

## 2 INFIRMIERS EN SOINS GÉNÉRAUX

Référence :3134-23-0121/SR du 20/01/2023



**Employeur : Province-Nord**

**Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : Infirmier en soins généraux**

**Direction : Direction des affaires sanitaires et sociales de la prévention et de la solidarité**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : aucune**

**Lieu de travail : Ponérihoun**

**Poste à pourvoir : immédiatement**

**Date de dépôt de l'offre : vendredi 20 janvier 2023**

**Date limite de candidature : vendredi 17 février 2023**

### Détails de l'offre :

**Emploi RESPNC : infirmier**

**Missions :**

Placée sous l'autorité du chef du bureau de proximité de soins, l'infirmier assure sa fonction en conformité avec les textes régissant la profession et les protocoles organisationnels spécifiques définis institutionnellement et en équipe

**Activités principales :**

**La personne retenue aura notamment en charge :**

- les actes curatifs (consultations, urgences, soins) ;
- les actes préventifs (vaccinations, dépistages, PMI, santé scolaire, médecine du travail, suivi des maladies chroniques..) ;
- les actes éducatifs (visites en tribu...).

**Caractéristiques**

**particulières de l'emploi :**

Ce poste est soumis à astreinte.

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- diplôme d'état infirmier exigé ;
- expérience du travail en poste isolé ;
- expérience des urgences.

**Savoir-faire :**

- maîtrise des logiciels de bureautique (Excel et Word) ;

**Comportement professionnel :**

- disponibilité et rigueur ;
- respect de la confidentialité des informations et du secret médical ;
- sens des responsabilités
- goût des relations humaines ;
- esprit d'initiative ;
- capacité d'écoute ;
- goût du travail en équipe ;
- être titulaire du permis de conduire B.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur Carl HONDA, chef de service des ressources humaines, **Direction des affaires sanitaires et sociales et des problèmes de société** Tél : 47.71.00/ mail : k.honda@[province-nord.nc](mailto:k.honda@province-nord.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire\*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : [drh-emplois@province-nord.nc](mailto:drh-emplois@province-nord.nc)

\*La **fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi** sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***