



APPEL À PROJETS 2026

« Économie circulaire, alimentation durable et adaptation au changement climatique »

Dates limites des sessions : 30 juin, 15 septembre, 1^{er} décembre

DOSSIER DE CANDIDATURE

Dossier à retourner dûment complété au service Développement Durable de la province Nord et à l'ADEME

Service Développement Durable

Hôtel de la province-Nord
22, avenue Jimmy Welepane
BP 41 98860 Koohné
Tél : 42 72 39
dde-agenda21@province-nord.nc

Agence de la transition écologique (ADEME)

9 bis, rue de la République
BP C5 98849 Nouméa cedex
Tél : 20 03 81
environnement.calédonie@ademe.fr

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

N° de Dossier :/20...

Date COGES DDEE/ADEME :

Engagement :

Date remise Fiche REX :

INTITULÉ DU PROJET

.....

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom du demandeur :

Forme juridique :

RIDET : Code APE :

Représenté par (*signataire dûment habilité*) :

Adresse (*siège social*) :

Adresse boîte postal :

Tél. : Fax :

Email : Site Internet :

INTERLOCUTEUR CONCERNANT LE PROJET

Nom : Prénom :

Fonction :

Tél. : Mobilis : Fax :

Email :

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Coût total du projet : F CFP Hors Taxe

TGC 6 % : F CFP

TGC 11 % : F CFP

TGC 22 % : F CFP

Montant total des charges éligibles : F CFP HT

Aide demandée : F CFP HT

Part de financement en fonds propres : F CFP HT

Autres co-financement prévus (autres subventions) : F CFP HT

Veillez remplir les tableaux ci-dessous en détaillant les coûts selon les montants indiqués précédemment (un fichier Excel est disponible pour faciliter l'élaboration du plan de financement, du compte de résultat et du plan de trésorerie prévisionnels pour les projets de plus grande envergure).

Dépenses/Charges	Budget prévisionnel HT
Honoraires et ingénierie (à préciser)	F CFP
	F CFP
Frais de communication (à préciser)	F CFP
	F CFP
Equipements / achat matériels (à préciser)	F CFP
	F CFP
Travaux (à préciser)	F CFP
	F CFP
Autres (à préciser)	F CFP
	F CFP
	F CFP
Total	F CFP

Ressources	Montant
Fonds propres	F CFP
	F CFP
Emprunt bancaire	F CFP
	F CFP
État (à préciser : appel à projets, défiscalisation, etc.)	F CFP
	F CFP
Nouvelle-Calédonie (à préciser)	F CFP
	F CFP
Provinces (à préciser)	F CFP
	F CFP
Autres (à préciser)	F CFP
Total	F CFP

PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT

A/ Documents à fournir pour toutes demandes de subventions

- Lettre de demande de subvention, signée du représentant légal, et adressée au président de l'assemblée de la province Nord
- Présent dossier de candidature dûment complété, daté et signé par le représentant légal
- Relevé d'Identité Bancaire
- Situation au RIDET
- K-Bis pour les entreprises
- Plan de financement du projet (*charges et recettes prévisionnelles - modèle en page 4 ou fichier Excel « Modèle budget prévisionnel » disponible dans les documents à télécharger*)

B/ Documents à fournir si la demande est une ETUDE

- Cahier des charges ou expression du besoin (*périmètre, objectifs de l'étude, etc.*)
- Offres ou devis reçus (*à minima 2*)
- Décision sur l'offre retenue (*justification choix du prestataire ou analyse des offres si réalisée*)

C/ Documents à fournir si la demande est un INVESTISSEMENT

- Description complète du projet
 - contexte, objet
 - description technique du projet
 - étude de dimensionnement de l'installation
 - intervenants
 - planning
 - compte de résultat prévisionnel, si le demandeur est une entreprise
 - bilan environnemental
 - dispositif de suivi ou d'évaluation
 - justificatif de la maîtrise foncière (titre de propriété ou autres)
- Devis correspondant à l'offre retenue

D/ Fiche retour d'expérience

La fiche retour d'expérience doit obligatoirement être transmise sous un délai de trois (3) mois après la fin de la réalisation du projet accompagnée des annexes et documents nécessaires à l'évaluation du projet réalisé.

Fait à : le :

Cachet et signature du demandeur :