

Adjoint(e) d'éducation (poste homme)

Référence : 3134-21-0483/SR du 30 avril 2021



Employeur : Province-Nord

Corps /Domaine : Adjoint d'éducation

Direction de l'Enseignement, de la Formation, l'Insertion et de la jeunesse (DEFIJ)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Internat de Koné

Poste à pourvoir : dès que possible

Date de dépôt de l'offre : vendredi 30 avril 2021

Date limite de candidature : vendredi 28 mai 2021

Détails de l'offre :

La DEFIJ est chargée d'appliquer les orientations politiques de la province Nord en matière d'enseignement, de formation et d'insertion.

Emploi RESPNC :

Adjoint d'éducation

Missions :

Placée sous l'autorité du directeur d'internat, la personne retenue sera notamment chargée de l'organisation, de l'animation de la vie scolaire et de la surveillance éducative dans les internats.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- le suivi administratif de la vie scolaire : gestion des absences, contrôle des effectifs, des autorisations de sortie, de l'assiduité ;
- la surveillance des élèves et de leurs mouvements dans le réfectoire, le dortoir, la cour et autres lieux confiés à la charge des adjoints d'éducation ;
- l'encadrement des enfants durant les activités périscolaires de l'établissement ;
- l'éducation et la participation transversale au projet d'établissement avec une priorité de préoccupation pour la réussite scolaire ;
- l'implication dans les animations socio-culturelles, sportives et dans les sorties à caractère pédagogique ou éducatif et au projet d'établissement.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- prise de service les dimanches soirs et jours fériés ;
- service de nuit, de l'extinction des feux au lever des élèves ;
- capacité à gérer des situations difficiles avec les élèves ;
- environnement professionnel comportant des nuisances sonores.

Profil du candidat :

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- connaissances du fonctionnement d'un internat (niveau maîtrise) ;
- connaissances des objectifs et des projets éducatifs de l'établissement (niveau maîtrise) ;
- notions de psychologie des élèves (niveau maîtrise) ;
- techniques de communication et d'animation de groupe (niveau maîtrise) ;
- connaissances des réalités socio-culturelles des publics rencontrés (niveau maîtrise).

Savoir-faire :

- écouter et entendre (niveau maîtrise) ;
- porter attention aux enfants (niveau maîtrise) ;
- élaborer un projet éducatif et mettre en œuvre des activités

- d'animation (niveau maîtrise);
- gérer des études du soir prévues ou imprévues (niveau maîtrise).

Comportement professionnel :

- porter un intérêt soutenu à l'amélioration des chances de réussite des élèves (niveau maîtrise) ;
- sens de l'écoute (niveau maîtrise) ;
- sens du travail en équipe (niveau maîtrise) ;
- calme et pondération (niveau maîtrise) ;
- prévenance (niveau maîtrise) ;
- sens des initiatives (niveau maîtrise) ;
- sens du contact social (niveau maîtrise) ;
- impartialité (niveau maîtrise) ;
- respect de la confidentialité des informations (niveau maîtrise);
- être titulaire du permis de conduire B (niveau maîtrise).

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Francine NOUNA, directrice de l'internat provincial de Koné** – Tél : 47.21.64 ou **Madame NAHIET Jacqueline Cheffe du service des ressources humaines - DEFIJ** – Tél : 47.79.12 / mail : j.nahiet@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique