

Chargé d'opérations

Référence : 3134-21-0813/SR du 9 juillet 2021



Employeur : Province-Nord

Corps /Domaine : Technicien 2eme grade/Equipement

Direction de l'Aménagement et du Foncier (DAF)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Koné

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 9 juillet 2021

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 6 août 2021

Détails de l'offre :

La DAF est une direction opérationnelle qui intervient dans les domaines suivants : topographie, foncier, urbanisme, transport, habitat, infrastructures routières, ports, aérodromes, aménagement hydraulique et constructions publiques. Elle compte un effectif de 176 agents répartis dans 7 services centraux et 4 subdivisions territorialisées.

Emploi RESPNC : Conducteur d'opérations en bâtiment

Missions :

Placée sous l'autorité du chef de service des constructions publiques, la personne sera amenée à assurer la conduite d'opérations et de maîtrise d'œuvre sur des projets de construction, de réhabilitation et d'entretien du patrimoine bâti provincial. Il pilote les phases de conception et de réalisation de projets.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- la conduite d'opération de construction d'équipements publics (constructions neuves ou d'interventions lourdes sur des bâtiments existants) ;
- la maîtrise d'œuvre d'études : élaborer des dossiers d'études de la phase APS (Avant-Projet Sommaire) à la phase DCE (Dossier Consultation Entreprise) jusqu'à la passation des marchés de travaux pour la construction d'équipements ;
- l'instruction et le suivi des procédures de commandes publiques ;
- la maîtrise d'œuvre des opérations d'équipements publics et de travaux relevant du service.

Activités secondaires

La personne retenue aura également en charge :

- l'assistance aux directeurs d'investissement sur les plans financier et technique ;
- l'étude et la proposition des solutions techniques adaptées sur le patrimoine bâti ;
- l'analyse des choix techniques et la vérification de la conformité aux besoins, aux contraintes et aux normes ;
- le contrôle des études d'exécution dans le cadre du suivi des travaux (vérification de notes de calculs, de plans d'exécution, etc.).

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- connaissances techniques dans le domaine du bâtiment et/ou du génie civil ;
- maîtrise des dispositifs de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre ;
- connaissances des technologies et des normes en bâtiment et génie civil ;

- connaissances de la réglementation des marchés publics (Code et cahier des clauses administratives générales) ;
- connaissances des principes de comptabilité publique et du contrôle des coûts ;
- maîtrise du logiciel de dessin Autocad ;
- maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) ;
- être titulaire du permis de conduire B.

Savoir-faire :

- concevoir un projet de construction conforme aux attentes du maître d'ouvrage ;
- conduire un diagnostic sur un patrimoine bâti ;
- analyser la structure d'un bâtiment à partir de relevés ;
- maîtriser les techniques de mise en œuvre de matériels, de matériaux et d'équipements ;
- analyser techniquement des variantes ;
- rédiger des cahiers des charges ;
- rédiger des comptes rendus de rapports et synthèses ;
- qualités rédactionnelles.

Comportement professionnel :

- esprit d'initiative et de travail en équipe ;
- disponible et efficace ;
- respect de la hiérarchie et des horaires de travail ;
- polyvalence technique ;
- sens des priorités.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Jean-Paul MOESTAR, Directeur - DAF** - Tél : 47.71.00 / mail : jp.moestar@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique