Administrateur Réseaux et Systèmes

Référence : 3134-25-1396/SR du 05/09/2025

Employeur : Province Nord

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : Ingénieur 1er grade ou 2ème grade ou technicien 2ème grade ou 3ème grade / Informatique

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre [(1)]:
- au moins égale à 5 ans pour ingénieur 1er ou 2ème grade
- au moins égale à 10 ans pour technicien 2ème grade

Poste à pourvoir : immédiatement

Direction des Systèmes d'Informations (DSI) - Service Systèmes et Infrastructures

Lieu de travail : Koné

Date de dépôt de l'offre : vendredi 05 septembre 2025

Date limite de candidature : vendredi 26 septembre 2025

Détails de l'offre :

Avec un effectif de 33 agents, la direction des systèmes d'information (DSI) définit et met en œuvre des solutions techniques et informatiques (infrastructures, postes de travail, applicatifs de gestion et décisionnelles …) répondant aux politiques provinciales ; gère les infrastructures informatiques et les éléments en exploitation du système d'information sur l'ensemble des sites régis par l'administration de la province Nord soit 126 sites répartis sur les 17 communes de la province Nord et sur Nouméa.
La DSI compte 6 services dont le service systèmes et infrastructures dont la mission principale est la maintenance et la mise à niveau du système d'information, la sécurité, la gestion du datacenter provincial, ainsi que la résolution des incidents de niveau 2.

Emploi RESPNC : Administrateur réseaux et systèmes

Missions : Placée sous l'autorité de la cheffe du Service Systèmes et Infrastructures (SSI), la personne retenue sera amenée à administrer l'environnement système et réseau de la province Nord (fiabilité, disponibilité, intégrité et évolution), offrir un réseau informatique de qualité à la province et conduire des projets d'évolution de l'infrastructure.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :
- La gestion et le suivi des équipements de l'infrastructure réseaux et systèmes (serveurs, routeurs et télécommunications)
- La définition des procédures d'administration, de gestion et de supervision des infrastructures informatiques de la province Nord
- La garantie au quotidien du fonctionnement optimal des services de base et de la et des infrastructures de communication (messagerie, accès à internet, logiciels, liaison avec les sites décentralisés)
- Le pilotage, l'assistance et le conseil sur les projets liés à l'infrastructure (évolution et/ou mise en œuvre de nouveaux services, encadrement de prestataires)
- La gestion des incidents de niveau 2, en rotation avec les autres membres de l'équipe
- La garantie et l'application du RGPD pour le compte de la DSI en étroite collaboration avec le DPO de la province Nord

- Le travail en étroite collaboration avec les services internes et externes de la DSI dans le cadre de projets reliés à l'infrastructure systèmes et réseaux
- La relation entre la hiérarchie et les collaborateurs (adhésion à la vision stratégique et mise en œuvre)
- Le travail transverse avec les autres services de la DSI et les directions métiers
- Le maintien et l'exploitation de la solution EOLE présentes dans les 10 collèges provinciaux.
- Le bon fonctionnement du Datacenter, notamment en faisant appliquer les conventions de maintenances en place avec les prestataires.

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- L'assistance à l'Environnement Utilisateurs dans les problématiques d'évolution d'exploitation ;
- La veille technologique ;
- La participation active aux réunions liées à la définition et à la mise en œuvre de nouveaux projets.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

La personne retenue aura des interventions ponctuelles en dehors des horaires de bureaux et sera également amenée à effectuer des déplacements sur l'ensemble des 17 communes de la province Nord et de l'antenne provinciale située à Nouméa et à assurer l'astreinte du Datacenter.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Maîtrise des concepts ITIL, AGILE, et de la gestion de projets liés à l'exploitation informatique
- Maîtrise des concepts de sécurité informatique autour de l'environnement informatique
- Maîtrise des principes liés à la loi sur l'informatique et les libertés et de bonnes connaissances en RGPD
- Maîtrise des concepts de gestion de bases de données et des plateformes en production à la province Nord
- Maîtrise des compétences d'ingénierie dans les projets relatifs au réseau informatique provincial
- Connaissance des marchés publics et du fonctionnement de l'administration provinciale
- Être titulaire du permis de conduire B

Savoir-faire :

- Maîtrise des environnements Microsoft (Server, Exchange online, Office 365, Sharepoint online, Active Directory + ADLDS, Powershell avancé)
- Maîtrise des plateformes Linux sous environnement Redhat, CentOS, Debian, Ubuntu server)
- Maîtrise du scripting python / bash / shell sur environnement Linux
- Maîtrise des principes de virtualisation (VMware ESX Sphere 6.5+, VSAN 6+, v8) et des réseaux (firewall, Fortinet, routeurs-switchs CISCO-Ubiquiti- unifi-FS) et la solution de sauvegarde Veeam Backup
- Maîtrise des concepts de PRA & PCA
- Maîtrise des principes de VoIP
- Une bonne connaissance de la solution EOLE et du fonctionnement des collèges serait un plus
- Maîtrise de la gestion des urgences, des priorités et du stress.

Comportement professionnel :

- Sens de l'écoute et de la communication
- Sens du client

- Sens du travail en équipe
- Confidentialité
- Sens du travail en autonomie
- Capacité d'analyse et d'adaptation
- Prise d'initiative, rigueur
- Sens de l'organisation et de la réactivité
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Respect de la hiérarchie
- Connaissance de l'anglais technique requis

Contact et informations complémentaires :	Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Glenda BILLIET**, cheffe du Service Systèmes & Infrastructures à la DSI** Tél : 47.76.06/ mail : g.billiet@province-nord.nc Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire [2]) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : https://www.province-nord.nc/avp
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

[1]Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

[2]La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique