

Mécanicien

Référence : 3134-25-0355/SR du 28 février 2025

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : ACDP-Grille 2

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Poste à pourvoir : immédiatement

Direction : de l'Aménagement et du Foncier – Subdivision de Koohnê (Koné) – Secteur de Tuo Cèmuhi (Touho)

Lieu de travail : Secteur de Tuo Cèmuhi (Touho)

Date de dépôt de l'offre : vendredi 28 février 2025

Date limite de candidature : vendredi 21 mars 2025

Détails de l'offre :

La DAF est une direction opérationnelle qui intervient dans les domaines suivants : infrastructures routières, topographie, foncier, urbanisme, transport, habitat, ports, aérodromes, aménagement hydraulique et constructions publiques. Elle compte un effectif de 168 agents répartis dans 4 pôles : Aménagement durable, Mobilité, Patrimoine immobilier – Exploitation et Ressources.

La subdivision de Koné comprend deux secteurs : celui de Koohnê (Koné) et de Touho, ce qui représente 38 agents. Elle a pour mission principale de service public d'assurer l'entretien du réseau routier compris sur son secteur géographique.

Emploi RESPNC :

Mécanicien

Missions :

Placé sous l'autorité du chef d'atelier, l'agent sera chargé d'assurer l'entretien et le suivi du parc automobile et engins du secteur de Tuo Cèmuhi (Touho) y compris le bac de la Ouaième.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- D'assurer la gestion de l'entretien et du fonctionnement du parc auto et engins du secteur de Tuo Cèmuhi (Touho), ainsi que du bac de la Ouaième,
- D'assurer l'entretien, la réparation et le fonctionnement du parc auto et engins du secteur et du bac de la Ouaième, de jour comme de nuit, week-end et jours fériés, en cas de panne nécessitant une intervention d'urgence,
- De diagnostiquer, réparer et entretenir le parc,
- D'assurer le suivi périodique des véhicules, engins et des moteurs du bac de la Ouaième (révision, vidanges, ...).

Activités secondaires :

La personne retenue aura notamment en charge :

- D'aider, conseiller et superviser l'entretien courant effectué sur les engins et camions par les chauffeurs attitrés,
- D'aider, conseiller et superviser l'entretien courant effectué sur le bac par les passeurs de bac,
- De planifier et superviser les entretiens réalisés sur le bac par des prestataires extérieurs,
- De mettre à jour les données d'entretien des véhicules.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Forte disponibilité en cas d'intervention urgente.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Avoir de sérieuses connaissances en mécanique générale, diesel et hydraulique,
- Avoir de sérieuses connaissances dans le domaine de la soudure,
- Être titulaire du BEP,
- Être titulaire des permis B et poids lourd.

Savoir-faire :

- Avoir le goût du travail en équipe et le respect de la hiérarchie,
- Déterminer une solution technique de remise en état du véhicule et des équipements ;
- Assurer une maintenance de premier niveau ;
- Renseigner les supports de suivi d'intervention ;

Comportement professionnel :

- Avoir le sens de la rigueur, de l'autonomie et de l'organisation,
- Rendre compte à la hiérarchie,
- Sens de la confidentialité,
- Sens de l'anticipation,
- Avoir le sens du service public, disponibilité,
- Faire preuve de bon sens et d'initiative,
- Être soigneux et ordonné,

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Wendy N'GUYEN VAN SOC, cheffe de la subdivision de Koohné (Koné)** - Tél : 47.21.05/ mail : w.nguyenvansoc@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koohné (Koné)
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Wélépane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique