|  |  |
| --- | --- |
| **DOSSIER DE CANDIDATURE**  Dossier à retourner dûment complété au service développement durable de la province Nord et à l’ADEME | |
| **Service développement durable**  Hôtel de la province-Nord  22, avenue Jimmy Welepane  BP 41-98860 Koohnê  Tel :42 72 39  [dde-agenda21@province-nord.nc](mailto:dde-agenda21@province-nord.nc) | **Agence de la transition écologique (ADEME)**  9 bis, rue de la République  BP C5 98849 Nouméa cedex  Tél : 24 35 17  [environnement.calédonie@ademe.fr](mailto:environnement.calédonie@ademe.fr) |
| CADRE RÉSERVÉ À L’ADMINISTRATION | |
| **N° de Dossier : ……../20……..**  **Engagement : ………………………………………………………** | **Date DDEE/ADEME : …………………………………………………**  **Date remise Fiche REX : ………………………………….** |

|  |
| --- |
| INTITULÉ DU PROJET  ………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| IDENTIFICATION DU DEMANDEUR  **Nom du demandeur :** .........................................................................  **Forme juridique :** .....................................................................................  **RIDET :** ……………………………………………. **Code APE :** …………………………  **Représenté par** *(signataire dûment habilité)* **:** ...............................................  **Adresse** *(siège social)* **:** ..........................................................................  **Adresse boîte postal :** ..........................................................................  **Tél. :** ................................................. **Fax :** …………………………….......  **Email :** ......................................... **Site Internet :** ................................  INTERLOCUTEUR CONCERNANT LE PROJET  **Nom :** ……………………………………… **Prénom :** .......................................................  **Fonction :** ………………………………………………  **Tél. :** ........................... **Mobilis :** ……………………………. **Fax :** …………………………………….  **Email :** ................................................................................................ |

|  |
| --- |
| DESCRIPTIF DU PROJET (objectif(s), motivation(s), étape(s), cible(s), moyen(s), méthode(s) de suivi-évaluation, communication, …) :  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| CALENDRIER PRÉVISIONNEL  **Durée prévisionnelle du projet :** .........................................................................  **Date prévisionnelle de démarrage du projet :** ........................................................ |

|  |
| --- |
| LOCALISATION DU PROJET  **Adresse :** ........................................................................................................................  **Code postal :** ………………….. **Commune :** ………….…………….......................... |

|  |
| --- |
| BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET  **Coût total du projet :** …………………………………………………………..……..F CFP TTC  **Aide demandée :** ………………………………………………………………………... F CFP TTC  **Part de financement en fonds propres :** ……………………………………………. F CFP TTC  **Autres co-financement prévus (autres subventions) :** ……………………………F CFP TTC |

**Veuillez remplir les tableaux ci-dessous en détaillant les coûts selon les montants indiqués précédemment**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses/Charges** | **Budget prévisionnel**  **HT** |  | **Ressources** | **Montant** |
| **Honoraires et ingénierie**  *(à préciser)* | **F CFP** |  | Fonds propres | **F CFP** |
| **Frais de communication** | F CFP |  |  | F CFP |
|  | F CFP |  | Emprunt bancaire | F CFP |
|  | F CFP |  |  | F CFP |
|  | F CFP |  | État  *(à préciser : appel à projets, défiscalisation, etc.)* | **F CFP** |
|  | F CFP |  |  | F CFP |
| **Travaux**  *(à préciser)* | **F CFP** |  | Nouvelle-Calédonie  *(à préciser)* | F CFP |
|  | F CFP |  |  | **F CFP** |
|  | F CFP |  | Provinces  *(à préciser)* | F CFP |
|  | F CFP |  |  | F CFP |
|  | F CFP |  | - Autres  *(à préciser)* | **F CFP** |
|  | F CFP |  |  | F CFP |
| **Total** |  |  | **Total** | F CFP |

PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT

|  |
| --- |
| Documents à fournir pour toutes demandes de subventions  Lettre de demande de subvention, signée du représentant légal  Présent dossier de demande de subvention  Relevé d’Identité Bancaire  Situation au RIDET  K-Bis pour les entreprises  Plan de financement projet *(charges et recettes prévisionnelles - modèle en page 3)* Documents à fournir si la demande est une ETUDE Cahier des charges ou expression du besoin *(périmètre, objectifs de l’étude, etc.)*  Offres ou devis reçus *(à minima 2)*  Décision sur l'offre retenue (*justification choix du prestataire ou analyse des offres si réalisée*) Documents à fournir si la demande est un INVESTISSEMENT Description complète du projet  - contexte, objet  - description technique du projet  - étude de dimensionnement de l’installation  - intervenants  - planning  - compte de résultat prévisionnel, si le demandeur est une entreprise  - bilan environnemental  - dispositif de suivi ou d’évaluation  - justificatif de la maîtrise foncière (titre de propriété ou autres)  Devis correspondant à l'offre retenue  Fiche retour d’expérience/Bilan financier et qualitatif  La fiche retour d’expérience doit obligatoirement être transmise sous un délai de trois (3) mois après la fin de la réalisation du projet accompagnée des annexes et documents nécessaires à l’évaluation du projet réalisé. |

Fait à : …………………………le : ……………………………..

Cachet et signature du demandeur :