

## INFIRMIER RÉFÉRENT EN GÉRONTOLOGIE – CÔTE EST (Poindimié)

Référence : 3134-26-0537/SR du 10/04/2026



Employeur : Province-Nord

Corps /Domaine : Infirmier en soins généraux

Durée de résidence exigée  
pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup>: au moins égale à 5 ans

Poste à pourvoir : 05/09/2026

Direction : Direction des affaires sanitaires et sociales, de  
la prévention et de la solidarité  
Service Accompagnement Médico-Social

Lieu de travail : Centre Médico-social Poindimié (CMS)

Date de dépôt de l'offre : vendredi 10 avril 2026

Date limite de candidature : vendredi 1er mai 2026

### Détails de l'offre :

*Par délibération n°68/89 du 29 décembre 1989, l'Assemblée de la province Nord a été créée à la Direction Provinciale des Affaires Sanitaires et Sociales de la Province Nord. Depuis le 1<sup>er</sup> mars 2023, par délibération n°2023-03\*APN du 27 janvier 2023, cette direction est dénommée, Direction des Affaires et Sociales, de la Prévention et de la Solidarité (DASSPS).*

*La DASSPS compte 249 agents. Elle comprend une direction, des services centraux et décentralisés regroupés en quatre (4) pôles (Administration Générale, Solidarité, Prévention et Prévention de la Santé, Soins), 8 services et 14 bureaux. Le Pôle Soins est composé de 4 secteurs (Sud, Côte Est, Nord et Côte Ouest)*

*Le service de l'accompagnement médico-social (SAMS) compte une cheffe de service, une coordinatrice de la petite enfance, une puéricultrice et une infirmière référente gérontologie basée à Poindimié.*

**Emploi RESPNC : infirmier**

**Missions :**

Placé sous l'autorité de la cheffe de service, dans le cadre d'une polyvalence de secteur, ce au sein d'un réseau de soins et de prise en charge sociale, l'infirmier référent en gérontologie devra assurer l'évaluation, l'adaptation et le suivi de la file active des personnes âgées de la côte Est de la Province Nord (de Hienghène à Houailou).

**Activités principales :**

La personne retenue aura notamment en charge :

- Le recensement des personnes âgées en prévention primaire et secondaire de la dépendance ;
- Le suivi des patients : traitements, soins palliatifs...
- La liaison entre les différents partenaires médicaux (gériatres, médecins libéraux et publics), sociaux (travailleurs sociaux et associations œuvrant dans la prise en charge de la dépendance) et paramédicaux (infirmiers, kinésithérapeutes, orthophonistes...) pour construire, évaluer le dossier gérontologique individuel ;
- L'alerte, l'orientation et/ou les réponses aux demandes d'avis gérontologiques des médecins des centres médico-sociaux (CMS) ou du Pôle Sanitaire Nord Koné (PSN) ;
- La coordination et l'aide à l'élaboration du projet de sortie de la personne âgée hospitalisée ;
- Les vacations décentralisées dans les CMS et les visites à domicile ;
- Élaborer un planning de fréquence mensuelle des CMS de la zone d'affectation (prise de rdv avec les AVS et secrétaires-organisation des VAD) ;

- Organiser une fois/an une visite à domicile avec le médecin et l'auxiliaire de santé pour évaluation des conditions de vie, d'hygiène, de besoin en matériel médicalisé... ;
- Accompagnement, collaboration avec les familles de patients ;
- La mise en place d'un fichier actif ;
- La création d'outils de liaison au sein des CMS (cahier de liaison, dossier gérontologique ...), la formation des référents et des soignants ;
- L'information, l'évaluation et la restitution de l'activité et du schéma gérontologique de la province Nord ;
- Proposer des formations aux CMS à destination des médecins, IDE, AVS... :
  - Reconnaissance de la dépendance
  - Mise en place d'outils dans les CMS pour un meilleur suivi de la population concernée
- La mise en place d'actions de promotion de la santé.
- Insérer le dossier gérontologique au sein du dossier du patient :
  - Courriers médicaux
  - Grille AGGIR
  - Synthèse des évaluations
  - Suivis divers
- Relayer des dysfonctionnements éventuels auprès du SAMS, du SAS, du SAAS, des différentes associations mettant en œuvre les accompagnements de vie du patient... ;
- Dossiers gérontologiques complets à constituer : savoir effectuer les tests d'évaluation ;
- Commande de matériel adapté en relation avec les équipes ;
- Conseils aux aidants pour la prise en charge du bénéficiaire ;

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

Ce poste est soumis à astreinte de nuit et de week-end selon le planning établi par roulement et l'effectif médical.  
Pour des raisons de service ce poste peut être sollicité pour une mobilité de secteur

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Diplôme d'état infirmier exigé ;
- Formation et expériences en gérontologie
- Expérience du travail en poste isolé ;
- Expérience des urgences ;
- Être titulaire du permis de conduire B.
- Connaissances des réalités locales et associatives ;
- Connaissances des réglementations et des compétences institutionnelles ;
- Connaissance de la méthodologie de projet

**Savoir-faire :**

- Maîtrise des logiciels de bureautique (Excel et Word) ;
- Une première expérience professionnelle serait appréciée dans le domaine de la gérontologie.

**Comportement professionnel :**

- Travailler en équipe, faire preuve d'empathie
- Être organisé, disponible et rigoureux
- Avoir le sens de l'anticipation et des responsabilités
- Avoir un esprit d'initiative et de synthèse
- Respecter la confidentialité des informations et le secret médical
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de disponibilités et de rigueur
- Avoir le sens des responsabilités, des relations avec le public et une bonne collaboration avec les différents acteurs professionnels qui gravitent autour du patient ;
- Savoir intégrer et animer un réseau (spécialistes, associatifs, institutionnels)
- Savoir inclure les spécificités culturelles de la population dans sa pratique professionnelle

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame SANSONETTI Anne, Cheffe du service accompagnement médico-social, Direction des affaires sanitaires et sociales, de la prévention et de la solidarité**  
Tél : 47.71.00/ mail : [a.sansonetti@province-nord.nc](mailto:a.sansonetti@province-nord.nc).

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire\*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- Internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : [drh-emplois@province-nord.nc](mailto:drh-emplois@province-nord.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé « Notice explicative : pièces à fournir de votre citoyenneté ou de votre résidence » qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération ?

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***