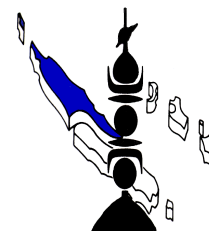


## Chef d'antenne

Référence : 3134-23-0360/SR du 03/03/2023

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Ingénieur 2<sup>ème</sup> / économie rurale ou Attaché

Direction du développement Économique et de l'Environnement (DDEE)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : au moins égale 5 ans

Lieu de travail : Pouembout (Pwëbbuu)

Poste à pourvoir : 1<sup>er</sup> février 2023

Date de dépôt de l'offre : vendredi 3 mars 2023

Date limite de candidature : vendredi 31 mars 2023

La direction du développement économique et de l'environnement a pour principale mission d'accompagner la structuration et le développement de l'économie de la Province nord tout en respectant, conservant et valorisant l'environnement naturel.

Emploi RESPNC : Coordonnateur

### Missions :

Placé sous l'autorité du directeur, le chef d'antenne aura pour principale mission l'organisation et le contrôle des activités d'une équipe pluridisciplinaire d'agents, dans le cadre de la mise en œuvre des cadres stratégiques et du projet de service de la DDE-E.

### Activités principales :

#### La personne retenue aura notamment en charge :

- l'accompagnement des projets de développement local sur les communes de Poya, Pouembout, Koné et Voh ;
- la contribution à l'analyse des situations de développement et à la mobilisation des initiatives locales favorisant le maillage d'activités économiques ;
- la présentation des dossiers du service aux commissions provinciales ;
- le contrôle du montage technico-économique des dossiers d'aide CODEV et le suivi de la mise en œuvre des projets ruraux ;
- la gestion du budget et des moyens de l'antenne ;
- l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire d'agents de développement ;
- la coordination des actions de terrain avec les services de la direction ;
- le reporting auprès de la direction.

### Activités secondaires :

#### La personne retenue aura également en charge :

- l'organisation des réunions d'antenne ;
- l'accompagnement des agents dans l'accomplissement de leurs missions ;
- la participation au recrutement ;
- les entretiens annuels d'échanges des agents sous son autorité ;
- l'apport de son expertise ;
- la rédaction des rapports administratifs et techniques.

### Caractéristiques particulières de l'emploi :

La personne retenue sera amenée à faire des déplacements fréquents.

### Profil du candidat

#### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- maîtrise des outils d'analyse économique d'un projet ;

- maîtrise des techniques d'animation et de management ;
- connaissance en gestion de projet ;
- connaissance des réalités socio-culturelles de la zone d'intervention ;
- connaissance en comptabilité d'entreprise ;
- connaissance du contexte socio économique de la zone ;
- connaissance de la démarche développement local et de l'aménagement du territoire ;
- connaissance des méthodes et outils d'analyse et de diagnostic ;
- être titulaire du permis de conduire B.

**Savoir-faire :**

- maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel) ;
- connaissances des principes de la comptabilité publique ;
- maîtrise d'Appli et portails collaboratif (utilisation d'applicatif) ;
- maîtrise de techniques d'animation d'équipe et de réunion ;
- maîtrise de la gestion de projet ;
- qualités rédactionnelles.

**Comportement professionnel :**

- capacité à manager une équipe ;
- rigueur et organisation ;
- esprit d'analyse et de synthèse ;
- sens de l'anticipation ;
- disponibilité ;
- sens de l'anticipation.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Nathaniel CORNUET, Directeur de la DDEE** - Tél : 47.72.39/ mail : [n.cornuet@province-nord.nc](mailto:n.cornuet@province-nord.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***