

Infirmier

Référence : 3134-19-0660/SAFPFI du 29 mai 2019



Employeur : Province-Nord

Corps /Domaine : Infirmier en soins généraux

Direction des affaires sanitaires et sociales et des problèmes de société (DASSPS)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : CMS de Kouaoua

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Mercredi 29 mai 2019

Date limite de candidature : Mercredi 26 juin 2019

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Infirmier

Missions :

Placée sous l'autorité du médecin-chef, l'infirmier assure sa fonction en conformité avec les textes régissant la profession et selon les protocoles organisationnels spécifiques définis institutionnellement et en équipe.

La personne retenue aura notamment en charge :

- les actes curatifs (consultations, urgences, soins) ;
- les actes préventifs (vaccinations, dépistages, PMI, santé scolaire, médecine du travail, suivi des malades chroniques) ;
- les actes éducatifs (visites en tribu).

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- expérience du travail en poste isolé ;
- expérience des urgences.

Savoir-faire :

- maîtrise des logiciels de bureautique (Excel et Word).

Comportement professionnel :

- esprit d'équipe et d'initiative ;
- goût des relations humaines ;
- disponibilité ;
- être titulaire du permis de conduire B.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter **Monsieur Karl HONDA - Chef du service des ressources humaines ou Madame Valérie SOURY-LAVERGNE - Adjointe au chef du service des ressources humaines - DASSPS**, tél : 47.72.30/ mail : k.honda@province-nord.nc ; v.soury-lavergne@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique