Concepteur/Développeur

Référence : 3134-25-1395/SR du 05/09/2025

Employeur : Province Nord

Corps /Domaine : Ingénieur 2ème grade / Informatique

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre [(1)] : au moins égale à 5 ans

Poste à pourvoir : immédiatement

Direction : Direction des Systèmes d'Informations (DSI) – Service méthodes, études et développements (SMED)

Lieu de travail : Koohnê (Koné)

Date de dépôt de l'offre : vendredi 05 septembre 2025

Date limite de candidature : vendredi 26 septembre 2025

Détails de l'offre :

La direction des systèmes d'information (DSI) de la province Nord recherche pour le Service Méthodes, Etudes et Développements, un(e) Concepteur/Développeur pour l'étude, la conception le développement et le déploiement d'applicatifs métiers.

Emploi RESPNC : Concepteur/Développeur

Missions : Placée sous l'autorité du chef du service méthodes, études et développements

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- le recueil des besoins utilisateurs ;
- la spécification et la conception des applicatifs métiers ;
- la rédaction des dossiers d'études fonctionnelles et techniques ;
- le développement et la maintenance d'applicatifs métiers ;
- la formation des utilisateurs à ces applicatifs ;
- la rédaction de la documentation utilisateur.

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- le conseil et l'accompagnement des utilisateurs pour la prise en main des applicatifs métiers développés par le service ;
- la maintenance évolutive des applicatifs en production.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- le recueil des besoins utilisateurs ;
- la formalisation des besoins et des process ;
- la conception de bases de données ;
- le développement informatique ;
- la programmation web.

Savoir-faire :

- maîtrise des étapes, des concepts et des techniques de conception d'applicatifs informatiques ;
- rédaction de la documentation projet ;
- maîtrise de .Net ;
- maîtrise de VB.Net ou C# ;
- maîtrise de HTML ;
- maîtrise de Oracle 12c ;
- connaissance de Visual Studio 2019.

Comportement professionnel :
- savoir faire preuve de rigueur, de méthode et d'autonomie ;
- avoir le sens du service et de l'écoute ;
- être titulaire du permis de conduire B.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Sébastien LOPEZ – Chef du service méthodes, études et développement** - Tél : 47.71.01/ mail : s.lopez@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire[2]) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

[1]Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

[2]La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique