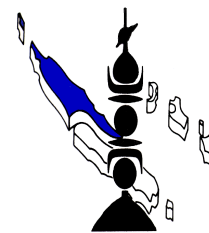


# Garde nature

Référence : 3134-23-1641/SR du 27/10/2023

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Technicien 2<sup>ème</sup> grade/ économie rurale

Direction du Développement Économique et de l'Environnement (DDE-E)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Touho

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 27 octobre 2023

Date limite de candidature : vendredi 24 novembre 2023

La Direction du Développement Economique et de l'Environnement (DDE-E) a pour mission principale d'accompagner la structuration et le développement de l'économie de la province Nord tout en respectant, conservant et valorisant l'environnement.

Emploi RESPNC : Garde nature

## Missions :

Placée sous l'autorité du chef de service et/ou du chef de la brigade des gardes-nature, la personne retenue intégrera la brigade des gardes-nature de la province Nord. Avec les autres membres de l'équipe du secteur BGN concerné, elle sera chargée des missions de surveillance pour la protection de l'environnement, de la constatation des infractions au code de l'environnement de la province Nord (CEPN), de missions de suivi des espèces et milieux naturels et de la sensibilisation de la population au respect de l'environnement et à la conservation de la biodiversité.

## Activités principales :

### La personne retenue aura notamment en charge :

- Surveillance de l'état de l'environnement ;
- Contrôle et constatation des infractions (procès verbaux) au CEPN ;
- Application des mesures prévues par le CEPN ;
- Information et sensibilisation du public dans les domaines environnementaux.

## Activités secondaires :

### La personne retenue aura également en charge :

- Entretien de base des locaux et des matériels roulants, navigants et techniques (incluant les opérations comptables et administratives de base nécessaires) ;
- Création des documents numériques : documents prévisionnels, rapports, comptes rendus, fiches de suivi, agenda partagé, documents d'évaluation, etc ;
- Création et diffusion de support d'information (affichettes, prospectus) ;
- Participation à des missions spécifiques d'appui avec différents partenaires internes ou externes.

## Caractéristiques particulières de l'emploi :

L'exercice de la mission imposera régulièrement des durées et horaires de travail atypiques (nuit, samedi, jours fériés) et des conditions de travail spécifiques (découchés, attentes, campement, port de l'uniforme, opérations de police, etc.).

- Possibilité d'astreintes ;
- Port d'uniforme ;
- Agent assermenté et commissionné pour la constatation des infractions ;

- Déplacements très fréquents dans les communes de la province Nord et en particulier dans le secteur d'affectation (véhicule de service fourni).

#### **Profil du candidat**

#### **Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- être titulaire d'un diplôme de niveau 5 en lien avec le domaine ;
- connaissance du patrimoine naturel et de l'usage des ressources naturelles en province Nord, notamment chasse et pêche ;
- connaissance du contexte social de la province Nord et en particulier du secteur de travail envisagé (côte Nord-Est pour le secteur basé à Touho, zone Nord pour le secteur basé à Koumac) ;
- Qualité de rédaction (orthographe, grammaire, syntaxe) ;
- Permis B et E obligatoires<sup>1</sup>.

#### **Savoir-faire :**

- Expérience professionnelle souhaitée : 2 à 4 ans ; expérience d'activité de terrain/plein air appréciée ;
- maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel) ; - Facilité d'usage des outils numériques (applications mobiles, web) ;
- Absences de contre-indications et aptitudes physiques pour les activités de plein air (opérations de nuit, port de sac à dos 10kg 3h, marche en dénivelé et en forêt 5h, franchissement de cours d'eau, nage en mer, kayak, etc.) ;
- Pratique d'activité(s) de plein air appréciée ;
- Savoir nager (100m) ;
- Expériences de conduite tout-terrain et de la conduite de véhicule attelé appréciées ;
- Diplôme ou expérience de conduite de bateau à moteur de moins de 10 mètres appréciée.

#### **Comportement professionnel :**

- Respect de la hiérarchie et des procédures ;
- Rigueur, notamment dans la production d'écrit et le respect des protocoles et de la confidentialité ;
- Sens de l'organisation de terrain et prise d'initiative ;
- Exemplarité personnelle en matière de respect des réglementations et de l'environnement ;
- Goût des relations humaines, volonté d'aller au contact du public et contrôle de soi.

#### **Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Jean-Jerome CASSAN, Chef de service impact environnemental et conservation** - Tél : 47.72.39/ mail : [jj.cassan@province-nord.nc](mailto:jj.cassan@province-nord.nc)

---

<sup>1</sup> Une fois le permis B obtenu, le permis E consiste au passage d'un examen de santé assorti d'analyses médicales, soumis à l'avis de la commission médicale des permis de conduire. Le candidat retenu devra s'acquitter de ces opérations à ses frais et être titulaire du permis E avant sa prise de poste ou avant la fin de sa période d'essai.

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord ([www.province-nord.nc](http://www.province-nord.nc)).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***