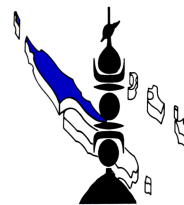


Chef de bassin du centre aquatique provincial de Pwëbùu (Pouembout)



Référence : 3134-19-0664/SAFPFI du 29 mai 2019

Employeur : Province Nord

Corps /Domaine : éducateur des activités physiques et sportives

Direction des sports et des activités socio-éducatives – Service des sports (DSASE)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Centre Aquatique Provincial de Pwëbùu (Pouembout) (CAP)

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Mercredi 29 mai 2019

Date limite de candidature : Mercredi 26 juin 2019

Détails de l'offre :

Missions :

Placée sous l'autorité du responsable du centre aquatique (CAP) de Pouembout ou du chef du service des sports en son absence, la personne retenue exercera les fonctions de « chef de bassin » du CAP de Pwëbùu (Pouembout),

Activités principales :

La personne aura notamment en charge et en lien très étroit avec le responsable du CAP et les agents d'accueil :

- l'encadrement et la planification d'une équipe de 4 agents (3 Maitres-Nageurs Sauveteurs (MNS) et 1 surveillant sauveteur et de manière ponctuelle des éducateurs sportifs en CDD ou prestataires de service) ;
- la participation à l'encadrement et/ou à la surveillance au même titre que l'équipe de MNS et surveillant sauveteur qu'il supervise ;
- la mise en œuvre des activités aquatiques et des cours proposés par le centre ;
- la participation à la recherche d'un personnel de remplacement si besoin ;
- la mise en application des règlements relatifs à la sécurité et à l'hygiène des piscines et des centres aquatiques ;
- le suivi et le contrôle de la maintenance des équipements (toboggans, alarme incendie, alarme anti intrusion, extincteurs, etc.) ;
- le suivi du recyclage annuel obligatoire du PSE de son équipe et la révision quinquennale du Certificat d'Aptitude à l'Exercice de la Profession (CAEP) de MNS ;
- les relations publiques avec les différents usagers ;
- la conduite d'actions d'informations et de formations (règles d'hygiène et de sécurité, modalités d'utilisation de la structure avec les différents utilisateurs, etc.).

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- la suppléance du responsable en cas d'absence de ce dernier ;
- la collaboration avec le futur snack et le local commercial intégrés dans la structure.

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- être titulaire du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif des Activités de la Natation (B.E.E.S.A.N) ou du Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport (BPJEPS) option Activités Aquatiques et Natation ;
- une expérience significative dans un poste similaire et/ou d'encadrement d'une équipe serait un plus ;
- connaissance sur l'élaboration d'un Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) ;
- connaissance de la réglementation hygiène et sécurité dans les piscines publiques ;

- maîtrise du fonctionnement de l'administration provinciale ;
- connaissances des réalités socioculturelles des publics rencontrés.

Savoir-faire :

- pratiquer une ou plusieurs disciplines sportives ;
- appliquer la réglementation en vigueur notamment en matière de sécurité ;
- travailler en transversalité avec le personnel, la hiérarchie et certaines directions provinciales (enseignement, santé, etc.) ;
- s'adapter à des horaires atypiques ;
- motiver son équipe par rapport à l'image de la collectivité et à la discrétion que cela implique.

Comportement professionnel :

- management d'équipe ;
- grande disponibilité ;
- dynamisme et réactivité ;
- sens de l'écoute et du service public ;
- qualités relationnelles ;
- autonomie et polyvalence ;
- esprit d'initiative et travail en équipe ;
- rigueur, sérieux et discrétion ;
- équité et impartialité dans le traitement des dossiers ;
- sens du devoir et respect de la hiérarchie ;
- être titulaire du permis de conduire B.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Bruno THIRION, Chef du service des sports – DSASE** - Tél : 47.73.34/ mail : b.thirion@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique