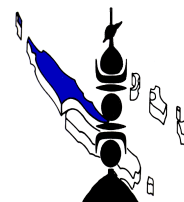


Chef du service Habitat

Référence : 3134-24-0633/SR du 22/03/2024



Employeur : Province Nord

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Ingénieur 1^{er} et 2^{ème} grade / équipement

Direction de l'Aménagement et du Foncier (DAF)

Lieu de travail : Kone

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 22 mars 2024

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 12 avril 2024

Détails de l'offre :

La DAF est une direction opérationnelle qui intervient dans les domaines suivants : topographie, foncier, urbanisme, transport, habitat, infrastructures routières, ports, aérodromes, aménagement hydraulique et constructions publiques. Elle compte un effectif de 176 agents répartis dans 7 services centraux et 4 subdivisions.

Missions :

Placé sous l'autorité de la directrice adjointe, le chef du service de l'habitat élabore son projet de service en planifiant la mise en œuvre de la politique publique de l'habitat dans le respect des ressources allouées et en relation avec les différents partenaires et prestataires de son domaine d'activité. Il veille à la réalisation des programmes votés, évalue l'action de son service de manière régulière et propose les évolutions réglementaires, administratives, financières ou techniques nécessaires en vue d'améliorer le service rendu à la population en matière d'habitat aidé.

La personne retenue aura notamment en charge :

Activités principales :

- Evaluer les besoins en matière d'habitat aidé afin de proposer une programmation de logements en adéquation avec la demande ;
- Veiller à la mise en œuvre des dispositifs et programmes d'habitat aidé tant avec les bailleurs sociaux qu'avec les opérateurs provinciaux ;
- Adapter la réglementation et les programmes d'habitat aidé en fonction de l'évolution des besoins ou du contexte provincial ;
- Programmer l'action en matière d'habitat aidé en fonction des ressources allouées et élaborer en conséquence les projets de budget et de plan pluriannuel d'investissement du service ;
- Conseiller et orienter les bailleurs sociaux en matière de programmation de logements selon les axes de la politique provinciale en la matière ;
- Assurer le pilotage du service en proposant des indicateurs pertinents, en garantissant la circulation de l'information et en veillant à l'évolution des méthodes et des procédures dans un souci de qualité du service rendu ;
- Evaluer la mise en œuvre de la politique de l'habitat aidé ;

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Une grande disponibilité est exigée avec des déplacements réguliers

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Maîtrise du cadre institutionnel et réglementaire de l'habitat en Nouvelle-Calédonie ;
- Maîtrise des procédures administratives et comptables ;
- Maîtrise des règles des marchés publics et des contrats ;
- Connaissances en matière de projet de service ;
- Permis de conduire B obligatoire ;

Savoir-faire :

- Rédiger des notes de synthèse, des rapports ;
- Concevoir et mettre à jour des tableaux de bord et bases de données ;
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels Word, Excel, SIG) ;
- Gestion et animation de projet ;
- Conduire des réunions efficaces ;
- Savoir s'exprimer en public ;
- Gérer les situations conflictuelles ;
- Manager une équipe et gérer du personnel

Comportement professionnel :

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Grande disponibilité ;
- Sens de l'écoute et de la concertation ;
- Savoir déléguer ;
- Savoir rendre compte ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Aisance orale et écrite.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Laurence Bonnet-Permettes, directrice adjointe DAF**, Tél : 47.72.00/ mail : l.bonnet-permettes@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique