|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **REPUBLIQUE FRANCAISE** |  |
| **NOUVELLE-CALÉDONIE****---****PROVINCE NORD****---****DIRECTION DE L’ENSEIGNEMENT DE LA FORMATION DE L’INSERTION ET DE LA JEUNESSE** |  | Une image contenant dessin humoristique, art  Description générée automatiquement |

**CONVENTION N° ------------**

**OBJET :** **MAITRISE D’ŒUVRE POUR LES TRAVAUX D’INSTALLATION D’EQUIPEMENT PHOTOVOLTAÏQUE SUR LES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES DE LA PROVINCE NORD**

Lot 1 : Secteur 1 \_ Sud Minier

Lot 2 : Secteur 2 \_ Côte Océanienne

Lot 3 : Secteur 3 \_ Grand Nord

Lot 4 : Secteur 4 \_ Espace de l’Ouest

Espace réservé à la mention prévue à l’article 97 de la délibération modifiée n° 424 du 20 mars 2019 portant réglementation des marchés publics

Espace réservé à la certification du caractère exécutoire

***Table des matières***

Contenu

[ARTICLE 1 : PRESTATAIRE 5](#_Toc204239957)

[ARTICLE 2 : OBJET DU CONTRAT 5](#_Toc204239958)

[2.1 – Objet des prestations du contrat 5](#_Toc204239959)

[2.2 – Pièces constitutives du contrat 5](#_Toc204239960)

[ARTICLE 3 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS 6](#_Toc204239961)

[ARTICLE 4 : PRIX ET PAIEMENT 6](#_Toc204239962)

[4.1 – Contenu des prix 6](#_Toc204239963)

[4.2 – Montant 6](#_Toc204239964)

[4.3 – Caractère des prix 9](#_Toc204239965)

[4.4 – Avance 9](#_Toc204239966)

[4.5 - Sous-traitance 9](#_Toc204239967)

[4.6 - Nantissement 10](#_Toc204239968)

[4.7 – Commande des prestations 10](#_Toc204239969)

[ARTICLE 5 : DURÉE , DELAIS ET PENALITES 10](#_Toc204239970)

[5.1 – Durée 10](#_Toc204239971)

[5.2 - Délais 10](#_Toc204239972)

[5.3 - Pénalités 11](#_Toc204239973)

[ARTICLE 6 : FACTURATION ET REGLEMENT 11](#_Toc204239974)

[6.1 – Mentions obligatoires sur les factures 11](#_Toc204239975)

[6.2 – Présentation et validation des demandes de paiement 12](#_Toc204239976)

[6.3 – Présentation de la facture 12](#_Toc204239977)

[6.4 – Envoi de la facture 12](#_Toc204239978)

[6.5 – Règlement 13](#_Toc204239979)

[ARTICLE 7 – DELAI DE GARANTIE 13](#_Toc204239980)

[ARTICLE 8 – GARANTIES FINANCIERES 13](#_Toc204239981)

[ARTICLE 9 – ASSURANCE 13](#_Toc204239982)

[9.1 – Assurance professionnelle 13](#_Toc204239983)

[9.2 – Assurance décennale 13](#_Toc204239984)

[ARTICLE 10 - PROPRIETE INTELLECTUELLE 13](#_Toc204239985)

[ARTICLE 11 - RESILIATION 13](#_Toc204239986)

[ARTICLE 12 – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES 14](#_Toc204239987)

[ARTICLE 13 - LITIGES 15](#_Toc204239988)

[ARTICLE 14 – ACCEPTATION DE L’OFFRE 15](#_Toc204239989)

Entre les soussignés :

La province Nord, représentée par son président d’assemblée de province, Monsieur Paul NEAOUTYINE

Assisté du directeur de l’enseignement, de la formation, de l’insertion et de la jeunesse pour exécuter le présent contrat,

Siège social Hôtel de la PROVINCE NORD

BP 41 - 98860 KONE

Tel. 47.71.00 - Fax. 47.23.35

ci-après désignée « l’acheteur public »,

d'une part,

et :

[ en cas de soumission en entreprise individuelle]

|  |  |
| --- | --- |
| M., Mme *(Prénom NOM*) : |  |
| agissant au nom et pour le compte de la société : (*intitulé complet et forme juridique de la société*) |
|  |  |
|  | ayant son siège à : |  |
| Tél : |  | GSM : |  | Courriel : |  |
| N° d'identité d'établissement (RIDET) : |  |
| N° d'immatriculation au registre du commerce (RCS) : |  |
| N° d’immatriculation au répertoire des métiers : |  |

[ en cas de soumission en groupement conjoint avec mandataire solidaire]

|  |
| --- |
| **1er co-contractant, mandataire solidaire** |
| M., Mme *(Prénom NOM*) : |  |
| ☐ agissant en mon nom personnel, domicilié(e) à : |  |
|  |  |
| ☐ agissant au nom et pour le compte de la société : (*intitulé complet et forme juridique de la société*) |
|  |  |
|  | ayant son siège à : |  |
| Tél : |  | GSM : |  | Courriel : |  |
| N° d'identité d'établissement (RIDET) : |  |
| N° d'immatriculation au registre du commerce (RCS) : |  |
| N° d’immatriculation au répertoire des métiers : |  |

|  |
| --- |
| **2ème co-contractant** |
| M., Mme *(Prénom NOM*) : |  |
| ☐agissant en mon nom personnel, domicilié(e) à : |  |
|  |  |
| ☐ agissant au nom et pour le compte de la société : (*intitulé complet et forme juridique de la société*) |
|  |  |
|  | ayant son siège à : |  |
| Tél : |  | GSM : |  | Courriel : |  |
| N° d'identité d'établissement (RIDET) : |  |
| N° d'immatriculation au registre du commerce (RCS) : |  |
| N° d’immatriculation au répertoire des métiers : |  |

|  |
| --- |
| **3ème co-contractant** |
| M., Mme *(Prénom NOM*) : |  |
| ☐ agissant en mon nom personnel, domicilié(e) à : |  |
|  |  |
| ☐ agissant au nom et pour le compte de la société : (*intitulé complet et forme juridique de la société*) |
|  |  |
|  | ayant son siège à : |  |
| Tél : |  | GSM : |  | Courriel : |  |
| N° d'identité d'établissement (RIDET) : |  |
| N° d'immatriculation au registre du commerce (RCS) : |  |
| N° d’immatriculation au répertoire des métiers : |  |

ci-après désignée « le prestataire »,

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 : PRESTATAIRE

Le prestataire titulaire du présent contrat intervient pour le compte de l’acheteur public.

Le titulaire se reconnaît être tenu au secret professionnel et à l’obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il aura connaissance au cours de l’exécution du contrat.

Il s’interdit toute communication écrite ou verbale sur ces sujets ou toute remise de documents à des tiers, sans l’accord préalable de l’acheteur public.

La personne représentant le prestataire, qui sera le responsable du suivi et de la bonne exécution de la mission, et qui sera l’interlocuteur unique de l’acheteur public, sera désignée par le titulaire dès notification du contrat.

ARTICLE 2 : OBJET DU CONTRAT

2.1 – Objet des prestations du contrat

Le présent contrat a pour objet l’ensemble des prestations intellectuelles (études et suivi des travaux) nécessaires à l’exercice du rôle du maître d’œuvre, pour les travaux d’installation d’équipement photovoltaïque sur les établissements publics d’enseignement et de formation situés sur la province Nord.

 Ces prestations sont réparties en lots géographiques définis comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| LOT | LIBELLÉ |
| 1 | Secteur 1 \_ Sud Minier * Internat de Canala
* Demi-pension de Canala
* Collège de Canala
* Internat de Wani
 |
| 2 | Secteur 2 \_ Côte Océanienne* Internat de Pwêêdi Wiimîâ (Poindimié)
* Collège de Pwêêdi Wiimîâ (Poindimié)
* Internat de Hienghène
* Collège de Hienghène
 |
| 3 | Secteur 3 \_ Grand Nord * Internat de Koumac
* Collège de Koumac
 |
| 4 | Secteur 4 \_ Espace de l’Ouest* Collège de Nèkö (Poya)
* Collège de Païamboué
 |

2.2 – Pièces constitutives du contrat

Le contrat est constitué par le présent document avec ses annexes listées ci-après :

- annexe 1 : Programme d’opération (un par lot)

- annexe 2 : Cahier des clauses techniques particulières

- annexe 3 : extrait pertinent du mémoire technique du prestataire remis lors de la consultation

- annexe 4 : sous-traitance à l’entreprise ….

- annexe 5 : le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics de **fournitures courantes** et de **services** passés en application de la délibération n° 424 du 20 mars 2019 portant réglementation des marchés publics, annexé à la délibération n° 64/CP du 10 mai 1989 modifiée –

ARTICLE 3 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Elles sont précisées dans l’annexe 1 et 2 au présent contrat.

Le programme précise, le cas échéant, les parties d'ouvrage relevant de catégories différentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **A/ Eléments de mission normalisés** - cf. CCTP **:** | Tranche |
| APD - Avant-projet définitif | Ferme |
| Dossier de Consultation des Entreprises | Ferme |
| ACT 2 – Analyse des candidatures et des offres | Ferme |
| ACT 3 – Mise au point des contrats, marchés de travaux | Ferme |
| DET - Direction de l’exécution des travaux | Ferme |
| VISA – Visa des études d’exécution et / ou de synthèse lorsqu’elles sont réalisées par les opérateurs travaux (\*) | Ferme |
| AOR – Assistance lors des opérations de réception et pendant la garantie de parfait achèvement | Ferme |

ARTICLE 4 : PRIX ET PAIEMENT

4.1 – Contenu des prix

Le titulaire reconnaît notamment :

* S’être assuré des conditions générales d’exécution et de réception des prestations notamment du point de vue légal et administratif. Toute carence, erreur ou omission du titulaire dans l’obtention de ces renseignements ne pourra qu’engager sa responsabilité totale et entière et demeurera à sa charge.
* Avoir pris connaissance de tous les documents de la consultation et avoir inclus dans les prix établis sous son entière responsabilité, toutes sujétions inhérentes à l’appréciation de la nature de l’exécution des prestations.
* Avoir établi sous sa responsabilité les prix du présent contrat, qui ne pourront en aucun cas être remis en cause, ni faire l’objet de modifications ou réclamations de quelque nature que ce soit, sauf cas de force majeure. Le montant de la rémunération du prestataire pour chaque prix unitaire inclut tout déplacement et sujétions.

4.2 – Montant

**Lot 1 :**Secteur 1 \_ Sud Minier

 Les prestations faisant l’objet du contrat sont réglées par un prix global forfaitaire, pour chaque élément de mission par un montant lui-même forfaitaire.

Décomposition du prix global et forfaitaire :

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTS DE MISSION NORMALISÉS \*** | Répartition par cotraitant |
| Cotraitant 1 | Cotraitant 2 | Cotraitant 3 | Montant total HT |
| AP – Etudes d’avant-projet | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| Dossier de consultation des Entreprises  | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| ACT 2 – Analyse des candidatures et des offres | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| ACT 3 – Mise au point des contrats, marchés de travaux | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| DET - Direction de l’exécution des travaux | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| VISA – Visa des études d’exécution et / ou de synthèse lorsqu’elles sont réalisées par les opérateurs travaux (\*) | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| AOR – Assistance lors des opérations de réception et pendant la garantie de parfait achèvement | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
|  |  |  | TOTAL HT | \_\_\_\_\_\_\_ F |

Le montant global et forfaitaire HT est : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.

La TGC en vigueur sera rajoutée aux factures correspondantes.

A titre purement indicatif, au moment de la remise de l’offre :

- le taux de TGC applicable est de : \_\_ %.

- le montant global et forfaitaire TTC est : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.

**Lot 2 : Secteur 2 \_ Côte Océanienne**

 Les prestations faisant l’objet du contrat sont réglées par un prix global forfaitaire, pour chaque élément de mission par un montant lui-même forfaitaire.

Décomposition du prix global et forfaitaire :

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTS DE MISSION NORMALISÉS \*** | Répartition par cotraitant |
| Cotraitant 1 | Cotraitant 2 | Cotraitant 3 | Montant total HT |
| AP – Etudes d’avant-projet | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| Dossier de consultation des Entreprises  | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| ACT 2 – Analyse des candidatures et des offres | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| ACT 3 – Mise au point des contrats, marchés de travaux | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| DET - Direction de l’exécution des travaux | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| VISA – Visa des études d’exécution et / ou de synthèse lorsqu’elles sont réalisées par les opérateurs travaux (\*) | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| AOR – Assistance lors des opérations de réception et pendant la garantie de parfait achèvement | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
|  |  |  | TOTAL HT | \_\_\_\_\_\_\_ F |

Le montant global et forfaitaire HT est : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.

La TGC en vigueur sera rajoutée aux factures correspondantes.

A titre purement indicatif, au moment de la remise de l’offre :

- le taux de TGC applicable est de : \_\_ %.

- le montant global et forfaitaire TTC est : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.

**Lot 3 : Secteur 3 \_ Grand Nord**

 Les prestations faisant l’objet du contrat sont réglées par un prix global forfaitaire, pour chaque élément de mission par un montant lui-même forfaitaire.

Décomposition du prix global et forfaitaire :

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTS DE MISSION NORMALISÉS \*** | Répartition par cotraitant |
| Cotraitant 1 | Cotraitant 2 | Cotraitant 3 | Montant total HT |
| AP – Etudes d’avant-projet | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| Dossier de consultation des Entreprises  | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| ACT 2 – Analyse des candidatures et des offres | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| ACT 3 – Mise au point des contrats, marchés de travaux | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| DET - Direction de l’exécution des travaux | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| VISA – Visa des études d’exécution et / ou de synthèse lorsqu’elles sont réalisées par les opérateurs travaux (\*) | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| AOR – Assistance lors des opérations de réception et pendant la garantie de parfait achèvement | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
|  |  |  | TOTAL HT | \_\_\_\_\_\_\_ F |

Le montant global et forfaitaire HT est : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.

La TGC en vigueur sera rajoutée aux factures correspondantes.

A titre purement indicatif, au moment de la remise de l’offre :

- le taux de TGC applicable est de : \_\_ %.

- le montant global et forfaitaire TTC est : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.

**Lot 4 : Secteur 4 \_ Espace de l’Ouest**

 Les prestations faisant l’objet du contrat sont réglées par un prix global forfaitaire, pour chaque élément de mission par un montant lui-même forfaitaire.

Décomposition du prix global et forfaitaire :

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTS DE MISSION NORMALISÉS \*** | Répartition par cotraitant |
| Cotraitant 1 | Cotraitant 2 | Cotraitant 3 | Montant total HT |
| AP – Etudes d’avant-projet | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| Dossier de consultation des Entreprises  | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| ACT 2 – Analyse des candidatures et des offres | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| ACT 3 – Mise au point des contrats, marchés de travaux | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| DET - Direction de l’exécution des travaux | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| VISA – Visa des études d’exécution et / ou de synthèse lorsqu’elles sont réalisées par les opérateurs travaux (\*) | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
| AOR – Assistance lors des opérations de réception et pendant la garantie de parfait achèvement | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F | \_\_\_\_\_\_\_ F |
|  |  |  | TOTAL HT | \_\_\_\_\_\_\_ F |

Le montant global et forfaitaire HT est : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.

La TGC en vigueur sera rajoutée aux factures correspondantes.

A titre purement indicatif, au moment de la remise de l’offre :

- le taux de TGC applicable est de : \_\_ %.

- le montant global et forfaitaire TTC est : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.

4.3 – Caractère des prix

 Les prix du contrat sont fermes, non actualisables et non révisables.

4.4 – Avance

 Sans objet. Aucune avance ne sera versée au titre du présent marché.

4.5 - Sous-traitance

Le tableau ci-après indique les sous-traitants à qui est confiée une partie de l’exécution des prestations.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lot | Prestations sous-traitées | Sous-traitant | Montant HT | Montant TTC\* | Annexe n° |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Taux de TGC indicatif au moment de la remise de l’offre : \_\_ %

*Les annexes de sous-traitance jointes au présent contrat précisent pour chacun des sous-traitants, l’identité, les prestations sous-traitées, ainsi que les conditions de paiement.*

4.6 - Nantissement

Le montant maximal de la créance que je pourrai (nous pourrons) présenter en nantissement, déterminé en déduisant du montant du marché, la somme des montants sous-traités prévus à l’article 4.5 ci-avant, est de : ……………………………… FCFP HT.

Le montant TTC calculé de manière indicative en tenant compte de la TGC en vigueur au moment de la présentation de l’offre, soit \_\_ % , est de : ………………………………….. FCFP TTC.

4.7 – Commande des prestations

Le démarrage des prestations est notifié au prestataire par un ordre de service ou un écrit de l’acheteur public.

ARTICLE 5 : DURÉE , DELAIS ET PENALITES

5.1 – Durée

Le présent contrat prend effet à compter de la date précisée par écrit lors de sa notification, ou à défaut à compter du lendemain de la date de sa notification.

Il s’exécute jusqu’à l’achèvement de la mission de maîtrise d’œuvre, qui correspond à la fin des délais de garantie de parfait achèvement applicables aux marchés, contrats de travaux et au solde administratif de ces marchés, contrats. En cas de pluralité de délais de garantie de parfait achèvement, la mission de maîtrise d’œuvre s’achève à l’expiration du dernier délai de garantie de parfait achèvement, sauf dérogation de ce délai ou levée de réserves postérieures à son expiration. Dans cette seconde hypothèse l’achèvement de la mission intervient lors de la levée de la dernière réserve.

Si, en raison d’un litige entre le maître d’ouvrage et les opérateurs chargés des travaux, ces délais de garantie sont prolongés sans pouvoir arriver à leur terme, ou si le solde administratif de ces marchés ne peut être réalisé, et que la maîtrise d’œuvre a apporté toute l’assistance nécessaire au maître d’ouvrage, la personne responsable peut décider de prononcer par écrit l’achèvement de la mission de maîtrise d’œuvre.

La durée globale prévisionnelle de l’opération, concernant le maître d’œuvre, est estimée à trente-deux (32) mois à compter de la notification du marché de maîtrise d’œuvre.

Cette durée prévisionnelle d’opération ne prend en compte aucun phasage ni suspension.

5.2 - Délais

Les délais d’exécution et de remise des documents sont fixés comme suit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elément de mission – élément détaillé** | **Délais proposés par le MOE** | **Délais max fixé** |
| AP- Etudes d’ avant-projet définitif  | \_\_ semaines | 6 semaines |
| PRO – Dossier de consultation des entreprises (DCE) complet | \_\_ semaines | 3 semaines |
| ACT 2 – Analyses des offres | 2 semaines (délai fixe) |
| ACT 3 – mise au point des marchés, contrats de travaux | 1 semaines (délai fixe) |
| Direction de l’Exécution du ou des contrats de Travaux (DET) | Durée des travaux majorée d’1 mois |
| Assistance du maître d’ouvrage lors des Opérations de Réception (AOR) |
| AOR – remise du dossier des ouvrages exécutés | \_\_ semaines | 3 semaines |

Le point de départ des délais concernant les éléments ci-dessus est la date précisée dans la demande écrite du maître d’ouvrage ou de son représentant, à défaut la date de notification de cet écrit.

Tout autre document ou avis relevant de la mission de maîtrise d’œuvre peut faire l’objet d’une demande écrite du représentant du maître d’ouvrage, avec un délai fixé d’accord parties entre 1 et 4 semaines.

Si après application du délai contractuel applicable, la date de fin dudit délai tombe sur un jour férié, chômé ou de week-end, le délai est prolongé jusqu’à la fin du premier jour ouvrable suivant.

Le maître d’ouvrage dispose d’un délai de trente (30) jours pour procéder à l’acceptation des documents. Passé ce délai les études, les livrables sont réputées acceptées et pourront faire l’objet d’une facturation complète. Cependant, en aucun cas une acceptation tacite vaut ordre tacite de passer à la phase suivante.

5.3 - Pénalités

En cas de retard sur les délais d’exécution, une pénalité forfaitaire de  **cinq mille (5 000) francs** par jour de retard est appliquée sur le montant des paiements correspondants (sans application de taxes).

Ces pénalités de retard sont plafonnées à hauteur de 25 % du montant HT des prestations concernées.

Sur la facture, la mention du « certifié le service fait » est complétée par la mention « avec pénalités de retard (cf. annexe) » et une annexe justificative détaille le décompte des délais, des retards, et le calcul des pénalités.

Liste des délais particuliers et pénalités associées à appliquer sans mise en demeure préalables :

* absence à une réunion à laquelle a été convoqué le maître d’œuvre : 50. 000 F ;
* retard dans le traitement des décomptes : 1 / 5.000è du montant HT de l’acompte correspondant, par jour de retard. Au cours des travaux, le maître d’œuvre devra procéder à la vérification des décomptes mensuels des travaux de/des entreprise(s) éventuellement corrigées, et lui/leurs remettre le(s) projet(s) d’état(s) d’acompte(s) correspondant 08 jours au plus tard après la remise de son/ces décompte(s).
* retard dans le traitement du décompte final : 1 / 15.000è du montant HT du décompte final, par jour de retard ;

ARTICLE 6 : FACTURATION ET REGLEMENT

6.1 – Mentions obligatoires sur les factures

Les mentions minimales suivantes doivent apparaître sur les factures / situations :

1. Le numéro et la date d’émission de la facture,
2. Le nom ou la raison sociale du créancier, ainsi que son adresse physique,
3. Le nom et l'adresse du prestataire, y compris son **adresse email**,
4. Le numéro de RIDET (10 chiffres),
5. La référence d’inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers pour les sociétés,
6. La domiciliation bancaire et le RIB (23 chiffres),
7. La désignation de la collectivité débitrice (nom, adresse, direction ou service),
8. Le numéro et la date de notification du contrat.

6.2 – Présentation et validation des demandes de paiement

Les factures correspondant aux prestations commandées et exécutées sont présentées :

* sous forme de décomptes au fur et à mesure de l'avancement des éléments de mission, et dans la limite de l'échéancier ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| **Eléments de mission**  | **Facturation possible** |
| AP - Avant-projet  | 100% après remise et approbation du dossier par le maître d'ouvrage |
| PRO – EXE – ACT1 (DCE) | 100% après remise et approbation du dossier par le maître d'ouvrage |
| ACT 2 – Analyse des candidatures et des offres | 100% à la remise de tous les rapports d’analyse concernant les travaux  |
| ACT 3 – Mise au point des marchés de travaux | 100% à la remise de tous les projets de marchés travaux –  |
| DET - Direction de l’exécution des travaux | 95 % au prorata de l’avancement des travaux\*\*5 % à la présentation des DGD de tous les marchés travaux |
| VISA – Visa | 100% après remise et approbation du dossier par le maître d'ouvrage |
| AOR – Assistance lors des opérations de réception | 60 % à la notification de la réception, ou à la réception tacite, de tous les travaux10% à compter de la levée de toutes les réserves mentionnées dans la décision de réception30 % à la remise du dossier des ouvrages exécutés |

Chaque facture est accompagnée des justificatifs de calcul éventuellement nécessaires (par exemple, calcul des avances).

Toute facture présentée n’est acceptée qu’après certification du service fait par l’acheteur public.

En cas de paiement partiel, il se fait sur la base de livrables intermédiaires considérés comme satisfaisants par le référent du contrat. La facture est alors fournie en précisant le montant accepté par l’acheteur public en référence aux prestations réellement exécutées, ou au pourcentage d’avancement des prestations.

6.3 – Présentation de la facture

Sur la facture doivent apparaître, outre les mentions listées à l’article 6.1 :

1. La nature des prestations,
2. Les prix éventuellement révisés,
3. L’avancement de l’exécution depuis le début de l’exécution du contrat,
4. Le montant total hors taxe,
5. L’éventuelle réfaction décidée par l’acheteur public,
6. L’éventuelle avance calculée conformément à l’article 4.4 ci-dessus,
7. Les taux et montant des taxes applicables,
8. Le montant cumulé à payer toutes taxes comprises,
9. La déduction des facturations précédentes,
10. Le net à payer, qui est la différence entre les montants 8 et 9 ci-dessus.

En cas de sous-traitance, la facture du titulaire mentionnera le montant à payer directement au sous-traitant, et la facture du sous-traitant, élaborée selon les mêmes principes, lui sera annexée.

6.4 – Envoi de la facture

La facture sera envoyée à :

* par courrier électronique à facture@province-nord.nc

Copie sera faite par courrier électronique au responsable du contrat : f.ixalen@province-nord.nc

Celle-ci pourra notifier au prestataire par écrit des modalités différentes.

6.5 – Règlement

L’acheteur public se libèrera des sommes dues au titre du présent contrat en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du titulaire | Banque | N° de compte (23 chiffres) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ARTICLE 7 – DELAI DE GARANTIE

 Sans objet.

 ARTICLE 8 – GARANTIES FINANCIERES

 Sans objet.

ARTICLE 9 – ASSURANCE

9.1 – Assurance professionnelle

Le prestataire déclare être titulaire d’une assurance « Responsabilité Civile », couvrant les dommages matériels ou immatériels ayant pour origine une erreur, malfaçon ou faute quelconque du prestataire et de ses préposés.

Sur demande écrite du référent du contrat, il devra immédiatement produire l’attestation d’assurance correspondante.

9.2 – Assurance décennale

 Sans objet.

ARTICLE 10 - PROPRIETE INTELLECTUELLE

 Sans objet.

ARTICLE 11 - RESILIATION

En cas de mauvaise exécution ou de manquements aux obligations contractuelles et après mise en demeure, adressée par lettre recommandée avec avis de réception ou contre récépissé, restée sans effet, l’acheteur public peut résilier unilatéralement le présent contrat.

Le défaut d’assurance entraîne la résiliation du contrat dans les mêmes conditions.

En cas de procédure collective à l’encontre du titulaire, et conformément aux articles L.622-13, L.613-14 et L.641-11-1 du code du commerce applicable en Nouvelle-Calédonie, la résiliation ne peut être prononcée que si l’acheteur public a mis en demeure l’administrateur ou le liquidateur, et si celui-ci a indiqué renoncer à la poursuite du contrat ou n’a pas répondu dans le délai d’un mois.

En cas de résiliation, toutes les fournitures, prestations ou travaux livrés et acceptés par l’acheteur public restent sa propriété, et ce dernier peut en disposer, les mettre à disposition d’autres prestataires pour continuer l’objet du contrat, au besoin en opérant certaines modifications.

Enfin, l’acheteur public pourra résilier le présent contrat avant la fin de sa durée en cours pour tout motif d’intérêt général, sans nécessité de mise en demeure.

ARTICLE 12 – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

 Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s’engagent à respecter la législation et la règlementation en vigueur applicable en Nouvelle-Calédonie en matière de traitement de données à caractère personnel (loi N°78-17 du 06/01/1978 modifiée relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés, règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.

Dans le cas où le recueil et le traitement de certaines données personnelles relatives aux bénéficiaires sont indispensables à l’exécution du contrat, ces données transmises par l’acheteur public au prestataire doivent être réservées exclusivement à l’exécution des prestations objet du contrat.

Le prestataire s’engage notamment à garantir leur confidentialité, par l’adoption de mesures internes liées à son système d’information ou concernant son personnel.

Le prestataire doit aider le référent du contrat à s’acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d’exercice des droits des personnes concernées : droit d’accès, de rectification, d’effacement et d’opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l’objet d’une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Il l’informe immédiatement de toute demande des bénéficiaires et de toute situation de violation de la protection des données personnelles.

Au terme de la prestation de services, le prestataire s’engage à détruire toutes les copies des données existantes dans son système d’information et à justifier par écrit de cette destruction.

ARTICLE 13 - LITIGES

En l’absence de règlement à l’amiable, le tribunal administratif de Nouméa est désigné pour connaître de tout litige entre le titulaire et l’administration relatif à l’interprétation ou à l’exécution du présent contrat.

ARTICLE 14 – ACCEPTATION DE L’OFFRE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le prestataire ou groupement (1) |  | **POUR ACCEPTATION DE L’OFFRE,** |
| **Cotraitant 1**  |  | **Le représentant de l’acheteur public,****Lot 1 : OUI – NON** (2)**Lot 2 : OUI – NON** (2)**Lot 3 : OUI – NON** (2)**Lot 4 : OUI – NON** (2) |
| **Cotraitant 2**  |  |
| **Cotraitant 3** |  |
|   A ………….., le |  |   A ……….., le |
|  |  |  |

1. *Le nom de la personne ayant apposé sa signature est reproduit en lettres capitales précédé de la mention manuscrite « Lu et accepté ».*
2. *Rayer la mention inutile et entourer la mention utile*

**ANNEXE 4 : SOUS-TRAITANCE**

**Demande d'acceptation d'un sous-traitant**

**Demande d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance**

**CONTRAT**

Acheteur public :

Objet :

Titulaire du contrat :

**SOUS-TRAITANT**

Nom, raison ou dénomination sociale :

Forme juridique (entreprise individuelle, société, etc…) :

N° RIDET : - Registre du commerce ou registre des métiers :

Nom et prénom du représentant habilité :

Adresse, email, GSM :

Le sous-traitant est-il en état de : (entourer ou rayer)

▪ Liquidation :OUI – NON ▪ Redressement judiciaire :OUI – NON

▪ Faillite personnelle : OUI – NON ▪ Procédures équivalentes s’il est établi à l'étranger : OUI - NON

Dans le cas d’un redressement judiciaire, joindre copie du ou des jugements (ou autres justificatifs) montrant qu’il est autorisé à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d’exécution du contrat.

**NATURE ET PRIX DES PRESTATIONS SOUS-TRAITEES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Montant sous-traité HT : |  |  | Taux des taxes *(cf. contrat de sous-traitance)* : |
| Montant indicatif TTC : |  |  |  |

Paiement direct du sous-traitant par l’acheteur public *(choisir l’option 1 ou 2 – à défaut c’est l’option 1 qui s’applique)* :

☐ 1 - Quel que soit le montant sous-traité.

☐ 2 - Uniquement lorsque le montant sous-traité est supérieur à 500.000 F HT.

|  |  |
| --- | --- |
| Modalités de variation des prix : |  |
| Mois d'établissement des prix : |  |
| Avance, si elle est prévue à l’art. 4.4 du contrat  : | ☐ Demandée à hauteur de : .... % | ☐ Refusée |

**CONDITIONS DE PAIEMENT DU CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE :**

NOM : BANQUE :

N° DE COMPTE (23 chiffres) : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

Fait en un seul original, à ………………………… , le ………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le titulaire (1) | Le sous-traitant (1) | L’acheteur public (1) |

**(1) *le nom de la personne ayant apposé sa signature est reproduit en lettres capitales précédé de la mention "LU ET APPROUVE"***