



APPEL À PROJETS
« PREVENTION DES DECHETS ET ÉCONOMIE CIRCULAIRE » :
DATES LIMITES DES SESSIONS 2023 : 28 JUILLET, 29 SEPTEMBRE, 24 NOVEMBRE



DOSSIER DE CANDIDATURE

Dossier à retourner dûment complété, au service développement durable de la province Nord et à l'ADEME

Service développement durable
Hôtel de la province-Nord
22, avenue Jimmy Welepane
BP 41-98860 Koohnè
Tel : 42 72 39
dde-agenda21@province-nord.nc

Agence de la transition écologique (ADEME)
9 bis, rue de la République
BP C5 98849 Nouméa cedex
Tél : 24 35 17
environnement.calédonie@ademe.fr

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

N° de Dossier :/20.....	Date DDEE/ADEME :
Engagement :	Date remise Fiche REX :

INTITULÉ DU PROJET
.....

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom du demandeur :

Forme juridique :

RIDET : Code APE :

Représenté par (*signataire dûment habilité*) :

Adresse (*siège social*) :

Adresse boîte postal :

Tél. : Fax :

Email : Site Internet :

INTERLOCUTEUR CONCERNANT LE PROJET

Nom : Prénom :

Fonction :

Tél. : Mobilis : Fax :

Email :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CALENDRIER PRÉVISIONNEL

Durée prévisionnelle du projet :

Date prévisionnelle de démarrage du projet :

LOCALISATION DU PROJET

Adresse :

Code postal : **Commune :**

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Coût total du projet : F CFP TTC

Aide demandée : F CFP TTC

Part de financement en fonds propres : F CFP TTC

Autres co-financement prévus (autres subventions) : F CFP TTC

Veillez remplir les tableaux ci-dessous en détaillant les coûts selon les montants indiqués précédemment

Dépenses/Charges	Budget prévisionnel HT
Honoraires et ingénierie <i>(à préciser)</i>	F CFP
Frais de communication	F CFP
	F CFP
	F CFP
	F CFP
	F CFP
Travaux <i>(à préciser)</i>	F CFP
	F CFP
	F CFP
	F CFP
	F CFP
	F CFP
Total	

Ressources	Montant
Fonds propres	F CFP
	F CFP
Emprunt bancaire	F CFP
	F CFP
État <i>(à préciser : appel à projets, défiscalisation, etc.)</i>	F CFP
	F CFP
Nouvelle-Calédonie <i>(à préciser)</i>	F CFP
	F CFP
Provinces <i>(à préciser)</i>	F CFP
	F CFP
- Autres <i>(à préciser)</i>	F CFP
	F CFP
Total	F CFP

PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT

A/ Documents à fournir pour toutes demandes de subventions

- Lettre de demande de subvention, signée du représentant légal, et adressé au président de l'assemblée de la province Nord
- Présent dossier de demande de subvention dûment complété, datée et signé par le représentant légal
- Relevé d'Identité Bancaire
- Situation au RIDET
- K-Bis pour les entreprises
- Plan de financement du projet (*charges et recettes prévisionnelles - modèle en page 4*)

B/ Documents à fournir si la demande est une ETUDE

- Cahier des charges ou expression du besoin (*périmètre, objectifs de l'étude, etc.*)
- Offres ou devis reçus (*à minima 2*)
- Décision sur l'offre retenue (*justification choix du prestataire ou analyse des offres si réalisée*)

C/ Documents à fournir si la demande est un INVESTISSEMENT

- Description complète du projet
 - contexte, objet
 - description technique du projet
 - étude de dimensionnement de l'installation
 - intervenants
 - planning
 - compte de résultat prévisionnel, si le demandeur est une entreprise
 - bilan environnemental
 - dispositif de suivi ou d'évaluation
 - justificatif de la maîtrise foncière (titre de propriété ou autres)
- Devis correspondant à l'offre retenue

D/ Fiche retour d'expérience/Bilan financier et qualitatif

La fiche retour d'expérience doit obligatoirement être transmise sous un délai de trois (3) mois après la fin de la réalisation du projet accompagnée des annexes et documents nécessaires à l'évaluation du projet réalisé.

Fait à :le :

Cachet et signature du demandeur :