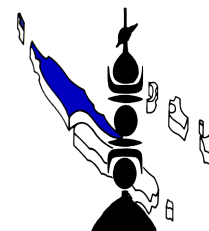


## Psychomotricien (Koumac)

Référence : 3134-25-1665/SR du 24 octobre 2025

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Psychomotricien

Direction des Affaires Sanitaires et Sociales, de Prévention et de la Solidarité (DASSPS)  
Centre Mère Enfant

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup>: au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : CME KOUMAC

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 24 octobre 2025

Date limite de candidature : Vendredi 14 novembre 2025

### Détails de l'offre :

La DASSPS compte 249 agents. Elle comprend une direction, des services centraux et décentralisés regroupés en quatre (4) pôles (Administration Générale, Solidarité, Prévention et Promotion de la Santé, Soins), 8 services et 14 bureaux.

Emploi RESPNC : Psychomotricien

#### Missions :

Placé sous l'autorité du chef de bureau du centre mère-enfant, La personne retenue aura notamment en charge :

#### Activités principales :

- le dépistage en psychomotricité ;
- le bilan et l'élaboration du projet thérapeutique et du suivi psychomoteur ;
- la rééducation des troubles du développement psychomoteur (enfants de 0 à 10 ans) ;

#### Activités secondaires :

- La personne retenue aura également en charge :**
- la prévention du développement psychomoteur chez les enfants de moins de 18 mois dans le cadre de la PMI ;
  - l'information, la formation et la sensibilisation des personnels soignants des CMS et des équipes enseignantes des écoles maternelles et primaires au développement psychomoteur et au dépistage de l'enfant ;
  - la prise en charge spécifique de l'enfant handicapé (déficience intellectuelle et/ou motrice) ;
  - le développement du travail en réseau avec les partenaires de la petite enfance, notamment les enseignants, les CMS et l'antenne sectorielle psychiatrique ;
  - la restitution d'un bilan d'activités et la participation à l'évaluation et à l'évolution du schéma de prise en charge de l'enfant.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Nombreux déplacements

## Profil du candidat

### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- diplôme d'Etat de psychomotricien exigé ;
- connaissance des réalités locales et culturelles ;
- expérience professionnelle appréciée.

### Savoir-faire :

- maîtrise des logiciels de bureautique (Excel et Word) ;
- capacité à travailler en autonomie, en équipe pluridisciplinaire, en lien avec le réseau des partenaires concernés.

### Comportement professionnel :

- rigueur ;
- esprit d'initiative et disponibilité ;
- respect de la confidentialité ;
- empathie ;
- être titulaire du permis de conduire B

## Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Mylencka OUDARE, Directrice adjointe de la DASSPS** - Tél : 47.71.00/ mail : [m.oudare@province-nord.nc](mailto:m.oudare@province-nord.nc) ; [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***