

Technicien adjoint agricole

Référence : 3134-23-1223/SR du 28/07/2023



Employeur : Province Nord

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Technicien adjoint
1^{er} grade / Economie rurale

Direction du Développement Economique et de l'Environnement

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽⁴⁾ : au mois égale à 10 ans

Lieu de travail : Pouembout

Poste à pourvoir : 1^{er} octobre 2023

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 28 juillet 2023

Date limite de candidature : Vendredi 25 août 2023

Détails de l'offre :

La Direction du Développement Économique et de l'Environnement (DDE-E) a pour mission principale d'accompagner la structuration et le développement de l'économie de la province Nord tout en respectant, conservant et valorisant l'environnement. L'antenne Espaces de l'Ouest est composée d'une équipe pluridisciplinaire d'agents qui effectuent la mise en œuvre des plans d'actions économiques et environnementaux. L'antenne couvre la zone géographique de l'entité territoriale homogène « Espaces de l'Ouest », composée des communes de Voh, Koné, Pouembout et Poya.

Missions :

Placée sous l'autorité du chef d'antenne, la personne retenue aura pour mission au niveau de l'Entité Territoriale Homogène (ETH) Espaces de l'Ouest d'accompagner la mise en œuvre des projets en assurant un suivi technique et un appui à la réalisation des projets d'entreprises, d'insertion économique ou d'activités économiques traditionnelles.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- assister les techniciens de l'antenne des Espaces de l'Ouest ;
- relayer l'information et assurer la vulgarisation technique auprès des promoteurs
- assurer le montage et le suivi des micro-projets au titre du CODEV-PN ;
- contribuer à la réalisation d'actions de développement local ;
- accompagner la sécurisation foncière des projets.

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- réaliser des enquêtes de terrain nécessaires au développement des actions de l'antenne Espaces de l'Ouest ;
- assurer le relai administratif et technique auprès des structures locales coutumières.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Déplacements fréquents sur le territoire de la province Nord et en particulier sur l'ETH Espaces de l'Ouest.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- être titulaire d'un diplôme de niveau 3 (anciennement V) souhaité dans le domaine ;
- connaissances dans le domaine de l'agriculture ;
- connaissances du contexte socio-économique de la province Nord ;

- connaissances des outils de développement de la province Nord ;
- bonnes connaissances des techniques d'animation de réunions ;
- connaissances de l'organisation et du fonctionnement des collectivités (provinces, communes, etc.) ;
- être titulaire du permis de conduire B.

Savoir-faire :

- qualités rédactionnelles ;
- bonne expression orale ;
- maîtrise des outils informatiques (Word, Excel) ; - être capable de transposer les données observées ; - aptitude au travail en équipe et à l'animation.

Comportement professionnel :

- adaptation à des interlocuteurs variés ;
- qualités relationnelles ;
- sens du reporting, rigueur, organisation ; - discrétion et disponibilité ; - objectivité et neutralité.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Adrien RIVATON, Directeur adjoint** ou **Monsieur Nathaniel CORNUET, directeur de la DDE-E** - Tél : 47.72.39/ mail : a.rivaton@province-nord.nc ou n.cornuet@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique