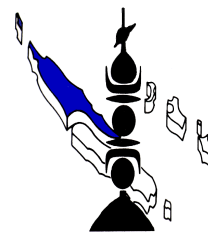


## Agent de service en cuisine (mi-temps)

Référence : 3134-24-0659/SR du 29/03/2024

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Grille 1 - ACDP

Direction : Direction de l'Enseignement, de la Formation, l'Insertion et de la Jeunesse (DEFIJ)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :

Lieu de travail : Internat de CANALA

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 29 mars 2024

Date limite de candidature : vendredi 19 avril 2024

### Détails de l'offre :

La direction de l'enseignement, de la formation, de l'insertion et de la jeunesse de la province Nord compte environ 573 agents. Elle emploie notamment l'ensemble des enseignants du premier degré public (343 enseignants pour 49 écoles), l'ensemble des personnels d'internats provinciaux (171 agents pour 7 internats) et environ 59 agents chargés de l'administration basés à l'hôtel de la province Nord et au centre de formation de Touho. La DEFIJ est chargée d'appliquer les orientations politiques de la province Nord en matière d'enseignement, de formation et d'insertion.

#### Emploi RESPNC : Agent d'office (aide cantinière)

##### Missions :

Placée sous l'autorité du chef de cuisine, l'agent de service en cuisine se voit confier des tâches de nettoyage de la vaisselle et de l'entretien des locaux de la cuisine et du réfectoire. Il participe au projet d'établissement au travers d'actions éducatives visant à sensibiliser les enfants à la prise des repas.

##### Activités principales :

##### La personne retenue aura notamment en charge :

- Le nettoyage des locaux et des matériels selon les normes sanitaires
- La distribution et le service des repas
- L'application des normes de manutention des denrées alimentaires (liaison froide et chaude)
- Le lavage mécanisé des ustensiles, des appareils et de la vaisselle utile au service de la restauration scolaire
- L'application des règles d'hygiène et de sécurité (normes HACCP)

##### Activités secondaires :

##### La personne retenue aura également en charge :

- La sensibilisation des enfants sur la prise des repas
- La participation à l'envoi des repas aux cantines satellites
- Etre source de proposition pour l'amélioration du service
- La participation ou proposition d'activités aux élèves
- Le remplacement des personnels de cuisine en cas d'absence

##### Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Manipulation de détergent et déchets courants
- Pénibilité physique : station debout

## Profil du candidat

### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- titulaire d'un BEP/CAP dans le domaine souhaité
- Une première expérience professionnelle réussie serait vivement appréciée
- Connaissance des techniques de geste et posture
- Connaissance des règles d'hygiène
- Connaissance des procédures et auto-contrôle des normes HACCP
- Connaissance des procédures de sécurité en cas d'accident, d'incendie, etc
- Connaissance des principes de nettoyage et de désinfection

### Comportement professionnel :

- Sens du service public
- Sens de l'organisation
- Sens du travail en équipe
- Capacité d'adaptation
- Bon relationnel
- Rigueur
- Sens du contact avec les enfants
- Ponctualité, assiduité et disponibilité

## Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur POUROUDA Jean Luc directeur par intérim de l'internat** - Tél : 42.66.17/ mail : [j.pourouda@province-nord.nc](mailto:j.pourouda@province-nord.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***