous-traité HT | Montant sous-traité TTC\* | Annexe n° |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Taux de TGC indicatif au moment de la remise de l’offre : %

*Les annexes de sous-traitance n° …….. jointes à la présente offre de prix précisent pour chacun des sous-traitants, l’identité, les prestations sous-traitées, les conditions de paiement direct, ainsi que les références bancaires.*

Après notification de la convention, l’acceptation et l’agrément des conditions de paiement de nouveaux sous-traitants, ou la modification des conditions de sous-traitance déjà acceptées, feront l’objet d’un acte spécial, d’un avenant à la convention, ou d’un acte spécial modificatif, après fourniture par le titulaire de tous les justificatifs concernant d’une part les capacités juridiques, techniques ou financières des sous-traitants envisagés et d’autre part leur régularité fiscale et sociale.

**ARTICLE 6 – DELAIS**

Les délais d’établissement des différents éléments normalisés constituant la mission sont fixés comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| **Eléments** | **Délais (semaines)** |
| Etudes de diagnostic (DIAG) |  |
| Etudes d’Avant-Projet Sommaire (APS) |  |
| Etudes d'Avant-Projet Détaillé (APD) |  |
| Demande de Permis de construire (DPC) |  |
| Etudes de Projet (PRO)  |  |
|  Etablissement du dossier de consultation (ACT - 1ère phase) |  |
|  Analyse des candidatures et des offres (ACT - 2ème phase) |  |
|  Mise au point des marchés de travaux (ACT - 3ème phase) |  |
| Direction de l'exécution des marchés de travaux (DET) | Suivant délai contractuel des marchés de travaux majoré de 1 mois |
| Ordonnancement, coordination et Pilotage de Chantier (OPC) | Suivant délai contractuel des marchés de travaux majoré de 1 mois |
| Assistance aux Opérations de Réception (AOR) |  |
| Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE) |  |

Le maître de l’ouvrage notifiera au maître d’œuvre la décision du démarrage des missions APS, APD, DPC, ACT1 et DOE par ordre de service. La validation et acceptation de ces missions par le maître d’ouvrage se fera également par ordre de service.

La mission ACT2 démarrera à l’ouverture des offres et sera acceptée par ordre de service.

La mission ACT3 démarrera à l’attribution de l’offre et sera acceptée par ordre de service.

Les missions DET et OPC démarreront à la notification par ordre de service du premier marché de travaux.

Le maître d’ouvrage dispose d’un délai de trente (30) jours pour procéder à l’acceptation des documents. Passé ce délai les études sont réputées acceptées et pourront faire l’objet d’une facturation complète. En aucun cas une acceptation tacite vaut ordre tacite de passer à la phase suivante.

Si après application du délai contractuel applicable, la date de fin dudit délai tombe sur un jour férié, chômé ou de week-end, le délai est prolongé jusqu’à la fin du premier jour ouvrable suivant.

# ARTICLE 7 – rémunérations complémentaires en cours d’exécution de la mission.

**7.1 – En cas de modification du programme**

Une modification substantielle du programme (par exemple, une nouvelle fonctionnalité inexistante dans le programme initial, entraînant des nouveaux ouvrages, surfaces et équipements) peut justifier une rémunération complémentaire, à condition de correspondre à un surcroît d’études important et avéré.

Sans préjudice, cette rémunération complémentaire est basée sur les taux de rémunération constatés sur chacun des éléments de mission restant à exécuter sur le programme modifié.

Toutefois, s’il s’agit de précisions du programme (exemples : variations de surfaces, modulation des caractéristiques d’équipements et de fonctionnalités déjà existants dans le programme) apportées par le maitre d’ouvrage au fur et à mesure des études et des travaux, la mission de maîtrise d’œuvre étant de nature forfaitaire, aucune rémunération complémentaire ne pourra être accordée, jusqu’à concurrence d’une incidence financière de 10% du montant initial de la convention de maîtrise d’œuvre.

Lorsque la conception du projet est modifiée dans une démarche de respect du coût prévisionnel des travaux, la rémunération du maître d’œuvre n’est pas modifiée. En revanche, si cette démarche conduit à une réduction substantielle du programme, la rémunération du maître d’œuvre est diminuée en prenant en compte les taux de rémunération constatés sur chacun des éléments de mission restant à exécuter sur le programme modifié.

**7.2 – En cas de nécessité technique ou réglementaire**

La maîtrise d’œuvre étant censée connaître de toute conformité technique ou réglementaire du projet compte tenu des études de conception qui lui sont confiées et de l’estimation des travaux qu’elle établit sous sa propre responsabilité tout au long de ces études, aucune rémunération complémentaire liée à des nécessités techniques ou réglementaires existant déjà lors de la remise des offres en vue de la passation de la convention de maîtrise d’œuvre ne sera accordée.

Seuls des changements techniques ou réglementaires intervenant *a posteriori* peuvent fonder une demande de rémunération complémentaire, à condition de correspondre à un surcroît d’études important et avéré, qui doit être justifié.

**7.3 – En cas de relance de consultation pour les travaux**

En cas d’appel d’offres infructueux, pour quelque cause que ce soit, les prestations de maîtrise d’œuvre relatives à la relance (consultations de gré à gré ou nouvel appel d’offres avec ou sans modification du DCE) et à la nouvelle analyse des offres n’entraîneront pas de rémunération complémentaire.

Si le maître d’ouvrage ne donne pas suite pour des motifs internes d’intérêt général ne relevant ni des réponses des opérateurs économiques travaux, ni des acteurs de l’opération (par exemple, perte de budget), les prestations de maîtrise d’œuvre à exécuter de nouveau dans le cadre d’une relance de consultation ouvriront droit à rémunération complémentaire selon les taux de rémunération constatés sur chacun des éléments de mission restant à exécuter, en proportion des travaux objet de la reconsultation par rapport à l’ensemble des travaux.

**7.4 – En cas de travaux supplémentaires sur chantier**

En cas de travaux modificatifs demandés par le maître d’ouvrage en cours de chantier qui sortiraient du cadre du programme ou des précisions du programme telles que définies ci-dessus, la rémunération complémentaire du maître d’œuvre afférente à ces travaux devra être justifiée et ne pourra être supérieure à **5%** du montant de ces travaux.

Les travaux modificatifs demandés par le maître d’œuvre n’ouvriront droit à aucune rémunération complémentaire du maître d’œuvre.

Enfin, aucune rémunération complémentaire du maître d’œuvre ne peut être acceptée concernant les observations du contrôleur technique que le maître d’ouvrage lui notifie pour prise en compte, sauf incidence provenant d’un changement réglementaire.

**7.5 – En cas de prolongation de la durée prévue pour le chantier**

Le prix de l’élément DET est réputé suffisant pour la durée prévisionnelle d’exécution des travaux majorée d’**un (1) mois**.

En fin de compte, si la durée réelle des travaux s’étend au-delà de cette durée majorée, le montant de la mission DET est également majoré proportionnellement au dépassement par rapport au délai majoré. Toutefois il n’est pas tenu compte de la prolongation de durée des travaux dont la maîtrise d’œuvre est responsable.

# ARTICLE 8 – DELAIS – PENALITES POUR RETARD

Pénalités pour retard dans la remise des documents d’études

Le règlement des prestations n’interviendra qu’après approbation des documents.

En cas de retard dans l’achèvement des documents d’études, le maître d’œuvre subira sur ces créances des pénalités dont le montant, par jour calendaire de retard, est fixé à 5000 F.CFP du montant de chaque élément normalisé.

Pénalités pour retard dans l’accomplissement des tâches qui incombent à la maîtrise d’œuvre

En cas de retard dans l’accomplissement des tâches qui lui incombent, le maître d’œuvre subira sur ces créances des pénalités dont le montant, par jour calendaire de retard, est fixé à 5000 F.CFP du montant de chaque élément normalisé.

Remise des projets de décompte de travaux

Au cours des travaux, le maître d’œuvre devra procéder à la vérification des décomptes mensuels des travaux des entreprises éventuellement corrigées, et leurs remettre les projets d’états d’acomptes correspondant **08 jours** au plus tard après la remise de son/ces décompte(s).

Si ce délai n’est pas respecté, le concepteur encourt sur ces créances des pénalités dont le taux par jour de retard, y compris les dimanches et jours fériés, est fixé à 1/5000ième du montant de la situation des travaux correspondants.

Remise des projets d’avenants au marché de travaux

Chaque projet d’avenant est remis dans le délai d’**un mois** à compter de la notification de l’ordre de service lui prescrivant l’établissement de ce document. Passé ce délai, il est appliqué par jour calendaire de retard une pénalité de **5 000 F.CFP**.

Remise du dossier des ouvrages exécutés

Ce dossier est remis dans le délai de **quatre (04) semaines** à compter de la date de remise des plans de récolement par l’entreprise. Passé ce délai, il est appliqué par jour calendaire de retard une pénalité de **5 000 F.CFP**.

# ARTICLE 9 – REMISE, VERIFICATION, ADMISSION ET REFACTION

**9.1 – Format et support pour la remise des études**

Afin de procéder au bon établissement des pièces graphiques, le maître de l’ouvrage s’engage à fournir le fond de plan topographique à la précision du 1/2000ième sur le tracé du projet, ainsi que tout relevé topographique existant de la zone d’étude, et ce sous fichier informatique. La remise de ces fichiers sera réalisée par anticipation à la délivrance de l’ordre de service du démarrage des éléments normalisés d’étude.

Pour chacun des éléments normalisés d’étude, le maître d’œuvre devra remettre au maître de l’ouvrage, un dossier complet avec plans en **deux (02) exemplaires (excepté pour la mission ACT1 qui sera remis en quatre (04) exemplaires**.

Il pourra être demandé au maître d’œuvre la remise des documents au format numérique sans nécessiter l’acquisition de logiciels spécifiques.

Pour tous les travaux non prévus au marché, ou toutes modifications apportées en cours de travaux aux définitions et quantités relatives aux prix unitaires, le maître d’œuvre devra établir l’avenant constatant ces modifications qui entraîneraient la nécessité d’un engagement de dépense supplémentaire, le maître d’œuvre disposera d’un délai d’un mois à compter de la notification qui lui sera faite pour fournir cet avenant, faute de quoi il sera fait application des pénalités prévues à l’article 8.

**9.2 – Vérification, admission et réfaction**

1. Décision après vérification

A l'issue des vérifications, le maître d’ouvrage prononce la réception, l'ajournement, la réception avec réfaction ou le rejet des prestations.

La décision prise doit être notifiée au titulaire, avant l'expiration du délai de **30** jours.

Si le maître d’ouvrage ne notifie pas sa décision dans ce délai, les prestations sont considérées comme réceptionnées avec effet à compter de l'expiration du délai.

1. Réception

Le maître d’ouvrage prononce la réception des prestations si elles répondent aux stipulations de la présente convention. La date de la réception est précisée dans la décision de réception ; à défaut elle est fixée à la date de notification de la décision de réception.

La réception entraîne, s'il y a lieu, transfert de propriété.

1. Ajournement

Lorsque le maître d’ouvrage juge que les prestations peuvent être rendues moyennant certains compléments, améliorations ou mises au point, il prononce l'ajournement, qui est motivé et assorti d'un délai pour parfaire les prestations.

Le maître d’œuvre dispose d'un délai de quinze jours pour présenter ses observations.

En cas de refus ou de silence du titulaire à l'expiration du délai de quinze jours prévus à l'alinéa précédent ou, à défaut, d'une nouvelle présentation des prestations dans le délai imparti à cet effet par la décision d’ajournement, le maître d’ouvrage prononce soit la réception avec réfaction, soit le rejet des prestations.

Après ajournement des prestations, le maître d’ouvrage dispose de nouveau, pour procéder aux vérifications et notifier sa décision, d'un délai de **30** jours à compter de la nouvelle présentation par le maître d’œuvre.

Le délai de quinze jours ouvrés laissé au titulaire pour présenter ses observations, ainsi que le délai qui lui est nécessaire pour représenter les prestations après ajournement, ne justifient pas par eux-mêmes l’octroi d'une prolongation du délai contractuel des prestations.

1. Réception avec réfaction

Lorsque le **maître d’ouvrage** juge que les prestations, sans satisfaire entièrement aux conditions de la convention, peuvent être utilisées en l'état, il notifie au maître d’œuvre une décision motivée de les recevoir avec réfaction en précisant un montant déterminé.

Le maître d’œuvre dispose de quinze jours pour présenter ses observations : passé ce délai il est réputé avoir accepté la décision du maître d’ouvrage. Si le titulaire formule des observations, le maître d’ouvrage dispose de quinze jours à compter de la réception des observations du titulaire, pour notifier une nouvelle décision ; à défaut d'une telle notification, le maître d’ouvrage est réputé avoir accepté les observations du titulaire.

1. Rejet

Lorsque le **maître d’ouvrage** juge que les prestations appellent des réserves telles qu'il ne lui apparaît pas possible d'en prononcer ni l'ajournement ni la réception avec réfaction, il notifie une décision motivée de rejet. Le maître d’ouvrage notifiera par ordre de service au maître d’œuvre une mise en demeure de procéder à l’élaboration d’une nouvelle proposition desdites prestations, sur la base des honoraires et délais fixés aux articles 4 et 6 sans que ce dernier ne puisse prétendre à un complément d’honoraire. La clause de pénalités pour retard dans la présentation des nouveaux documents d’études, fixée à l’article 8 de la présente convention, est applicable.

# ARTICLE 10 – MODALITES DE REGLEMENT

## 10.1 – Avance forfaitaire.

Il n’est prévu le versement d’aucune avance forfaitaire.

## 10.2 – Acomptes et soldes.

Le règlement de chacun des éléments de mission n’intervient qu’après approbation des documents d’études correspondants et réception de la demande de rémunération correspondant du maître d’œuvre.

Les prestations incluses dans ces éléments DPC, DET, OPC et AOR seront partiellement réglées avant leur achèvement selon les modalités suivantes :

1. Eléments DPC, règlement du forfait correspondant :
2. 50% du montant au dépôt de la demande de permis de construire ;
3. 50% du montant à l’obtention de l’arrêté autorisant la construction ;
4. Eléments DET et OPC, règlement du forfait correspondant proportionnellement au délai d’exécution des travaux effectués par les entrepreneurs ;
5. Eléments AOR, règlement du forfait correspondant :
6. 90% du montant, lors de l’établissement du ou des procès-verbaux de réception des ouvrages ;
7. 5% du montant, lors de la levée des dernières réserves prononcées lors de la réception ;
8. 5% du montant, à la fin de la garantie du parfait achèvement des travaux.

Le paiement de l’élément de mission de DOE se fera en une fois à la remise du dossier correspondant.

Le maître de l’ouvrage se libèrera des sommes dues au titre du présent contrat en les faisant porter au crédit des comptes ci-après :

* Co-traitant 1 - Nom : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Banque : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Numéro compte : | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | - | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | - | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | - | \_ | \_ |
* Co-traitant 2 - Nom : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Banque : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Numéro compte : | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | - | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | - | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | - | \_ | \_ |
* Co-traitant 3 - Nom : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Banque : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Numéro compte : | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | - | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | - | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | - | \_ | \_ |
* Co-traitant 4 - Nom : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Banque : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Numéro compte : | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | - | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | - | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | - | \_ | \_ |
* Co-traitant 5 - Nom : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Banque : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Numéro compte : | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | - | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | - | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | - | \_ | \_ |

# ARTICLE 11 – ACTUALISATION – REVISION DES PRIX

Les prix sont réputés fermes, non actualisables et non révisable.

# ARTICLE 12 – FINANCEMENT – SURETE – PAIEMENT

Le maître d’œuvre est dispensé de constituer un cautionnement. Le recouvrement des sommes dues dont il serait reconnu débiteur au titre du marché sera effectué selon la procédure de l’ordre de reversement ou retenu sur les prochains mandats de paiement.

# ARTICLE 13 – ASSURANCES ET RESPONSABILITES

## 13.1 - Assurance

Le maître d’œuvre est tenu de contracter, auprès d’une ou plusieurs sociétés de son choix, une ou plusieurs polices d’assurance destinées à garantir les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile et professionnelle qu’il peut encourir vis-à-vis du maître de l’ouvrage du fait ou à l’occasion de l’exécution du présent contrat.

Le maître d’œuvre joindra en annexe à la présente, son attestation d’assurance responsabilité civile professionnelle valable pour toute la durée du contrat ainsi que son attestation d’assurance responsabilité civile décennale valable également pour toute la durée du contrat, conformément à la Loi de pays n°2019-4 du 05 février 2019 relative à la responsabilité et à l’assurance de la construction.

## 13.2 – Responsabilité

Le fait que le maître de l’ouvrage approuve les avant-projets ou certains documents d’études, signe les marchés de travaux, vise ou délivre les ordres de service aux entreprises, ne diminue ou ne limite en aucune manière les responsabilités du maître d’œuvre. Il n’en irait autrement que dans la mesure où le maître de l’ouvrage imposerait au maître d’œuvre une disposition qui ne recueillerait pas l’accord de ce dernier et sur laquelle celui-ci émettrait des réserves explicites et motivées.

# ARTICLE 14 – MESURES COERCITIVES

**14.1 – Mise en régie**

En cas de mauvaise exécution ou de manquements aux obligations contractuelles et après mise en demeure, adressée par lettre recommandée avec avis de réception ou contre récépissé, restée sans effet, l’acheteur public peut prononcer la mise en régie des prestations par décision de la personne responsable du marché.

La mise en régie est une procédure de substitution temporaire pendant laquelle les relations contractuelles ne sont pas rompues, et qui débouche soit sur le retour à l’exécution normale du marché si le titulaire justifie de l’intention et des moyens nécessaires, soit sur la résiliation du marché à ses torts.

La mise en régie peut consister, au choix de la personne responsable du marché, en l’une ou l’autre des modalités suivantes, ou en une combinaison – éventuellement séquencée - des deux, pour la remédiation complète de la situation de défaut.

* 1. **- Approbation des moyens du maître d’œuvre**

La décision de mise en régie précise la date des constatations contradictoires, au cours desquelles sera fait l’inventaire :

* Des prestations réalisées et à terminer ;
* Des moyens humains et matériels que le titulaire devra placer sous la direction de la personne responsable du marché ou d’un tiers à sa charge, pour l’exécution des prestations concernées.

Le remboursement des frais engagés par l’acheteur public à cet effet peut être réclamé au maître d’œuvre.

* 1. **- Intervention d’un prestataire tiers**

La décision de mise en régie précise qu’il sera fait appel à un prestataire tiers pour remédier aux défaillances constatées, ainsi que la date à laquelle les prestations réalisées par l’intervenant tiers (échéances, coût, modalités particulières, précisions relatives aux dispositions du CCAG éventuellement applicable, …) seront présentées au maître d’œuvre.

A la fin de l’exécution des prestations, le remboursement des frais engagés par l’acheteur public à cet effet peut être réclamé au maître d’œuvre.

**ARTICLE 15** **– RESILIATION**

**15.1 – Résiliation après mise en demeure**

La présente convention est résiliée de plein droit, s’il plaît au maître de l’ouvrage, aux torts du maître d’œuvre, après mise en demeure restée infructueuse, en cas d’inexécution grave ou répétée de ses obligations.

La mise en demeure est notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception assortie d’un délai. Le maître d’œuvre dispose de ce délai pour satisfaire, le cas échéant, aux obligations de celle-ci ou pour présenter ses observations.

**15.2 – Résiliation au tort du maître d’œuvre ou cas particulier**

Le maître de l’ouvrage peut résilier la convention aux torts du maître d’œuvre sans mise en demeure préalable lorsque le maître d’œuvre déclare ne pas pouvoir exécuter ses engagements, sans qu’il soit fondé à invoquer le cas de force majeure. La présente convention est résiliée sans indemnité et la fraction déjà accomplie est alors rémunérée avec un abattement égal à 10%.

En cas de décès ou d’incapacité civile du maître d’œuvre, la convention est alors résiliée de plein droit sans indemnité et la fraction de la mission déjà accomplie est alors rémunérée avec un abattement de 10%. Il en est de même en cas de règlement judiciaire ou de liquidation des biens du maître d’œuvre.

**15.3 - Résiliation du fait du maître d’ouvrage**

Si le maître de l’ouvrage décide la cessation définitive de la mission du maître d’œuvre, sans que ce dernier ait manqué à ses obligations contractuelles, la décision doit être notifiée par ordre de service.

La présente convention est alors résiliée à la date de l’ordre de service et la fraction de la mission déjà remplie est alors rémunérée sans abattement.

Le maître d’œuvre a, en outre, le droit d’être indemnisé du préjudice qu’il subit éventuellement du fait de cette décision. Charge à lui d’en préciser le montant et d’en apporter les justifications.

**15.4 - Résiliation du fait du maître d’ouvrage**

Dans tous les cas de résiliation, le maître de l’ouvrage reste libre d’utiliser, pour la réalisation du projet, les études, plans, esquisses et documents établis par le maître d’œuvre et de les faire compléter et réaliser par tel maître d’œuvre de son choix, sans aucune indemnité à quelque titre que ce soit, au maître d’œuvre du présent contrat.

## ARTICLE 16 – ACHEVEMENT DE LA MISSION

La mission du maître d'œuvre s'achève à la fin du délai de garantie de parfait achèvement (prévue à l'article 43.1, 2ème alinéa du CCAG applicable aux marchés de travaux) ou après prolongation de ce délai si les réserves signalées lors de la réception ne sont pas toutes levées à la fin de cette période. Dans cette hypothèse l'achèvement de la mission intervient lors de la levée de la dernière réserve.

En cas de pluralité de délais de garantie de parfait achèvement, la mission de maîtrise d’œuvre s’achève à l’expiration du dernier délai de garantie de parfait achèvement, sauf dérogation de ce délai ou levée de réserves postérieures à son expiration. Dans cette seconde hypothèse l’achèvement de la mission intervient lors de la levée de la dernière réserve.

## ARTICLE 17 – PROPRIETE INTELLECTUELLE

Dans le cas où le titulaire possède des droits patrimoniaux d’auteur concernant l’exploitation de l’œuvre de conception (plans, documents, etc…) ou les édifices / ouvrages construits selon cette œuvre, ces droits sont cédés en totalité à l’acheteur public, notamment :

* Le droit de représentation (divulgation, communication au public) ;
* Le droit de reproduction (communication indirecte au public) ;
* Le droit de modification, adaptation, transformation, arrangement ou reproduction par un art ou un procédé quelconque, par l’acheteur public ou tout intervenant mandaté par ce dernier, dans le cadre de la continuation du projet et de la réalisation de l’opération (notamment en cas de défaillance du titulaire du présent marché), ou dans le cadre des besoins d’évolution des édifices / ouvrages au cours de leur vie pour des motifs fonctionnels, règlementaires ou d’intérêt général.

Les éventuels droits d’exploitation de l’œuvre de conception sont cédés à l’acheteur public à titre non exclusif. Le titulaire peut donc librement en user.

Les droits ci-dessus sont cédés jusqu’à 30 ans après la réception des prestations ou des travaux concernant les édifices et ouvrages.

L’exercice du droit de représentation s’étend à tous les supports y compris les plateformes numériques sur internet sur l’ensemble des territoires français et sur les territoires non français de la région du Pacifique Ouest.

## ARTICLE 18 – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s’engagent à respecter la législation et la règlementation en vigueur applicable en Nouvelle-Calédonie en matière de traitement de données à caractère personnel (loi N°78-17 du 06/01/1978 modifiée relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés, règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.

Dans le cas où le recueil et le traitement de certaines données personnelles relatives aux bénéficiaires sont indispensables à l’exécution du marché, ces données transmises par l’acheteur public au prestataire doivent être réservées exclusivement à l’exécution des prestations objet du marché.

Le prestataire s’engage notamment à garantir leur confidentialité, par l’adoption de mesures internes liées à son système d’information ou concernant son personnel.

Le prestataire doit aider l’acheteur public à s’acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d’exercice des droits des personnes concernées : droit d’accès, de rectification, d’effacement et d’opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l’objet d’une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Il l’informe immédiatement de toute demande des bénéficiaires et de toute situation de violation de la protection des données personnelles.

Au terme de la prestation, le prestataire s’engage à détruire toutes les copies des données existantes dans son système d’information et à justifier par écrit de cette destruction.

La présente convention entre en vigueur dès sa notification au maître d’œuvre par le maître de l’ouvrage.

**Le groupement de maîtrise d’œuvre**

**représenté par son mandataire**

**\_ \_ \_ \_ \_ \_** \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Le maître de l’ouvrage**

Le président de l’assemblée de la province Nord, habilité par délibération modifiée n°2025-09/APN

du 12 mars 2025

Koné le ………………..

**ANNEXE ….. : SOUS-TRAITANCE**

**Demande d'acceptation d'un sous-traitant**

**Demande d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance**

**CONTRAT**

Acheteur public :

Objet :

Titulaire du contrat :

**SOUS-TRAITANT**

Nom, raison ou dénomination sociale :

Forme juridique (entreprise individuelle, société, etc…) :

N° RIDET : - Registre du commerce ou registre des métiers :

Nom et prénom du représentant habilité :

Adresse, email, GSM :

Le sous-traitant est-il en état de : (entourer ou rayer)

 Liquidation :OUI – NON  Redressement judiciaire :OUI – NON

 Faillite personnelle : OUI – NON  Procédures équivalentes s’il est établi à l'étranger : OUI - NON

Dans le cas d’un redressement judiciaire, joindre copie du ou des jugements (ou autres justificatifs) montrant qu’il est autorisé à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d’exécution du contrat.

**NATURE ET PRIX DES PRESTATIONS SOUS-TRAITEES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Montant sous-traité HT : |  |  | Taux des taxes *(cf. contrat de sous-traitance)* : |
| Montant indicatif TTC : |  |  |  |

Paiement direct du sous-traitant par l’acheteur public *(choisir l’option 1 ou 2 – à défaut c’est l’option 1 qui s’applique)* :

☐ 1 - Quel que soit le montant sous-traité.

☐ 2 - Uniquement lorsque le montant sous-traité est supérieur à 500.000 F HT.

|  |  |
| --- | --- |
| Modalités de variation des prix : |  |
| Mois d'établissement des prix : |  |
| Avance, si elle est prévue à l’art. 4.4 De la convention : | ☐ Demandée à hauteur de : .... % | ☐ Refusée |

**CONDITIONS DE PAIEMENT DU CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE :**

NOM : BANQUE :

N° DE COMPTE (23 chiffres) : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

Fait en un seul original, à ………………………… , le ………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le titulaire (1) | Le sous-traitant (1) | L’acheteur public (1) |

**(1) *le nom de la personne ayant apposé sa signature est reproduit en lettres capitales précédé de la mention "LU ET APPROUVE"***