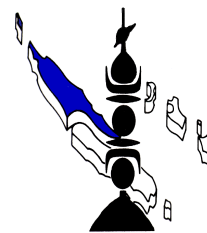


Technicien agricole à l'antenne Côte Océanienne

Référence : 3134-23-1537/SR du 06/10/2023

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Technicien adjoint
1^{er} grade/Economie rurale

Direction du Développement Économique et de l'Environnement (DDEE)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : Au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Antenne Côte Océanienne (Hienghène)

Poste à pourvoir : 02 novembre 2023

Date de dépôt de l'offre : vendredi 06 octobre 2023

Date limite de candidature : vendredi 03 novembre 2023

Détails de l'offre : La Direction du Développement Economique et de l'Environnement (DDE-E) a pour mission principale d'accompagner la structuration et le développement de l'économie de la province Nord tout en respectant, conservant et valorisant l'environnement. L'antenne Côte Océanienne est composée d'une équipe pluridisciplinaire d'agents qui effectuent la mise en œuvre des plans d'actions économiques et environnementaux. L'antenne Côte Océanienne couvre la zone géographique de l'entité territoriale homogène « Côte Océanienne », composée des communes de Hienghène, Touho, Poindimié et Ponérihouen.

Emploi RESPNC : Technicien adjoint

Missions :

Placée sous l'autorité du Chef d'antenne Côte Océanienne, la personne retenue aura pour mission au niveau de l'Entité territoriale Homogène (ETH) Côte Océanienne (Hienghène, Touho, Poindimié, Ponérihouen), d'accompagner la mise en œuvre des projets en assurant un suivi technique et un appui à la réalisation des projets d'entreprises, d'insertion économique ou d'activités économiques traditionnelles.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- d'assister les techniciens de l'antenne Côte Océanienne ;
- d'assurer un rôle d'interface entre le service et la population locale en relayant l'information ;
- d'assurer la vulgarisation technique auprès de promoteurs ;
- d'assurer le montage et le suivi des micro-projets (dossiers simplifiés) au titre du CODEV-PN ;
- de contribuer à la réalisation d'actions de développement local ;
- d'accompagner la sécurisation foncière des projets.

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- de réaliser des enquêtes de terrain nécessaires au développement des actions de la DDEE ;
- d'assurer le relai administratif et technique auprès des structures locales coutumières.
- de participer à des actions d'animation d'acteurs locaux impliqués dans des processus participatifs de Développement de Territoire
- de participer à des actions de communication grand public (Forum, fêtes communales, journée de la Femme ...)

Caractéristiques particulières de l'emploi :

L'agent est appelé à effectuer de nombreux déplacements (environs 40/an) sur l'ensemble de la province Nord, et particulièrement sur l'ETH Côte Océanienne.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme de niveau 3 minimum en lien avec le domaine ;
- Être titulaire du permis de conduire B ;
- Connaissance dans le domaine de l'agriculture ;
- Connaissance du contexte socio-économique de la province Nord ;
- Connaissance des outils de développement de la province Nord ;
- Connaissance des techniques d'animation de réunions ;
- Connaissance dans l'organisation et le fonctionnement des collectivités (provinces, communes, etc...)

Savoir-faire :

- Qualités rédactionnelles ;
- Bonne expression orale ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word et Excel) ;
- Être capable de retranscrire les données observées sur le terrain ;
- Aptitude au travail en équipe et à l'animation.

Comportement professionnel :

- Adaptation à des interlocuteurs variés ;
- Qualités relationnelles ;
- Sens du reporting, rigueur, organisation ;
- Discrétion et disponibilité ;
- Objectivité et neutralité.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur André PONIDJA - Chef de l'antenne Côte Océanienne - DDEE** - Tél : 42.72.52 / mail : a.ponidja@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique