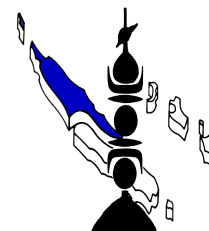


Chef du service des milieux et ressources terrestres

Référence : 3134-23-0039/SR du 06/01/2023

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Ingénieur 2^{ème} grade / économie rurale

Direction du Développement Economique et de l'Environnement (DDEE)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Koné

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 6 janvier 2023

Date limite de candidature : Vendredi 3 février 2023

La direction du développement économique et de l'environnement a pour principale mission d'accompagner la structuration et le développement de l'économie de la Province nord tout en respectant, conservant et valorisant l'environnement naturel.

Emploi RESPNC : Coordonnateur

Missions :

Placé sous l'autorité du directeur, le chef de service milieux et ressources terrestres aura pour missions de :

- proposer et mettre en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de gestion des ressources forestières, de développement de l'écotourisme et des filières bois, de protection des espaces naturels terrestres, et de lutte contre les espèces exotiques envahissantes, en collaboration avec le service impact environnemental et conservation ;
- coordonner et animer l'équipe d'agents forestiers, gérer les moyens du service ;
- contribuer à l'élaboration et au pilotage de projets transversaux de la direction.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- l'aide à la décision des élus : rédiger des rapports, notes, mémos et projets d'actes réglementaires et de marchés ;
- la représentation de la direction et le suivi de programmes en partenariat : comités techniques CEN, projets en cofinancement, coopération avec divers organismes et ONG dans les domaines d'action du service ;
- le montage, l'instruction et le suivi de certains projets ;
- l'animation et l'encadrement d'une équipe de cadres et techniciens, en lien avec les responsables des services décentralisés ;

Activités secondaires :

- la gestion de la délégation des missions aux agents du service ;
- la gestion du service et de ses moyens (budget, matériel, etc.).

La personne retenue aura également en charge :

- la formulation de propositions en matière d'évolution du code de l'environnement provincial (chasse / espèces protégées /feux).

Caractéristiques particulières de l'emploi :

La personne retenue sera amenée à faire des déplacements fréquents.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- connaissance du contexte de l'environnement socio-économique et foncier de la province Nord ;
- connaissance de l'environnement institutionnel et économique en rapport avec le domaine sectoriel ;
- connaissance du patrimoine naturel terrestre de la province Nord et des enjeux environnementaux ;
- être titulaire du permis de conduire B.

Savoir-faire :

- maîtriser les processus d'aide à la décision, connaître les processus support juridique, RH et financier, et maîtriser la rédaction administrative ;
- utiliser couramment les techniques de management : gestion de projets participatifs, délégation, évaluation ;
- maîtriser les techniques de gestion forestière : inventaire et aménagement forestiers, génétique forestière ;
- maîtriser l'anglais technique ;
- maîtriser la réglementation du domaine d'activité, posséder les notions de base de droit public.

Comportement professionnel :

- capacité à manager une équipe ;
- rigueur et organisation ;
- esprit d'analyse et de synthèse ;
- disponibilité ;
- sens de l'anticipation.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Nathaniel CORNUET, Directeur de la DDEE** - Tél : 47.72.39/ mail : n.cornuet@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique