

Chef de circonscription topographique

Référence : 3134-21-0814/SR du 9 juillet 2021

Employeur : Province Nord



Corps /Domaine : Technicien 2^{ème} ou 3^{ème} grade / Equipement

Direction de l'Aménagement et du Foncier (DAF)

Lieu de travail : Koné

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 10 ans pour technicien 2e grade/équipement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 9 juillet 2021

Date limite de candidature : Vendredi 6 août 2021

Poste à pourvoir : Immédiatement

Détails de l'offre : La DAF est une direction opérationnelle qui intervient dans les domaines suivants : topographie, foncier, urbanisme, transport, habitat, infrastructures routières, ports, aérodromes, aménagement hydraulique et constructions publiques. Elle compte un effectif de 176 agents répartis dans 7 services centraux et 4 subdivisions.

Emploi RESPNC : opérateur géomètre

Missions : Placée sous l'autorité du chef de service topographique et foncier, le chef de circonscription topographique procède à des relevés métriques des terrains, des infrastructures, des réseaux divers et des ouvrages existants ou à édifier selon les règles de sécurité. Il établit des plans, des cartes, des implantations selon la législation en vigueur. Les activités du manager visent à planifier les tâches des équipes et des agents et à s'assurer de la qualité des services faits.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- l'établissement de levés planimétriques et altimétriques codifiés (implantations, auscultations d'ouvrages) ;
- les calculs topométriques et la réalisation de plans (DAO) ;
- la contribution à l'élaboration, à la mise à jour et au contrôle de données cartographiques numériques (vectoriels et raster) ou analogiques (photographies aériennes, cartes) ;
- la manipulation éventuelle de différents référentiels et la transformation des coordonnées ;
- le lever d'état des lieux pour la délimitation du domaine public maritime ;
- la bonne transmission de l'information descendante et ascendante entre le manager intermédiaire et ses collaborateurs ;
- l'organisation de l'activité des équipes dans le but d'atteindre les objectifs fixés ;
- l'évaluation de l'activité des agents placés sous son autorité.

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- la proposition des actions de formation et de développement des compétences.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Déplacements fréquents ;
- Bonne condition physique.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- connaissance des méthodes et instruments topographiques ;
- connaissance des traitements numériques des mesures (calculs topométriques) ;
- connaissance en conception et Dessin Assistés par Ordinateur (CAO/DAO) ;
- connaissance des spécificités calédoniennes en matière de domanialité, de foncier et de cadastre ;
- maîtrise du cadastre, du bornage, du droit de la propriété ;
- connaissance des techniques de management ;
- notions des techniques d'élaboration de tableaux de bord et bilans d'activité ;
- maîtrise des règles, des techniques et des méthodes liées aux activités principales de son domaine.

Savoir-faire :

- réaliser et utiliser des traitements numériques (plans, cartes) ;
- lire des données graphiques et numériques d'un plan / d'une carte et en extraire rapidement les informations clés ;
- vérifier le matériel topographique et assurer les auto-contrôles ;
- apprécier la précision des résultats obtenus selon les modes opératoires employés ;
- réaliser des levés topographiques (relevé d'intérieur, VRD, nivellement, implantation, etc.) ;
- planifier et répartir l'activité de l'équipe ;
- animer, motiver et impulser une dynamique d'équipe ;
- définir les objectifs individuels et collectifs des collaborateurs.

Comportement professionnel :

- rigueur et organisation ;
- discrétion ;
- sens de l'écoute et de la concertation ;
- bon relationnel ;
- disponibilité ;
- esprit d'équipe ;
- dynamisme et réactivité ;
- aisance orale et écrite ;
- être titulaire du permis de conduire B.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Jean-Loup ALAVOINE, Chef de service topographique et foncier, DAF** - Tél : 47.72.00/ mail : jl.alavoine@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique