



OFFRES DE STAGE DE LA PROVINCE NORD – 2025-2026

EMPLOYEURNOM DE L'ENTREPRISE : **PROVINCE NORD**

Nom et qualité du responsable : **Secrétaire Général**
Tél. : **47 71 00**
Adresse : **Hôtel de province**
Quartier : **Koné**
CP et Ville : **Koné BP 41 – 98860 Koohnê (Koné)**
Activité de l'entreprise : **Collectivité provinciale**

N° RIDET : **0 144 402.002** N° CAFAT : **27 565.000****OFFRE DE STAGE N°1**Intitulé du stage à pourvoir : **CONSEILLER EN VIE QUOTIDIENNE EN INTERNAT**Direction : **Direction de l'Enseignement, de la Formation, de l'Insertion et de la Jeunesse (DEFIJ)**Service : **Pôle enseignement / Internat provincial de Ouégoa**Nom du tuteur et sa fonction : **Laura DUBOIS-PEROTTO, directrice d'internat**Période souhaitée : **hors vacances scolaires – selon la période de stage recherchée par l'étudiant**Durée hebdomadaire : **Temps complet – 39h**Horaires de travail : **7h30 – 11h30 / 12h15 – 16h00**Lieu de travail : **Commune de Ouégoa – Locaux de l'Internat provincial de Ouégoa**Permis : B exigé souhaitéActivités liées au poste :

Élaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de la santé-alimentation-hygiène à destination des élèves collégiens internes et demi-pensionnaires ;

Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne ;

Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l'environnement et des flux ;

Animer des ateliers de sensibilisation et des outils à destination d'un public scolaire.

Capacités et qualités requises :

Animer dans les domaines de la vie quotidienne :

Analyser les besoins d'un public

Concevoir et/ou conduire des actions d'animation dans les domaines de la vie quotidienne

Évaluer les actions mises en place

Participer à l'animation de la vie quotidienne au sein de l'internat (convivialité, vivre ensemble)

Élaborer une communication à destination de différents publics

Mobiliser l'environnement numérique

Outils : Pack office (Excel et Word - exigé)