

Référent Linguistique et culturel

Référence : 3134-23-1759/SR du 24/11/2023

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Attaché

Direction : Direction de l'Enseignement de la Formation de l'Insertion et de la Jeunesse (DEFIJ)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : Koné

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 24 novembre 2023

Réorganisation interne

Date limite de candidature : Vendredi 15 décembre 2023

Détails de l'offre :

La direction de l'enseignement, de la formation, de l'insertion et de la jeunesse de la province Nord compte environ 567 agents. Elle emploie notamment l'ensemble des enseignants du premier degré public (341 enseignants pour 48 écoles), l'ensemble des personnels d'internats provinciaux (171 agents pour 7 internats) et environ 55 agents chargés de l'administration basés à l'hôtel de la province Nord et au centre de formation de Touho.

Emploi RESPNC : référent langue vivante et culture Kanak

Missions :

Placée sous l'autorité du chef de service de l'enseignement et des actions éducatives, la personne recrutée aura pour mission d'élaborer et mettre en œuvre des projets en tant que référent technique « Langue Vivante et Culture Kanak ». Ainsi, il interviendra en tant qu'interlocuteur externe auprès des institutions et des partenaires afin de participer à la mise en œuvre et au développement d'actions répondant à l'adaptation des programmes scolaires. Ceci dans le respect des compétences de la DEFIJ.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- Accompagner les coordinateurs LVCK en organisant des réunions de coordination ;
- coordonner l'édition et la diffusion d'outils pédagogiques dans le cadre de l'adaptation des programmes scolaires aux réalités culturelles et linguistiques ;
- se charger de la conception et de la mise en œuvre des actions éducatives conduites dans le domaine de l'adaptation des programmes aux réalités culturelles et linguistiques ;
- Organiser et participer à des stages provinciaux d'échange de pratique et de production d'outils ;
- Créer des outils et des ressources, en partenariat avec les coordinateurs LVCK, afin de réaliser un appui technique aux enseignants LVCK ;
- Favoriser l'utilisation des outils produits au sein des établissements scolaires et des internats ;
- Organiser et superviser la concertation des partenaires pour la validation pédagogique des outils (partenaires : DENC, ALK, DDHI, etc) ;
- Rédaction de textes pour les notes rédigées dans le cadre l'adaptation des programmes et pour les besoins de la communication ;
- Impulser une harmonisation des pratiques avec les coordinateurs LVCK en coordonnant et en mettant en œuvre des ateliers de pratiques linguistiques et culturelles ;
- Préparer et gérer éventuellement le budget du domaine d'intervention LVCK ;

- Animer et organiser les équipes par projets linguistiques et culturelles en proposant un plan d'action annualisé.

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- Développer des partenariats avec les acteurs du champs culturelles et linguistiques ;
- Proposer des réflexions sur le plurilinguisme et produire une cartographie claire des langues enseignés en PN ;
- Concourir à la promotion des langues dans les établissements scolaires : exemple : organisation des outils pédagogique hors temps scolaire.
- Proposer et négocier les moyens et ressources selon l'évolution des projets.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Déplacement fréquent sur l'ensemble des écoles primaires publiques et internats de la province Nord.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- BAC+3 minimum, expérience dans le milieu de l'enseignement exigée ;
- Réglementation et fonctionnement du domaine de l'éducation ;
- Zones linguistiques et culturelles de la province Nord ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique ;
- Maîtrise de l'organisation et des procédures administratives de la collectivité ;
- Être titulaire du permis B.

Savoir-faire :

- Qualités rédactionnelles et relationnelles indispensables ;
- Bonne communication orale ;
- Sens aigu de la pédagogie ;
- Capacité à organiser et animer des réunions en petits et grands groupes ;
- Capacité au reporting.

Comportement professionnel :

- Rigueur, méthode et autonomie ;
- Capacité d'analyse des pratiques et être une force de proposition ;
- Sens de l'organisation et bonne communication ;
- Respect de la hiérarchie.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Orane HMANA HNAWEONGO cheffe de service enseignement actions éducatives par intérim de la DEFIJ** - Tél : 47.72.27/ mail o.hmana@province-nord.nc ou **Monsieur Clément WAYA, Directeur à la Direction de l'Enseignement, de la Formation, de l'Insertion et de la Jeunesse (DEFIJ)** Tél : 47.72.27/ mail c.waya@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique