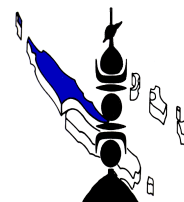


# Educateur Sanitaire

Référence : 3134-24-0676/SR du 29/03/2024



## Employeur : Province Nord

**Corps ou Cadre d'emploi/Domaine** : Moniteur socio-éducatif, spécialité technicien en intervention sociale et familiale

**Direction des Affaires Sanitaires et Sociales, de la Prévention et de la Solidarité (DASSPS) – Service de la Prévention et de Promotion de la Santé**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup>** : au moins égale à 5 ans

**Lieu de travail** : Poindimié

**Poste à pourvoir** : immédiatement

**Date de dépôt de l'offre** : vendredi 29 mars 2024

**Date limite de candidature** : vendredi 19 avril 2024

*Par délibération n° 68/89 du 29 décembre 1989, l'Assemblée de la province Nord a créé la Direction Provinciale des Affaires Sanitaires et Sociales de la Province Nord. Depuis le 1<sup>er</sup> mars 2023, par délibération n° 2023-03/APN du 27 janvier 2023, cette direction est dénommée, Direction des Affaires Sanitaires et Sociale, de la Prévention et de la Solidarité (DASSPS).*

*La DASSP compte 249 agents. Elle comprend une direction, des services centraux et décentralisés regroupés en quatre (4) pôles. Le Service Prévention et Promotion de la Santé du Pôle Prévention et Promotion de la Santé compte 26 agents (1 chef de service, 16 auxiliaires de vie sociale, 07 éducateurs(rices) sanitaires, 1 chargé de mission DST, 1 infirmier référent tuberculose/RAA)*

### Emploi RESPNC :

### Educateur sanitaire

#### Missions :

Placé(e) sous l'autorité du chef de service de la Prévention et de Promotion de la Santé et en liaison avec les centres médico-sociaux (CMS), la personne retenue sera chargée de mettre en place des interventions visant à la diffusion des programmes de promotion de la santé définis par la collectivité, d'assister les équipes des centres médico-sociaux (CMS) dans la mise en place des projets de santé publique et de promouvoir des actions collectives et individuelles de valorisation de la santé.

#### Activités principales :

##### La personne retenue aura notamment en charge :

- l'animation du programme d'éducation à la santé en milieu scolaire primaire et secondaire ;
- l'animation des journées mondiales et des projets de santé communautaire ;
- l'assistance aux équipes des centres médico-sociaux (CMS) dans les formations individuelles ou collectives des patients chroniques ;
- l'élaboration des rapports d'activité mensuels et d'évaluation des activités réalisées.

#### Activités secondaires :

##### La personne retenue aura également en charge :

- la participation à l'élaboration (outils et procédures), l'application et le suivi des programmes d'éducation à la santé ;
- la référence d'une ou plusieurs thématiques portées par le service ;
- la prise en charge de l'activité des secteurs limitrophes en cas d'absence ou de vacance de poste.

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

La personne retenue aura de nombreux déplacements sur l'ensemble du territoire et aura des horaires atypiques.

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale ou brevet de technicien supérieur en économie sociale et familiale ;
- connaissance approfondie des techniques d'animation ;
- connaissances des particularités socioculturelles locales ;
- connaissances générales en psychologie ;
- être titulaire du permis de conduire B.

**Savoir-faire :**

- maîtrise de l'outil bureautique et/ou de gestion (Excel, Word, portail, etc ...)
- avoir le sens de la concertation, du dialogue ;
- capacité à travailler en équipe, en réseau et en partenariat.

**Comportement professionnel :**

- goût des relations humaines ;
- esprit d'autonomie, rigueur, organisation, initiative et de réactivité ;
- respect de la confidentialité ;
- grande disponibilité.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Mylenca OUDARE, cheffe du Service Prévention et Promotion de la Santé de la Direction des Affaires Sanitaires et Sociales, de la Prévention et de la Solidarité** - Tél : 47.71.00/47.72.30 - mail : [m.oudare@province-nord.nc](mailto:m.oudare@province-nord.nc).

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

<sup>(1)</sup> Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup> La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***