

CACHET DE LA DEFIJ

Dossier N° _____

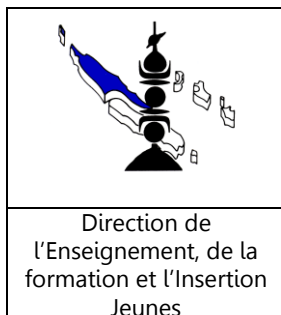
Reçu le _____

Nom de l'entreprise _____

Nom/Prénom du gérant _____

Téléphone _____

Commune _____



**DOSSIER
DE DEMANDE
D'AIDE
A LA FORMATION
PROFESSIONNELLE
POUR LES ENTREPRISES**

Livre V du code du travail
Délibération Assemblée de la province Nord N° 2016-319/APN

Instructions pour remplir votre dossier de demande d'aide

*Ce dossier permettra d'apprécier l'opportunité de votre demande d'aide de formation,
au regard des conditions prévues par la **délibération provinciale**.*

Les dossiers font l'objet d'une instruction en commission obligatoirement

Contact province Nord : defi-formation-entreprises@province-nord.nc ☎ 47 72 27 ✉ BP 41 98860 KOOHNÉ

Dénomination sociale : _____

- > Société (précisez le type) _____
- > Association (précisez la date de publication dans le J.O. et N° de récépissé) _____
- > GIE
- > Coopérative
- > Autres (précisez) _____

Activité principale : _____

Autres activités : _____

Sigle : _____

Statut juridique : _____

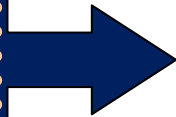
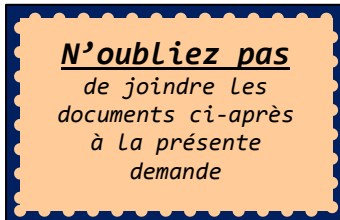
Adresse de l'entreprise en Province Nord : _____

Siège social de l'entreprise : _____

Code postal : _____ Commune _____

N° de téléphone : _____ N° de fax : _____ Adresse mail : _____

N° de RIDET : _____ Date de création: _____ N° EMPLOYEUR: _____



La copie du RIDET de l'entreprise

Quel est le secteur d'activité de votre entreprise ?

- Commerce
- BTP
- BTP 2nd œuvre
- Service
- Agriculture
- Industrie
- Hôtellerie/Restauration
- Artisanat (précisez.....)
- Autres (précisez.....)

Quels sont vos moyens en personnel ?

Nombre total de salariés dans l'entreprise : _____

- ↘ Nombre de personnel administratif : _____ > Type(s) de contrat _____
- ↘ Nombre de personnel technique : _____ > Type(s) de contrat _____
- ↘ Nombre de personnel commerciaux : _____ > Type(s) de contrat _____
- ↘ Autres : _____ > Type(s) de contrat _____

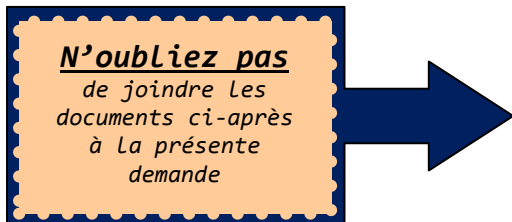
Intitulé de la formation : _____

Situez votre projet d'action de formation :

- Plan préalable à l'embauche ? > Nombre d'embauche : _____
 > Echéance ou date d'embauche prévue : _____

- Création d'entreprise ? > Effectif : _____
- Reprise d'activité ? > Effectif : _____
- Perfectionnement salarié et/ou extension d'activité ? > Effectif : _____

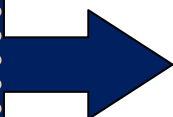
Informations-Conseils	
Faire apparaître les raisons de votre besoin de formation.	Le contexte (ou les raisons de votre besoin en formation) :
Réfléchir sur les compétences nécessaires à l'entreprise, celles disponibles et celles qui seront obtenues avec la formation.	Les objectifs en termes de compétences pour l'entreprise :
Echelle de 1 à 5 (en cas de plusieurs demandes, préciser le niveau de priorité par ordre décroissant)	Niveau de priorité :
Préciser les pré-requis qui seront nécessaires pour suivre efficacement la formation.	Pré-requis à la formation :
Préciser : <ul style="list-style-type: none"> • <u>Le niveau de formation</u> : V (CAP ; BEP) ; IV (BAC) ; III (BTS) ; Autres • <u>Validation souhaitée</u> : Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) ; Attestation ; Diplôme ; Autres 	Niveau de formation attendu à la sortie et validation souhaitée :
Préciser : <ul style="list-style-type: none"> • Le public concerné (nom + prénom) • Leur nombre • Leur statut (Demandeurs d'emplois et/ou Salariés) Remarque : La province Nord intervient uniquement pour les ressortissants de la province Nord	Bénéficiaires :



- La liste des bénéficiaires
- Pour chaque bénéficiaire : son certificat de résidence en province Nord de + 6 mois **et sa** copie de la carte électorale spéciale ou attestation d'inscription sur la liste électorale spéciale (cf. tableau annexe 1998)
- Une lettre adressée au Président de l'Assemblée de la province Nord mentionnant l'objectif de la formation et l'intérêt pour l'entreprise et la collectivité

Informations -Conseils	
Préciser : <ul style="list-style-type: none"> • La date de début et de fin de la formation • Les périodes en entreprises et en centre <p><i>Remarque : Dans le cadre d'un calendrier pluri annuel, activer la demande l'année suivante.</i></p>	Calendrier de formation :
Préciser : <ul style="list-style-type: none"> • le nom • les coordonnées 	Organisme de formation pressenti :
Descriptif succinct de la formation.	Module / Contenu / Organisation :
Préciser : <ul style="list-style-type: none"> • La durée totale de l'action • Le nombre d'heures en centre • Le nombre d'heures en entreprise 	Durée de l'action de formation :
Préciser le nombre de sessions prévues et le lieu.	Nombre de session et localisation :

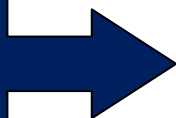
N'oubliez pas
de joindre Les
documents ci-après
à la présente
demande



Le contenu détaillé de l'action de formation proposé par l'organisme de formation mentionnant obligatoirement le coût, les modules, les contenus et l'organisation du programme, la durée de l'action de formation (nombre d'heures en centre et heures en entreprises), le nombre de session et le lieu de la formation.

Informations-Conseils	Frais pédagogiques :	
<p>Les frais pédagogiques comprennent toutes les charges liées directement à la formation.</p>	↳ Charges d'animation :	
	: _____	XPF
	: _____	XPF
	: _____	XPF
	: _____	XPF
	: _____	XPF
	↳ Charges d'administration :	
	: _____	XPF
	: _____	XPF
	: _____	XPF
	: _____	XPF
	↳ Charges de fonctionnement :	
	: _____	XPF
	: _____	XPF
	: _____	XPF
	: _____	XPF
	↳ Autres charges :	
	: _____	XPF
: _____	XPF	
TOTAL COUT PEDAGOGIQUE :	----- XPF	
<p>Les frais environnements (transport, restauration, hébergement) sont à la charge de l'entreprise. La province Nord n'intervient que sur les coûts pédagogiques.</p> <p>Tout de même, pour l'instruction et en cas de co-financement autres que province Nord, merci de remplir obligatoirement cet encadré.</p>	Frais environnements stagiaires :	
	↳ Déplacement (transport) :	
	Prévu : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
	↳ Repas (Restauration) :	
Prévu : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		
↳ Hébergement :		
Prévu : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> / Lieu : _____		

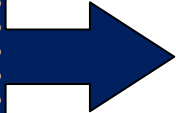
N'oubliez pas
de joindre les documents ci-après à la présente demande



- Un devis détaillé de l'action de formation proposé par l'organisme de formation
- Un devis détaillé pour chaque coût environnement (transport, repas et hébergement)

Informations-Conseils							
<p>Obligation du Code du travail. A la charge de l'entreprise.</p> <p><i>Remarque : Vous pouvez également bénéficier dans le cadre de votre activité (création d'entreprise ou développement d'entreprise existante, etc.) :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'une aide à l'emploi > s'adresser à la Direction du Développement Economique et de l'Environnement (DDE-E) province Nord ▪ d'une aide à l'accès à l'emploi (contrats aidés) > s'adresser à CAP EMPLOI 	<p>Statut du stagiaire pendant la formation :</p> <p>↳ Maintien des salaires :</p> <p>Prévu : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <p>↳ Autres (préciser) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Congé Individuel de formation Prévu : oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> • Contrats aidés (type.....) Prévu : oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> • Aide à la création d'emploi Prévu : oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> 						
	<p>Précisez les partenaires si cofinancement</p>	<p>Co-financement prévu :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f4a460;"> <th colspan="2">MONTANT TOTAL DE L'ACTION DE FORMATION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;">TOTAL PEDAGOGIE :</td> <td style="text-align: right;">-----_XPF</td> </tr> <tr> <td>TOTAL ENVIRONNEMENT :</td> <td style="text-align: right;">-----_XPF</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Co-financement prévu autres que province Nord :</u></p> <p>Gouvernement de la NC <input type="checkbox"/> ----- %</p> <p>Entreprise <input type="checkbox"/> ----- %</p> <p>Autres <input type="checkbox"/> ----- %</p>	MONTANT TOTAL DE L'ACTION DE FORMATION		TOTAL PEDAGOGIE :	-----_XPF	TOTAL ENVIRONNEMENT :
MONTANT TOTAL DE L'ACTION DE FORMATION							
TOTAL PEDAGOGIE :	-----_XPF						
TOTAL ENVIRONNEMENT :	-----_XPF						

N'oubliez pas
de joindre les documents ci-après à la présente demande



- Un relevé d'identité bancaire
- La copie de la demande (ou d'attribution) d'un cofinancement autre
- Le plan de financement type (cf. documents type joint au présent dossier)

Nom du gérant :

Signature et cachet de l'entreprise :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

DEFIJ – DEPARTEMENT FORMATION-INSERTION



Entreprise

Projet de formation

Dossier reçu le

Format

Numérique :

Courrier :

RECAPITULATIF DES PIECES – PIECES VERIFIEES ET DOSSIER COMPLET

	OUI	NON
RIDET	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LISTE DES BENEFICIAIRES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICAT DE RESIDENCE DE + 6 MOIS EN CONTINU EN PROVINCE NORD & ATTESTATION D'INSCRIPTION SUR LA LISTE ELECTORALE SPECIALE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTENU DETAILLE DE L'ACTION DE FORMATION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DEVIS DETAILLE DE L'ACTION DE FORMATION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DEVIS DETAILLES POUR CHAQUE COUT ENVIRONNEMENT		
RIB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COPIE DE LA DEMANDE OU DE L'ATTRIBUTION D'UN COFINANCEMENT AUTRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLAN DE FINANCEMENT TYPE REMPLI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Je soussigné



Accusons réception de votre dossier de projet de demande d'aide à la formation intitulée

.....

Le :

Dossier complet :

Dossier incomplet :

Document(s) manquant(s) :