

MEDECIN DE SANTE PUBLIQUE

Référence : 3134-22- 11139/SSR du 00 mois 2022



Employeur : Province-Nord

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : Médecin

Direction des Affaires Sanitaires et Sociales et des Problèmes de Société (DASSPS)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : inférieure à 3 ans

Lieu de travail : Kaala-Gomen

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 29 juillet 2022

Date limite de candidature : Vendredi 26 août 2022

Détails de l'offre :

Par délibération n° 68/89 du 29 décembre 1989, l'Assemblée de la province Nord a créé la direction des affaires sanitaires et sociales et des problèmes de société Nord.

La direction compte 253 agents, avec 3 départements (sanitaire, social et administratif). Le département sanitaire comprend le service des actions sanitaires et de la prévention, 15 centres médico-sociaux et 2 centres mères enfants (côte Est et côte Ouest). Le département social comprend 4 services (le service de l'aide médicale Nord, le service de l'action sociale, le service de l'aide sociale à l'enfance, le service de l'aide aux personnes en autonomie réduite) et 1 cellule de développement social des tribus. Le département administratif comprend 2 services (le service des ressources humaines et le service administratif et financier).

Emploi RESPNC : médecin

Missions :

Placée sous l'autorité du chef de service de l'action sanitaire et de la prévention, la personne retenue aura la charge de la continuité de l'offre de soin sur le centre médico-social.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- la médecine curative : consultations, urgences, visites en tribu ;
- la médecine préventive : santé scolaire, PMI, dépistage tuberculose, médecin du travail et du sport, éducation pour la santé, hygiène publique ;
- les activités administratives : gestion des moyens en personnel et matériel, rapports, etc. ;
- la veille sanitaire et sociale.

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- l'établissement de partenariats extérieurs ;
- la gestion de la pharmacie de la structure ;
- la participation aux actions de formation et d'animation de sécurité civile ;
- le renfort aux CMS limitrophes essentiellement en cas de nécessité.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Poste soumis à astreinte

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- maîtrise de la médecine générale et de l'urgence (CAMU souhaité) ;
- connaissance en santé publique ;
- connaissances en gynécologie-obstétrique, pédiatrie, cardiologie, endocrinologie et/ou infectiologie seraient appréciées ;

- être titulaire du permis de conduire B.

Savoir-faire :

- maîtrise des logiciels de bureautique (Excel et Word) ;
- aptitude au management d'équipe ;
- une expérience professionnelle sur un poste isolé serait appréciée et au contact de populations océaniques.

Comportement professionnel :

- goût des relations humaines ;
- esprit d'initiative ;
- capacité d'écoute ;
- goût du travail en équipe.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Carl HONDA, Chef de service des ressources humaines - DASSPS** Tél : 47.71.00/ mail : K.honda@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique