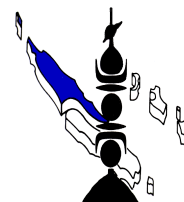


Chef d'antenne Sud Minier

Référence : 3134-23-0808/SR du 19/05/2023

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Ingénieur 2^{ème}
Grade / Economie Rurale

Direction du Développement Économique et de
l'Environnement

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur
titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Canala

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 19 mai 2023

Date limite de candidature : vendredi 16 juin 2023

Détails de l'offre :

La Direction du Développement Économique et de l'Environnement (DDE-E) a pour mission principale d'accompagner la structuration et le développement de l'économie de la province Nord tout en respectant, conservant et valorisant l'environnement. L'antenne Sud Minier est composée d'une équipe pluridisciplinaire d'agents qui effectuent la mise en œuvre des plans d'actions économiques et environnementaux. L'antenne Sud Minier couvre la zone géographique de l'entité territoriale « Sud Minier », composée des communes de Canala, Kaa Wi Paa (Kouaoua) et Waa wi Luu (Houailou).

Emploi RESPNC :

Coordonnateur

Missions :

Placée sous l'autorité du Directeur de la DDE-E, la personne retenue aura pour principale mission l'organisation et le contrôle des activités d'une équipe pluridisciplinaire d'agents, dans le cadre de la mise en œuvre du plan d'actions économiques et du projet de service de la DDE-E.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- l'accompagnement des projets de développement local sur les communes de Canala, Kaa Wi Paa (Kouaoua) et Waa wi Luu (Houailou) ;
- la contribution à l'analyse des situations de développement et à la mobilisation des initiatives locales favorisant le maillage d'activités économiques ;
- la présentation des dossiers du service aux commissions provinciales ;
- le contrôle du montage technico-économique des dossiers d'aide CODEV et le suivi de la mise en œuvre des projets ruraux ;
- la gestion du budget et des moyens de l'antenne ;
- l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaires d'agents de développement ;
- la coordination des actions de terrain avec les services de la direction ;
- le reporting auprès de la direction.

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- d'organiser les réunions d'antenne ;
- d'accompagner les agents dans l'accomplissement de leurs missions ;
- de participer aux recrutements ;
- de réaliser les entretiens annuels d'échanges des agents sous son autorité ;
- d'apporter son expertise ;
- de rédiger les rapports administratifs et techniques.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

La personne retenue sera amenée à effectuer des déplacements fréquents sur l'ensemble de la province Nord.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Maîtrise des outils d'analyse économique d'un projet ;
- Maîtrise des techniques d'animation et de management ;
- Connaissance en gestion de projet ;
- Connaissances des réalités socio-culturelles de la zone d'intervention ;
- Comptabilité d'entreprise ;
- Connaissance du contexte socio économique de la zone ;
- Connaissance de la démarche développement local et de l'aménagement du territoire ;
- Connaissance des méthodes et outils d'analyse et de diagnostic ;
- Être titulaire du permis de conduire B.

Savoir-faire :

- Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel) ;
- Connaissances de principes de la comptabilité publique ;
- Maîtrise d'applicatifs et de portails collaboratifs (utilisation d'applicatifs) ;
- Maîtrise de techniques d'animation d'équipe et de réunion ;
- Maîtrise de la gestion de projet ;
- Qualités rédactionnelles.

Comportement professionnel :

- Capacité à manager une équipe ;
- Rigueur et organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'anticipation ;
- Disponibilité ;
- Sens de l'anticipation.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Nathaniel CORNUET, directeur de la DDEE** - Tél : 47.72.39/ mail : n.cornuet@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné

- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique