

Agent de développement itinérant

Référence : 3134-24-0138/SR du 19/01/2024

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Rédacteur

Direction du Développement Economique et de l'Environnement (DDEE)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : Pouembout

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 19 janvier 2024

Date limite de candidature : vendredi 9 février 2024

La Direction du Développement Économique et de l'Environnement (DDE-E) a pour mission principale d'accompagner la structuration et le développement de l'économie de la province Nord tout en respectant, conservant et valorisant l'environnement. La DDE-E est placée sous l'autorité d'un directeur et d'un directeur adjoint pouvant être assistés par des chargés de mission. La direction compte environ 110 agents répartis sur l'ensemble de la Province Nord, et comprend 9 services et 4 antennes répartis en trois pôles : ressources, développement local et services sectoriels.

Le service investissement et entreprises (SIE) est l'un des services sectoriels de la DDE-E, chargé de la mise en œuvre coordonnée de l'action provinciale en matière de développement économique et d'innovation. Ce service est placé sous l'autorité d'un chef de service, assisté d'un adjoint. Le SIE est notamment chargé d'accompagner les entreprises dans les domaines des activités touristiques, artisanales, commerciales, de services, du bâtiment et des travaux publics, industrielles, du transport, d'alimentation et de production. L'agent de développement itinérant, basé à l'antenne de Pouembout, est amené à intervenir dans les entités territoriales homogènes de l'Espace de l'Ouest et du Grand Nord, composées des communes de Voh, Koné, Pouembout, Poya, Kaala-Gomen, Koumac, Poum, Belep, Ouégoa et Pouebo.

Emploi RESPNC : Agent de développement économique

Missions :

Placée sous l'autorité du Chef d'antenne Espaces de l'Ouest et du chef du service Investissements et Entreprises, la personne retenue sera chargée d'assurer le montage des dossiers de création ou d'extension d'activités dans les secteurs de l'artisanat, du tourisme, de l'industrie et des services dans le respect de la politique de développement de la province Nord.

Activités principales :

Placée sous l'autorité du chef d'antenne et du chef de service, la personne retenue aura notamment en charge de :

- l'accueil du public ;
- l'analyse de leur projet de création, d'implantation ou de développement des secteurs relevant du service;
- le repérage des dispositifs d'aide ou de financement adaptés à la situation ;
- le montage des dossiers de subventions ou de financements ;
- l'accompagnement des promoteurs dans la mise en œuvre de leurs projets ;
- le suivi des projets agréés (post mandatement) ;
- l'animation des réseaux socioprofessionnels des acteurs économiques relevant du service.

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- d'assurer la représentation de la collectivité auprès des organismes extérieurs et particulièrement du secteur touristique ;

- de participer à l'actualisation des outils du service ou de la direction ;

Caractéristiques particulières de l'emploi :

L'agent est appelé à effectuer de nombreux déplacements sur l'ensemble de la province Nord, et particulièrement sur les ETH de l'Espaces de l'Ouest et du Grand Nord

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- être titulaire d'un BAC Minimum, BTS Gestion PME PMI ou BTS dans le domaine du tourisme ou équivalent apprécié ;
- avoir une première expérience dans le domaine du développement serait appréciée ;
- avoir une expertise dans le secteur du tourisme serait appréciée ;
- être titulaire du permis de conduire B ;
- connaissance du contexte socio-économique de la province Nord ;
- connaissance des différentes réglementations et des mécanismes de financement ;
- connaissance de l'analyse stratégique ;
- connaissance de l'organisation politique et administrative de la Nouvelle-Calédonie.

Savoir-faire :

- analyse de documents comptables ;
- production et utilisation d'outils de gestion ;
- réalisation d'études de marchés ;
- élaboration d'études prévisionnelles ;
- capacité de synthèse ;
- maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel et Power Point).

Comportement professionnel :

- capacité d'écoute et bonnes qualités relationnelles ;
- capacité d'analyse des priorités ;
- qualités rédactionnelle et d'expression orale ;
- sens de la rigueur, de l'organisation et de l'anticipation ;
- capacité à s'adapter face à un public varié ;
- capacité à rendre-compte ;
- disponibilité et réactivité ;
- aptitude à travailler en équipe ;
- être autonome et impliqué dans ses missions.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Patrice KASANWARDI - Chef de l'antenne Espaces de l'Ouest- DDEE** - Tél : 47.73.02 / mail : p.kasanwardi@province-nord.nc ou **Madame Suzanne FORREST, Chef du service investissement et entreprises par intérim - DDEE** - Tél : 47.72.39 / mail : s.forrest@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique