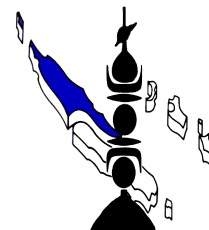


Lingère



Référence : 3134-26-0225/SR du 6 février 2026

Employeur : Province Nord

Corps /Domaine : ACDP - Grille de rémunération 1

Direction : Direction de l'Enseignement, de la Formation, l'Insertion et de la Jeunesse (DEFIJ)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : au moins égale 5 ans

Lieu de travail : internat provincial de Koné

Poste à pourvoir : 22 mai 2026

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 6 février 2026

Date limite de candidature : Vendredi 27 février 2026

Détails de l'offre :

La direction de l'enseignement, de la formation, de l'insertion et de la jeunesse de la province Nord compte environ 573 agents. Elle emploie notamment l'ensemble des enseignants du premier degré public (343 enseignants pour 49 écoles), l'ensemble des personnels d'internats provinciaux (171 agents pour 7 internats) et environ 59 agents chargés de l'administration basés à l'hôtel de la province Nord et au centre de formation de Touho. La DEFIJ est chargée d'appliquer les orientations politiques de la province Nord en matière d'enseignement, de formation et d'insertion.

Emploi RESPNC : Ouvrier

Missions :

Placée sous l'autorité du directeur d'internat, la personne retenue aura notamment en charge la gestion du linge de l'établissement et des usagers. Elle fournit aux services et aux internes les articles textiles en fonction des besoins préétablis et en contrôle l'acheminement dans les circuits de distribution. Elle assure la gestion des stocks et l'entretien de ces textiles.

Elle assure également le lavage périodique des vêtements des élèves.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- Contrôle quotidien de la quantité et de la qualité du linge à laver (linge des élèves, du personnel de cuisine, literie...);
- Réception et tri du linge sale, tri et identification des modes de nettoyage (à l'eau, avec détachage, températures de lavage...);
- Repassage et rangement du linge;
- Restitution organisée des articles après contrôle, nettoyage et repassage;
- Retouches et raccommodation des textiles (à la main si nécessaire);
- Confection de vêtements et de linges spécifiques;
- Mise à la réforme et remplacement des vêtements usagés;

- Gestion des stocks de produits et de matériels (saisie, suivi, contrôle, relance commande) ;
- Inventaire hebdomadaire de produits, de matériels, d'équipements et de dossiers ;
- Utilisation et entretien de matériel spécifique, identification et signalement des dysfonctionnements (fer à repasser, lave linge, sèche linge...);
- Entretien du local lingerie.

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- Participation aux activités éducatives à destination des internes, en lien avec le projet d'établissement ;
- Renfort des équipes d'entretien des surfaces (dortoirs, salles d'activités) ;
- Participation aux inscriptions et à l'accueil des élèves à la rentrée

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Station debout et manutention de charge

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Être titulaire d'un CAP en lien avec l'entretien des surfaces et des textiles.
- Connaissances en informatique.
- Connaissance des textiles et de leurs symboles d'entretien ;
- Maîtrise de l'utilisation des produits d'entretien et des techniques d'entretien en fonction des textiles ;
- Connaissance des techniques de couture ;
- Techniques de nettoyage et de désinfection ;

Savoir-faire :

- Appliquer les gestes et postures
- Utilisation de matériels spécifiques
- Maîtrise de l'outil informatique
- Capacités rédactionnelles
- Titulaire permis B

Comportement professionnel :

- Sens du travail en équipe ;
- Assiduité, ponctualité ;
- Goût du contact avec les enfants ;
- Sens de l'organisation ;
- Sens du service public.
- Esprit d'initiative

**Contact et informations
complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame WABEALO Marie Elisa directrice de l'internat** - Tél : 47.21.61/ mail : me.wabealo@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- Internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- Voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- Dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- Mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique