

Technicien forestier ou gestion du patrimoine naturel

Référence : 3134-20-1114/SAFPFI du vendredi 09 octobre 2020



Employeur : province-Nord

Corps /Domaine : technicien 2^{ème} grade / Economie rurale

Direction Développement Economique et de l'Environnement (DDEE)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾: Au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Koumac

Date de dépôt de l'offre : vendredi 09 octobre 2020

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : vendredi 06 novembre 2020

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Technicien supérieur forestier ou gestion du patrimoine naturel

Missions : Placée sous la double autorité du chef du service des milieux et ressources terrestres et du chef d'antenne DDEE du Grand Nord, la personne retenue aura notamment en charge de mettre en œuvre les actions forestières et certaines actions environnementales, au sein de l'ETH Grand Nord (Pweevo (Pouébo), Ouégoa, Pum (Poum), Bélep, Koumac, Kaala-Gomen).

Activités principales : **La personne retenue aura notamment en charge :**

- le montage et le suivi des projets de restauration forestière ;
- le suivi des aires terrestres protégées et des habitats forestiers menacés ;
- la gestion de la pépinière de Koumac et du site de Néhoué ;
- la délivrance des permis de chasser et le suivi des opérations liées à la chasse ;
- le suivi des autorisations de coupe de bois ;
- la participation à des opérations de police de l'environnement et de sensibilisation environnementale ;
- le management de deux ouvriers forestiers.

Activités secondaires : **La personne retenue aura également en charge :**

- le montage et le suivi des projets de reboisement privé, dont la mise à jour de la base de données dédiée et la commande de plants ;
- la veille sur les espèces exotiques envahissantes (détection précoce et réaction rapide).

Profil du candidat **Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- connaître le code de l'environnement de la province Nord, en particulier les parties concernant les aires et les espèces protégées, les espèces envahissantes et la chasse ;
- connaître l'environnement institutionnel et socio-économique de la zone d'activités, et de façon plus globale de la province Nord ;
- connaître les techniques de base de gestion des milieux naturels terrestres : aménagement et gestion des espaces naturels, restauration écologique et/ou des techniques de gestion forestière ;
- connaître les méthodes d'évaluation de plans de gestion et de gestion adaptative d'aires protégées ;
- bon niveau en anglais apprécié ;
- être titulaire du permis de conduire B.

Savoir faire :

- maîtriser l'informatique bureautique courante, la manipulation du GPS, l'utilisation de logiciel SIG dans les fonctions courantes ;
- expérience en gestion de projets appréciée ;

Comportement professionnel :

- sens du dialogue et de la concertation ;
- capacité de travail en équipe et en réseau ;
- capacité de rédaction et de reporting ;
- aptitude physique pour le travail en terrain montagneux.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter **Monsieur Van Duong DANG, chef du service des milieux et ressources terrestres** - tél : 47.72.39 / mail : v.dang@province-nord.nc ou **Madame Lenka MARLIER, chef de l'antenne Grand Nord** - tél : 47.84.10 / mail : l.marlier@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh-emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.