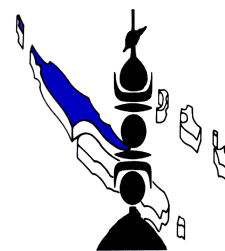


# Passeur de bac

Référence : 3134-24-0904/SSR du 03/05/2024

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : ACDP Grille 1

Direction : Aménagement et du Foncier

Durée de résidence exigée  
pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :

Lieu de travail : Hienghène

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 03 mai 2024

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 24 mai 2024

## Détails de l'offre :

La DAF est une direction opérationnelle qui intervient dans les domaines suivants : infrastructures routières, topographie, foncier, urbanisme, transport, habitat, ports, aérodromes, aménagement hydraulique et constructions publiques. Elle compte un effectif de 168 agents répartis dans 4 pôles : Aménagement durable, Mobilité, Patrimoine immobilier – Exploitation et Ressources

**Missions :** Placée sous l'autorité du chef du bureau exploitation de Touho, la personne retenue sera chargée d'assurer le fonctionnement du bac de la Ouaième sur la route provinciale n° 10.

**Activités principales :**

**La personne retenue aura notamment en charge :**

- la conduite et l'entretien courant du bac de la Ouaième,
- d'assurer la sécurité des passagers et du chargement,
- d'assurer le maintien du service dans les conditions optimums de sécurité,
- la transmission quotidienne des informations relatives à l'état et au fonctionnement du bac (les fiches de comptage routier, d'état des lieux du bac),
- d'utiliser les outils pour la conduite et l'entretien du bac,
- l'entretien de la maison des passeurs, du local carburant et de leurs abords.

**Activités secondaires :**

**La personne retenue aura notamment en charge :**

- Assister le passeur de service en tant que second, pour raison de service (situation exceptionnelles, intempéries, dysfonctionnement du bac...)

**Caractéristiques particulières de l'emploi :** Intervention de jour et de nuit en semaine, les week-ends et les jours fériés

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Notions de mécanique générale et diesel,
- Notion de lutte contre l'incendie (utilisation d'extincteur),
- Connaissance des procédures à appliquer en cas d'intempéries,
- Connaissances des règles de sécurité et de prévention au travail.

**Savoir-faire :**

- Maîtrise des différents matériels utilisés pour la conduite et l'entretien du bac,

**Comportement professionnel :**

- sens du service public et grande disponibilité,
- capacité à rendre compte à la hiérarchie,
- goût du travail en équipe,
- faire preuve de rigueur et de responsabilité avec le matériel,
- bonne organisation du travail et de la rigueur avec les agents de son équipe,
- Savoir garder son sang-froid en cas de situation difficile,
- Bon relationnel,
- Savoir nager.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame N'Guyen Van Soc Wendy**, Chef de la subdivision de Koné. **Tél** : 47 72 00 **Mail** : w.nguyenvansoc@province-nord.nc.

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***